ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса (или) процессов системы менеджмента в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация необходимые разрешения) |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Подтверждение соответствия системы менеджмента требованиям Глобальной инициативы пищевой безопасности (GFSI) по схеме FSSC 22000 |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | Общество с ограниченной ответственностью «Чёрный хлеб» |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка) | 01.50 (смешанное сельское хозяйство) |
| 1.5 | Требования к Исполнителю | Аккредитация организации на проведение сертификации на соответствие требованиям стандарта FSSC22000 |
| 1.6 | Срок оказания услуг | Не позднее 31.05.2022 |
| 2 | Состав оказываемых услуг |
| 2.1 | Проведение наблюдательного аудита на соответствие требованиям стандарта FSSC22000. |
| 3 | Требования к оказанию услуг |
| 3.1 | Работы выполняются в соответствии с требованиями стандарта FSSC22000. |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Для Заказчика: оригиналы документов.Для Центра поддержки экспорта: копии документов. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | Отчёт о проведенном аудите |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | В соответствии с требованиями нормативных документов в соответствии со спецификой оказания услуг. |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Центра поддержки экспорта.В электронном виде:- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Центра поддержки экспорта, в форматах MS Word и PDF. |