

Приложение №1
к приказу от «29» июня 2020 года №01-04/45

ПОРЯДОК
отбора партнеров по реализации
консультационных услуг с привлечением сторонних профильных
экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности

г. Тула, 2020

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с отбором партнеров по реализации консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности» (далее – партнеры) в целях:

- создания условий для своевременного и полного оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – СМСП) в соответствии с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения информационной открытости отбора партнеров.

Процедура отбора партнеров по реализации консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности (далее - отбор) не является конкурсом либо аукционом и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Организатором Отбора является Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Фонд).

Телефон/факс: 8 (4872) 25-98-33.

Адрес электронной почты: e-mail: ric@hub71.ru

1.3. Порядок определяет следующие процедуры:

- информирование о проведении Отбора;
- предмет и срок партнерства, в целях которого осуществляется Отбор;
- критерии и процедуру Отбора;
- условия сотрудничества с лицом, прошедшим Отбор.

1.4. Информация об отборе публикуется и размещается на сайте Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее - ЦПЭ) в сети Интернет <https://export71.ru/>, а также на сайте мойбизнестула.рф.

2. ПРЕДМЕТ И СРОК ПАРТНЕРСТВА

2.1. Отбор осуществляется с целью предоставления консультаций для СМСП по следующим направлениям:

Наименование услуг	№ лота	Перечень консультаций	Количество оказанных консультационных услуг	Количество СМСП, которым будут оказаны услуги	Максимальная цена договора, тыс. руб.

Консультационные услуги по тематике внешнеэкономической деятельности	Лот №1	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование по определению классификационного кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС на уровне 10 знаков; - консультирование по торговым ограничениям, не носящим экономического характера; - консультирование по вопросам определения таможенной стоимости товаров; - консультирование по определению страны происхождения товара, в том числе с целью предоставления тарифных преференций (льгот) по таможенной пошлине и налогам; - консультирование по вопросам предоставления тарифных преференций (льгот) в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и Налоговым кодексом РФ; - консультирование по видам таможенных процедур (экспорт, временный вывоз, реэкспорт и т. п.); - консультирование по вопросам проведения таможенного контроля после выпуска товаров; 	50	не менее 35	250
--	--------	---	----	-------------	-----

		<p>- консультирование по калькуляции цены товара (себестоимость, отпускные и оптовые цены по контракту, таможенная стоимость);</p> <p>- консультирование по составлению жалоб на действия/бездействия должностных лиц таможенных органов в вышестоящие таможенные органы, транспортную прокуратуру;</p> <p>-консультирование по составлению и анализу деловой переписки;</p> <p>-консультирование по условиям поставки товаров в соответствии с Инкотермс;</p>			
Консультационные услуги по тематике внешнеэкономической деятельности	Лот 2	<p>- консультирование по вопросам экспорта услуг;</p> <p>- консультирование по вопросам досудебного урегулирования разногласий с таможенными службами и налоговыми органами по вопросам ведения ВЭД;</p> <p>- консультирование по организации взаимодействия клиента с банками и иными кредитными организациями по вопросам</p>	30	не менее 25	150

		обеспечения исполнения внешнеэкономических сделок; - консультирование по разработке и сопровождению внешнеторговых контрактов; - консультирование по регистрации юридических лиц за рубежом; - консультирование по подготовке пакета документов для принятия «Решения» о классификации товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС Федеральной таможенной службой»; - консультирование по составлению ответов на требования, выставляемые таможенными органами;			
Консультационные услуги по тематике внешнеэкономической деятельности	Лот 3	- консультирование по вопросам валютного законодательства;	20	не менее 15	100

2.2. Срок оказания консультационных услуг СМСП – по «30» ноября 2020 года (включительно).

2.3. Допускается оказание одному и тому же СМСП не более 2 (двух) консультационных услуг в рамках заключаемого Договора, при условии, что повторная консультация будет оказана по истечению не менее 30 календарных дней после первичной.

2.4. В период действия режима повышенной готовности на территории Тульской области консультации могут оказываться в дистанционной форме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальный предприниматель), претендующее на заключение договора оказания консультационных услуг (далее – Заявитель).

3.2. Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявитель не может находиться в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Дополнительные требования:

- виды деятельности Заявителя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету Отбора;

- наличие высшего образования, соответствующего консультационным услугам, указанным в п.2.1 настоящего Порядка, у сотрудников Заявителя, у работников, привлеченных Заявителем по гражданско-правовым договорам, задействованных в оказании услуг, и у индивидуального предпринимателя, если деятельность осуществляется без наемных работников;

- наличие у Заявителя опыта работы в сфере оказания консультационных услуг СМСП по тематике внешнеэкономической деятельности не менее 1 (одного) года.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

4.1. Требования к оформлению заявки на участие в Отборе партнеров.

4.1.1. Заявители подают заявку на участие в Отборе партнеров на бумажном носителе в письменной форме либо направляют на электронную почту Фонда – zakupka@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

Заявка на бумажном носителе представляется сброшюрованной в одну папку в указанной очередности, скрепленной печатью заявителя (при наличии).

4.1.2. Заявка на участие в Отборе партнеров оформляется на русском языке на бумажном носителе в одном экземпляре и удостоверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя либо иного уполномоченного лица Заявителя при наличии доверенности, оформленной в соответствии законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо).

4.1.3. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны уполномоченным лицом, подписавшим заявку на участие в Отборе партнеров, и скреплены соответствующей печатью (при наличии). Каждая страница представленных копий документов (кроме нотариально заверенных копий) должна быть заверена уполномоченным лицом, подписывающим заявку на участие в Отборе партнеров. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Полномочия лица, имеющего право подписи заявки на участие в Отборе партнеров и заверения документов, входящих в заявку на участие в Отборе партнеров, должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с законом Российской Федерации либо иным документом, подтверждающим право подписи без доверенности.

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Отборе партнеров.

4.2.1. Пакет документов на участие в Отборе партнеров включает в себя следующее:

- заявка [форма № 1];
- анкета Заявителя [форма № 2];
- документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в Отборе партнеров и иных документов на участие в Отборе партнеров;
- информацию о количестве сотрудников или работников, привлеченных Заявителем по гражданско-правовым договорам, задействованных в оказании консультационных услуг, с указанием сведений об их образовании и стаже работы [форма № 3].
- копии документов, подтверждающих наличие у сотрудников Заявителя или работников, привлеченных Заявителем по гражданско-правовым договорам, задействованным в оказании консультационных услуг высшего образования, соответствующего консультационным услугам, указанным в п.2.1 настоящего Порядка (экономического, юридического и т.д.).
- копии трудовых книжек или гражданско-правовых договоров специалистов, планируемых привлечь к соответствующим консультационным услугам, указанным в п.2.1 настоящего Порядка.
- копии документов, подтверждающих опыт работы Заявителя в сфере оказания консультационных услуг СМСП:
 - а) информационное письмо о количестве консультационных услуг, оказанных СМСП за последние 12 месяцев;
 - б) копии договоров на оказание консультационных услуг СМСП (не менее 3 штук) или копии актов об оказании услуг (не менее 3 штук);
- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135 «О защите конкуренции».

4.2.2. Формы № 1, 2, 3 представляемые в составе заявки на участие в Отборе партнеров, должны быть заполнены по всем пунктам, заверены печатью (при наличии) и подписаны уполномоченным лицом Заявителя. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных уполномоченным лицом.

4.2.3. В форме №1 заполняются только те лоты, по которым Заявитель будет оказывать консультационные услуги, в остальных лотах ставится прочерк.

В форме № 1 должно быть указано плановое количество СМСП, которым будут оказаны консультационные услуги в рамках одного договора, с соблюдением минимального значения, указанного в п. 2.1. настоящего Порядка, количество оказанных консультационных услуг, сумма договора.

Представление недостоверных сведений или подача заявки на участие в Отборе партнеров, не отвечающей требованиям п. 4.1. настоящего Порядка, а также не предоставление или предоставление не в полном объеме документов и сведений в установленных формах, указанных в п. 4.2.1. настоящего Порядка, повлечет отклонение заявки на участие в Отборе партнеров на этапе ее рассмотрения.

4.2.4. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, в соответствии с которыми определяется соответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Отборе партнеров, несут Заявители.

5. ПРИЕМ ЗАЯВОК

5.1. Место и срок подачи заявок на участие в Отборе партнеров.

5.1.1. Прием и регистрация Заявок осуществляется Заказчиком по адресу: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135 к.1. Время приема: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 часов, пятница с 9:00 до 17:00 часов.

В электронном виде заявки принимаются на электронную почту Фонда – zakupka@hub71.ru.

5.1.2. Заявки на участие в Отборе партнеров принимаются с 9:00 часов « 10 » июля 2020 года до 18:00 часов « 16 » июля 2020 года.

Прием заявок на участие в Отборе партнеров прекращается после 18.00 часов « 16 » июля 2020 года.

5.2. Порядок подачи заявок на участие в Отборе партнеров.

5.2.1. Организатор Отбора партнеров обеспечивает прием заявок на участие в Отборе партнеров.

5.2.2. Каждая заявка на участие в Отборе партнеров, поступившая в установленный срок (п. 5.1. настоящего Отбора партнеров), регистрируется представителем Организатора отбора в журнале регистрации заявок на участие в Отборе партнеров в порядке поступления заявок на участие в

Отборе партнеров с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

5.2.3. При подаче заявок на участие в Отборе партнеров проверка комплектности и содержания документов не осуществляется.

5.2.4. Заявитель вправе подать только одну заявку.

5.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Отборе партнеров.

5.3.1. Заявители, подавшие заявки на участие в Отборе партнеров, вправе отозвать свою заявку на участие в Отборе партнеров в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Организатора отбора.

5.3.2. В уведомлении об отзыве заявки на участие в Отборе партнеров в обязательном порядке должно указываться наименование, почтовый адрес Заявителя, отзывающего заявку на участие в Отборе партнеров, и способ возврата заявки на участие в Отборе партнеров. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом Заявителя.

6. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА

6.1. Отбор осуществляют Комиссия по отбору партнеров по реализации консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов (далее – Комиссия), в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

6.2. Секретарь Комиссии осуществляет проверку Заявок в порядке очередности их регистрации при поступлении на соответствие требованиям, установленным Разделом 4 настоящего Порядка. В случаях несоответствия Заявки требованиям Раздела 4 настоящего Порядка Заявитель не допускается к участию в Отборе.

6.3. Проверка Заявителей, допущенных к участию в Отборе, на предмет соответствия требованиям, установленным Разделом 3 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

Заявители, соответствующие требованиям Порядка, признаются претендентами на заключение договора (далее – Претендент).

6.4. Комиссия рассматривает Заявки Претендентов по критерию – количество СМСП, которым будут оказаны консультационные услуги в рамках одного договора при неизменной цене договора, и составляет ранжированный список Претендентов (от 1 и далее) по каждому лоту в порядке уменьшения количества СМСП, которым будет оказана услуга.

При этом количество СМСП, которым будут оказаны консультационные услуги в рамках одного договора, должно быть не меньше указанного в п. 2.1. настоящего Порядка.

Первоочередное право на заключение Договора имеет Претендент, указавший наибольшее количество СМСП, которым будут оказаны консультационные услуги в рамках одного договора.

Если в Заявках указано одинаковое количество СМСП, которым будут оказаны консультационные услуги в рамках одного договора, первоочередное право на заключение Договора имеет Претендент, первым направивший Заявку.

6.5. О результатах Отбора Фонд извещает Заявителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Отбора.

6.6. В случае если не подано ни одной Заявки, Отбор признается несостоявшимся. В случае, если подана одна заявка, соответствующая требованиям Порядка, Заявитель, соответствующий требованиям настоящего порядка, имеет первоочередное право на заключение Договора.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. С Претендентом (начиная от № 1) по каждому лоту в течение пяти рабочих дней с даты проведения Отбора заключается договор на оказание консультационных услуг (Приложение № 3).

Фонд в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения Отбора передает договоры Претенденту (начиная от № 1) по каждому лоту.

С Претендентом, имеющим первоочередное право на заключение договора одновременно по нескольким лотам (от 2 и более), заключается один договор на все виды услуг.

7.2. В случае уклонения от подписания договора Претендентом (начиная от № 1) в срок, указанный в п. 7.1. настоящего Порядка, Фонд вправе заключить Договор со следующим Претендентом.

Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»

С.Б. Квасова