

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных)
1.2	Цель оказания услуг	Закрепления права интеллектуальной собственности на продукцию, разработанную и выпускаемую Получателем поддержки
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	ООО «ЖУЛЬВЕРН»
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	14.13 - Производство прочей верхней одежды
1.5	Требования к Исполнителю	Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг в области обеспечения защиты и оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации. Опыт подтверждается копиями договоров на оказание услуг или актов оказанных услуг, соответствующих предмету Оказываемой услуги (не менее 2х договоров или 2х актов).
1.6	Срок оказания услуг	Не позднее 20.12.2020
2	Состав оказываемых услуг	
2.1	Проведение поиска на предмет наличия сходных товарных знаков по заявляемым странам и оценка возможных рисков в последующей регистрации	
2.2	Подготовка документов, подача заявки на международную регистрацию одного товарного знака и ведение делопроизводства в отношении заявки (страны: Италия, Великобритания, Китай, Франция)	
2.3	Оплата государственной пошлины ФИПС	
2.4	Оплата государственной пошлины ВОИС (экспертиза комбинированного обозначения).	
3	Требования к оказанию услуг	
3.1	Услуги оказываются в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.	
3.2	Осуществление Исполнителем последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации международного товарного знака в течение 18 месяцев с момента подачи заявки, включено в стоимость договора и содержит в т.ч.:	
	• ответы на запросы и уведомления;	
3.3	Исполнитель несёт расходы по оплате пошлин, указанных в п. 2 настоящего технического задания	
3.4	В процессе оказания услуг и последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации международного товарного знака в течение 18 месяцев с момента подачи заявки,	

	Исполнитель по запросу Заказчика и (или) Фонда обязан обеспечить личное присутствие своего представителя на предприятии Заказчика, но не чаще, чем 2 (два) раза в неделю. Все расходы по обеспечению присутствия своего представителя на предприятии Заказчика несёт Исполнитель.	
3.5	В случае наличия сходных товарных знаков и высокого риска отказа в регистрации заявляемого Заказчиком товарного знака, перед подготовкой документов и подачей заявки Исполнитель за свой счет дорабатывает и согласовывает товарный знак с Заказчиком.	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Для Заказчика: оригиналы документов. Для Фонда: копии документов.
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	Отчет о предварительном поиске на предмет наличия сходных товарных знаков по заявляемым странам; заявление на международную регистрацию товарного знака; подтверждение подачи заявки на международную регистрацию товарного знака с отметкой ФИПС; квитанции об оплате пошлины в ФИПС и ВОИС.
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте в двух экземплярах: - один – для Заказчика - один – для Фонда. В электронном виде (на электронных носителях CD-диск): - 1 шт. – для Заказчика, - 1 шт. – для Фонда.

Руководитель

Директор

должность



М.П.

/Ю.Р. Камерилова

подпись