



**ТУЛЬСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

ПРИКАЗ

« 03 » 06 2024 г.

№ 01-02/30/0-10

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в Тульском региональном фонде
«Центр поддержки предпринимательства» на 2024-2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» на 2024-2026 год.
2. Настоящий приказ объявить лицам, назначенным ответственными за его исполнение.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**И.о. директора
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»**

С.Е. Никитина

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»
_____ С.Е.Никитина
«__» _____ 20__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Тульском региональном фонде
«Центр поддержки предпринимательства» на 2024-2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Формирование и актуализация пакета документов, необходимых учреждению для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Главный юристконсульт
2.	Размещение локальных нормативных актов учреждения антикоррупционной направленности в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте учреждения	Постоянно	Главный юристконсульт Начальник службы технического и хозяйственного обеспечения
3.	Осуществление контроля соблюдения работниками учреждения положений локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Постоянно	Директор Заместители директора
4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений	Постоянно	Директор Главный юристконсульт Бухгалтер по расчетам с персоналом и кадрам
5.	Прием сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении	Директор

6.	Оперативное рассмотрение жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другую информацию коррупционной направленности в отношении работников учреждения	При поступлении	Комиссия по противодействию коррупции в Фонде
7.	Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, разъяснению и внедрению норм корпоративной этики и индивидуального консультирования работников	Постоянно	Главный юрисконсульт
8.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	При проведении проверок	Директор
9.	Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках учреждения, полученных в ходе своей деятельности	Постоянно	Директор Главный бухгалтер Главный специалист по организационному и документационному обеспечению
10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения и их проектов	Постоянно	Главный юрисконсульт
11.	Ознакомление вновь прибывших работников учреждения с Антикоррупционной политикой Фонда под роспись	Постоянно	Бухгалтер по расчетам с персоналом и кадрам