

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Оказываемые услуги	<i>Содействие в размещении на международных электронных торговых площадках субъектов малого и среднего предпринимательства</i>
1.2	Цель оказания услуг	<i>Расширение рынков сбыта продукции</i>
1.3	Наименование экспортно ориентированного Получателя (Заказчик) СМСП поддержки	ООО «КОМСЛУХ»
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного Получателя (по ОКВЭД2, расшифровка) СМСП поддержки	Торговля оптовая изделиями, применяемыми в медицинских целях (46.46.2)
1.5	Наименование электронной(ых) площадки(ок) для размещения	<i>Alibaba (Alibaba.com)</i>
1.6	Требования к Исполнителю	Опыт размещения на международной электронной торговой площадке Alibaba (не менее 2-х договоров и не менее 2-х актов)
1.7	Срок оказания услуг	Не более 60 рабочих дней
<b>2</b>	<b>Состав оказываемых услуг</b>	
	<p><b>1. Организация работы по регистрации точки присутствия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата в адрес компании «Alibaba.com Singapore E-Commerce Private Limited» стоимости предоставления Аккаунта сроком на 1 календарный год по тарифу Премиальный (Premium Account) с учетом налогов, сборов и других платежей;</li> <li>• подготовка Получателя услуги к прохождению процедуры верификации, в том числе:</li> <li>• консультирование при подготовке документов для прохождения верификации;</li> <li>• проверку правильности заполнения Получателем услуги документов для прохождения верификации;</li> <li>• консультирование и подготовку к телефонному интервью с представителями верификационного агентства;</li> <li>• загрузку документов Получателя услуги в систему Площадки;</li> <li>• организацию повторной верификации в случае неуспешной первой попытки прохождения верификации (оплата стоимости прохождения повторной процедуры верификации производится СМСП).</li> </ul> <p><b>2. Маркетинговая поддержка точки присутствия:</b></p> <p>1) Создание мини-сайта аккаунта СМСП на Площадке и заполнение профилей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение профиля компании, материалами, предоставленными Получателем услуги</li> <li>- настройка безопасности аккаунта</li> <li>- установка прав доступа</li> <li>- обработка и загрузка фотографий сотрудника Получателя услуги</li> <li>- оформление шапки шоу-рума</li> <li>- анимационный scroll-баннер</li> <li>- оптимизация и загрузка контента</li> <li>- оптимизация и загрузка изображений</li> <li>- оптимизация и добавление видео о компании</li> <li>- верстка шаблона мини-сайта аккаунта</li> <li>- установка фона</li> <li>- установка поддомена для шоу-рума</li> <li>- заполнение и настройка раздела «Сертификаты»</li> <li>- заполнение и настройка раздела «Популярные товары»</li> <li>- заполнение и настройка раздела «Фотографии компании»</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение и настройка раздела «Информация о производстве»</li> <li>- заполнение и настройка раздела «Контакты»</li> <li>- заполнение и настройка раздела «Часто задаваемые вопросы» (“FAQ”)</li> <li>- разработка и настройка навигации</li> <li>- настройка мультиязычности и установка иконок</li> <li>- создание QR Code мини-сайта</li> <li>- первичная настройка Функции «Витрина» (Showcase).</li> </ul> <p>2) Создание до 100 товарных карточек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание и заполнение трех информационных модулей</li> <li>- подбор трех высокочастотных ключевых слов;</li> <li>- обработка и загрузка до четырех фотографий</li> <li>- обработка и загрузка одного видео</li> <li>- создание до трех дополнительных карточек модификаторов</li> <li>- добавление торговой информации</li> <li>- добавление логистической информации</li> <li>- добавление характеристик товара</li> <li>- добавление информации о упаковке</li> </ul> <p>3) Консультация представителя Получателя услуги по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управление аккаунтом</li> <li>- Обработка входящих запросов</li> <li>- Работа с биржей запросов RFQ</li> <li>- Настойка контекстной рекламы</li> <li>- Использование аналитического раздела Analytics</li> </ul> <p>4) Сервисное обслуживание на 1 год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимизировать ключевые слова в товарных карточках;</li> <li>- Оптимизировать заголовки товарных карточек;</li> <li>- Выявлять и обрабатывать неэффективные товарные карточки;</li> <li>- Настраивать «Витрины» / «Showcase» аккаунта;</li> <li>- Отчет о работе аккаунта и рекомендации</li> </ul> <p>Управление точкой присутствия:  Торговый ассистент 12 месяцев  Отбор и обработка запросов потенциальных покупателей, которые отображаются в разделах «Message center» и «Request for Quotation» Аккаунта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка входящих запросов потенциальных покупателей в разделе «Message center» по рабочим дням с 9:00 до 18:00 МСК;</li> <li>- Отбор и обработка запросов потенциальных покупателей в разделе «Request for Quotation» по рабочим дням с 9:00 до 18:00 МСК;</li> <li>- Сбор доступных контактных данных потенциальных покупателей;</li> <li>- Передача информации о результатах обработки запросов потенциальных покупателей Получателю Услуги;</li> <li>- Настройка и управление контекстной рекламой</li> <li>- Рассылка до 60 коммерческих предложений каждый месяц на площадке <a href="http://sourcing.alibaba.com">sourcing.alibaba.com</a>;</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Требования к оказанию услуг</b>	
	<i>Дополнительных требований к оказанию услуг не имею</i>	
<b>4</b>	<b>Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Акт сдачи-приема оказанных услуг Акт о публикации товаров
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	Акт сдачи-приема оказанных услуг Акт о публикации товаров
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	На бумажном носителе и в электронном формате PDF.
<b>5</b>	<b>Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда.

документации по оказываемым услугам	В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в формате PDF
-------------------------------------	---

**ЗАКАЗЧИК:**

Руководитель

Директор

(должность)

/

/ Зайцев Д.М.

(ФИО)

