

Порядок проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем оказания услуг по подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся действующими экспортерами или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013г № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»
- и иными нормативно-правовыми актами в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Экспортно ориентированный СМСП – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

Комиссия – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка путем оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг по подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.export71.ru.

Получатель поддержки – отобранный СМСП, которому оказывается поддержка;

Заявитель – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Заявка – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления поддержки экспортно ориентированным СМСП путем оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

1.4. Срок оказания услуги не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

1.5. Организатором отбора является Фонд.

1.6. Структурное подразделение Фонда, оказывающее услуги экспортно ориентированным СМСП – ЦПЭ.

1.7. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает Комиссия.

Информация об отборе Получателей поддержки размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ и мойбизнесула.рф.

1.8. Для оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта Фонд привлекает отобранных партнеров Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг по подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

1.9. Получателю поддержки оказывается содействие путем полной оплаты Фондом Услуг, оказанных отобранным партнером Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» по оказанию услуг по подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта», но не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

1.10. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

– зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в

едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

– не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

– не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

– не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

– не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

1.11. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП может быть отказано в случае, если:

– не представлены в полном объеме документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

– ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;

– если экспортно ориентированный СМСП уже получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

– заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП, с уведомлением Заявителя о данном факте;

– не соответствует критериям, указанным в п. 1.10 настоящего Порядка.

2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

2.1. Приём и регистрация Заявок осуществляются Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – ric@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

2.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку [Приложение 1 к Порядку Форма № 1], заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП;

2.3. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица экспортно ориентированного СМСП или индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявка, поданная в письменной форме, со всеми приложенными к ней документами, за исключением сопроводительного письма, должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Заявителя с указанием общего количества листов. В случае отсутствия документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП.

2.5. Представленная Заявка и прилагаемые к Заявке документы после заседания Комиссии Заявителю не возвращаются.

2.6. Заявка, поданная в письменной форме, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

2.7. При подаче Заявки в письменной форме на первом листе заявки проставляется отметка о времени, дате принятия Заявки и регистрационном номере по

журналу учета Заявок. Копия первого листа заявления с отметкой о регистрации возвращается Заявителю. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента регистрации Заявки, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

2.8. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до подписания соглашения, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СМСП, в Фонд, любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

2.9. До заседания комиссии секретарь Комиссии запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения из Банка данных исполнительных производств ФССП (<https://fssprus.ru/iss/ip>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.10 настоящего Порядка осуществляется секретарем Комиссией по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. На основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об оставлении Заявки без рассмотрения, если средства, поступившие для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП распределены полностью на текущий финансовый год, с уведомлением Заявителя о данном факте.

3.6. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Заявки.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка путем оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» [Приложение 2 к Порядку Форма № 2]. Протокол подписывается всеми членами Комиссии в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня заседания Комиссии.

3.8. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

3.9. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

4. Заключение соглашения с Получателем поддержки

4.1. Заключение соглашения [Приложение 3 к Порядку Форма № 3] по итогам процедуры отбора Получателя поддержки осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка путем оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

4.2. Проект соглашения направляется секретарем комиссии Получателю Поддержки, в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты подписания протокола заседания Комиссии, с указанием срока, в течение которого соглашение должно быть подписано Сторонами или представлен мотивированный отказ от подписания соглашения.

4.3. В случае отказа и/или уклонения Получателя поддержки от подписания соглашения в срок, указанный в п. 4.2. настоящего Порядка, перед Комиссией ставится вопрос об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки. Комиссия рассматривает указанный вопрос в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания соглашения. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.4. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Соглашением Получатель поддержки, Фонд подписывают акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о социально-экономическом эффекте от полученных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от Фонда.

4.6. В случае заключения экспортного контракта по итогам полученных услуг, Получатель поддержки обязуется ежеквартально в течение трёх лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по запросу фонда предоставлять письмо, содержащее информацию о перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента нарочно в Фонд, либо путем направления на адрес эл. почты: ric@hub71.ru, по форме, утвержденной приложением №1 к Соглашению.

4.7. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в п.п. 4.6 вносится запись в реестр СМСП – получателей поддержки в отношении соответствующего получателя поддержки, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

4.8. Фонд вправе отказать в заключении соглашения, а также расторгнуть уже заключенное соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале заявки и коммерческие предложения;
- проверяет Заявки и Заявителей на соответствие требованиям Порядка;
- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет комплектность документов, приложенных к Заявке;
- обеспечивает информирование Заявителя о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии, размещает информацию на Интернет-сайте ЦПЭ.

5.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

**Директор Тульского регионального
фонда «Центр поддержки предприни-
мательства»**



С.Б. Квасова

Приложение 1 (Форма 1) к порядку проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

Директору Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц
почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей
адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об экспортно ориентированном СМСП

ИНН/КПП		
ОГРН		
Дата государственной регистрации		
Банковские реквизиты:	р/с	
	к/с	
	БИК	
	банк	
Руководитель:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	
Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП (по ОКВЭД2 / расшифровка)		
Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы)		
Оборот (выручка), тыс. руб.	за 2018 год	за 2019 год
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование экспортно ориентированного СМСП – для юридических лиц
 фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- зарегистрирован на территории Тульской области в установленном порядке;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;
- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;
- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;
- с даты признания экспортно ориентированного СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Поддержки, прошло не менее чем три года;
- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подтверждаю согласие на осуществление частичной оплаты стоимости услуг, получаемых в рамках Поддержки в соответствии с согласованным в дальнейшем договором, в случаях, предусмотренных Порядком.

Я уведомлен о том, что несогласование проекта технического задания на оказание услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выборе меня в качестве Получателя поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения и оценки коммерческих предложений участников процедуры выбора Исполнителя по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность:

- предоставить Фонду информацию о заключении экспортного контракта по итогам оказания услуги не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (при наличии), а также предоставить сведения о социально-экономическом эффекте от получения услуги в течение 10 дней с момента получения запроса от Фонда.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

« » 2020

Руководитель

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2 (Форма 2) к порядку проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка путем оказания содействия в подготовке и экспертизе экспортного контракта, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

« ____ » _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Всего зарегистрировались __ членов комиссии по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка путем оказания содействия в подготовке и экспертизе экспортного контракта, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта», что составляет ____ % от общего числа её членов.

Заседание комиссии считается правомочным.

Заседание проводилось « ____ » _____ 2020 г. в Тульском региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства» по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.401

Дата подачи и номер заявки _____

Наименование услуги Содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» _____

Наименование экспортно ориентированного СМСП Заявителя _____

1. Соответствие Заявителя требованиям Порядка:

№ п.п.	Условия соответствия критериям Порядка	Отметка о соответствии СМСП требованиям Порядка (соответствует / не соответствует)
1	Зарегистрирован на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляет деятельность на территории Тульской области и состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://ofd.nalog.ru/).	
2	Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.	
3	Не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации.	
4	Не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальный предприниматель не подавал в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.	
5	Отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда	
6	Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.	

7	Имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации.	
8	Не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	
9	С момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.	

2. Соответствие представленных документов требованиям Порядка:

№ п.п.	Документация, необходимая для участия в отборе	Отметка о представлении документов
1	Заявка на участие в отборе, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.	

Решение Комиссии:

1. Заявка и Заявитель _____ соответствует/не соответствует требованиям Порядка проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем оказания содействия в подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».
2. Выбрать/отказать _____ для предоставления поддержки в повышении экспортного потенциала предприятия, путем оказания содействия в подготовке и экспертизе экспортного контракта, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

Председатель Комиссии:

ФИО _____

Члены Комиссии:

ФИО _____

ФИО _____

Секретарь Комиссии:

ФИО _____

Приложение 3 (Форма 3) к порядку проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем оказания услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

Соглашение № _____

о предоставлении услуги по подготовке и экспертизе экспортного контракта для субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

г. Тула

«__» _____ 2020 года

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства», в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Фонд», с одной стороны,

и _____, в лице _____, действующего на основании _____, (для индивидуальных предпринимателей: и _____, действующий на основании государственной регистрации от _____ г., ОГРНИП _____), именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет и условия Соглашения

1.1. Настоящее соглашение заключено в целях оказания поддержки внешнеэкономической деятельности, содействия выходу на международные рынки продукции (работ, услуг) Заказчика в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2020 год.

1.2. Фонд в соответствии с требованиями и условиями настоящего Соглашения обязуется оказать содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта для Получателя поддержки.

1.3. Срок оказания услуги – не позднее 10 рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения.

1.4. Услуга предоставляется с привлечением сторонних профильных экспертов отобранным партнером Фонда.

2. Условия и порядок предоставления поддержки.

2.1. Получатель поддержки должен быть зарегистрирован на территории Тульской области и соответствовать требованиям, установленным ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. В случае заключения экспортного контракта по итогам полученных услуг, Получатель поддержки обязуется ежеквартально в течение трёх лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по запросу Фонда предоставлять письмо, содержащее информацию о перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного

Получатель поддержки _____

Фонд _____

контракта, стране и названии контрагента нарочно в Фонд, либо путем направления на адрес эл. почты: ric@hub71.ru, (Приложение 1).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Получателя поддержки.

3.1.1. Получатель поддержки вправе:

3.1.1.1. получать любую информацию по вопросам, связанным с исполнением условий настоящего соглашения;

3.1.1.2. пользоваться иными полномочиями, вытекающими из настоящего соглашения.

3.1.2. Получатель поддержки обязан:

3.1.2.1. предоставить необходимую информацию для оказания услуг отобранному партнеру Фонда.

3.1.2.2. ежеквартально в течении 3 (трёх) лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по запросу Фонда предоставлять письмо (по форме в Приложении) нарочно в ТРФ ЦПП, либо путем направления на адрес эл. почты: ric@hub71.ru, о заключении экспортного контракта по итогам оказанной услуги, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названию контрагента, в том числе сведения о фактической отгрузке товаров (работ, услуг) по заключенному экспортному контракту.

3.2. Права и обязанности Фонда.

3.2.1. Фонд обязан:

3.2.1.1. Оказать Получателю поддержки содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта путем полной оплаты Фондом Услуг, оказанных отобранным партнером Фонда по оказанию услуг по подготовке и экспертизе экспортного контракта.

3.2.2. Фонд вправе:

3.2.2.1. Привлекать для оказания услуг, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения, сторонних профильных экспертов.

3.2.2.2. Ежеквартально в течении 3 (трёх) лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по запросу Фонда запрашивать у Получателя поддержки (по форме в Приложении) письмо о заключении экспортного контракта по итогам оказанной услуги, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента, в том числе сведения о фактической отгрузке товаров (работ, услуг) по заключенному экспортному контракту.

4. Расчеты по соглашению

4.1. Услуга предоставляется Получателю поддержки на безвозмездной основе в пределах лимитов, установленных на реализацию данного направления поддержки, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае несоблюдения Получателем поддержки условий, обозначенных в п. 3.1.2.2, вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) – получателей поддержки в отношении соответствующего СМСП, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки.

5.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо

Получатель поддержки _____

Фонд _____

или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

5.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 5.3 и 5.4 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 5.5 настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Соглашения.

5.7. Фонд не несет ответственность перед привлеченными сторонними профильными экспертами и третьими лицами за действия и/или бездействия Получателя поддержки.

6. Особые условия

6.1. Все споры и разногласия по данному соглашению решаются путём переговоров. В противном случае, при недостижении результатов в переговорном процессе, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Тульской области.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, равной юридической силы, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатями.

6.4. Все иные отношения, неурегулированные данным соглашением, стороны будут решать в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Получатель поддержки:</p> <p>ОГРН ИНН _____, КПП Банковские реквизиты: р/с Банк к/с БИК</p>	<p>Фонд: Тульский региональный фонд "Центр поддержки предпринимательства" Юридический адрес: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф.408</p> <p>ОГРН 1137154029980 ИНН 7106528019, КПП 710601001 Банковские реквизиты: Р/с 40703810466000000111 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула К/с № 30101810300000000608 БИК 047003608</p>
--	---

Должность

Директор

_____ И.О. Фамилия

_____ С.Б. Квасова

М.П.

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»
С.Б. Квасовой

от _____ № _____

_____ (ИНН _____) сообщает, что при содействии Центра поддержки экспорта в 2020 году
были заключены следующие экспортные контракты.

Оказанная форма поддержки: подготовка и экспертиза экспортного контракта

Дата получения услуги: _____

№	Дата заключения контракта	№ контракта	Страна контрагента	Название контрагента	Сумма экспортного контракта (долл. США)	Наименование экспортируемой продукции (услуги)	Срок отгрузки продукции (услуги)
1							
2							

Должность _____

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.