

**Порядок
предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и
среднего предпринимательства Тульской области в рамках реализации мероприятия
«Функционирование Центра поддержки экспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013г № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Экспортно ориентированный СМСП – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» посредством Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.export71.ru, а также раздел «Выйти на экспорт» на сайте <https://мойбизнес.тула.рф>.

Получатель поддержки – отобранный СМСП, которому оказывается Поддержка;

Заявитель – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Заявка [Приложение 1 к Порядку Форма №1,2,3,4,5,6,7,8,9] – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

Карточка консультаций [Приложение 2 к Порядку Форма №1,2] – документ, оформляемый по факту оказания консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя, предоставляемая субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Оформление карточек консультаций осуществляется в письменной форме или путем обмена сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью документа, переданного посредством электронной почты.

Адрес электронной почты ЦПЭ: info@export71.ru;

Проект ТЗ – документ, содержащий описание требуемой комплексной услуги от Заявителя, в которое при необходимости могут быть внесены изменения со стороны Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Услуги – оказываемые услуги Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта», в соответствии с требованиями Приказа.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления Поддержки экспортно ориентированным СМСП путем оказания экспортно ориентированным СМСП следующих Услуг:

1.3.1. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

1.3.1.1. Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

1.3.1.2. Сопровождение экспортного контракта включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

в) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

г) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

д) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

е) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.3. Базовая и дополнительные услуги, указанные в пунктах 1.3.1.1 и 1.3.1.2, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте «е» пункта 1.3.1.2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.3.1.4. В рамках соглашения определяется необходимый перечень услуг, который в обязательном порядке должен включать базовую услугу, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.3.1.1 Порядка, и не менее одной дополнительной услуги, предусмотренной подпунктами «а»-«е» пункта 1.3.1.2 Порядка.

1.3.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

1.3.2.1. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в 1.3.2-1.3.6 настоящего Порядка;

1.3.2.2. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

б) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках;

в) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

г) пересылку пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям;

д) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести)

месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.3.2.3. Базовая и дополнительные услуги, указанные в пунктах 1.3.2.1 и 1.3.2.2 настоящего Порядка, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте «а», «д» пункта 1.3.2.2. настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте «а», «д» пункта 1.3.2.2. настоящего Порядка, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.3.2.4. В рамках соглашения определяется необходимый перечень услуг, который в обязательном порядке должен включать базовую услугу, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.3.2.1 Порядка, и не менее одной дополнительной услуги, предусмотренной подпунктами «а»-«д» пункта 1.3.2.2 Порядка.

1.3.3. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

1.3.3.1. В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

1.3.3.2. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) организацию деловых переговоров субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии.

1.3.3.3. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с пунктом 1.4.1 Порядка;

б) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии;

в) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители;

г) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

д) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.

1.3.3.4. Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

1.3.3.5. Базовая и дополнительные услуги, указанные в пунктах 1.3.3.2 и 1.3.3.3 настоящего Порядка, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте «а» пункта 1.3.3.3 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте «а» пункта 1.3.3.3. настоящего Порядка, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.3.3.6. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъектов малого и среднего предпринимательства - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

1.3.3.7. В рамках планирования международных бизнес-миссий ЦПЭ учитывает и осуществляет координацию с графиком международных бизнес-миссий РЭЦ.

1.3.3.8. В рамках соглашения определяется необходимый перечень услуг, который в обязательном порядке должен включать базовую услуги, предусмотренную подпунктом «а» пункта 1.3.3.2 Порядка, и не менее одной дополнительной услуги, предусмотренной подпунктами «а»-«ж» пункта 1.3.3.3 настоящего Порядка.

1.3.4 Комплексная услуга по организации и проведению реверсной бизнес-миссии.

1.3.4.1. В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между субъектами малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

1.3.4.2. Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг, указанных в пунктах 1.3.2 – 1.3.5 настоящего Порядка;

б) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории субъекта Российской Федерации;

1.3.4.3. Организация реверсной бизнес-миссии включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители;

в) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

г) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории субъекта Российской Федерации, но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

е) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территории субъекта Российской Федерации, включая перелет из страны пребывания в субъект Российской Федерации (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в субъекте Российской Федерации, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

1.3.4.5. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуги, указанные в пунктах 1.3.4.2 и 1.3.4.3 предоставляются на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.3.4.6. В рамках соглашения определяется необходимый перечень услуг, который в обязательном порядке должен включать базовые услуги, предусмотренные подпунктами «а»- «в» пункта 1.3.4.2 Порядка, и может включать дополнительные услуги, предусмотренные подпунктами «а»-«е» пункта 1.3.4.3 Порядка.

Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

1.3.5. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

1.3.5.1. Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

1.3.5.2. ЦПЭ проводит конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской

Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

Информация о проведении конкурсного отбора в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации с индивидуальным стендом размещается на официальном сайте ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает:

- а) сроки проведения конкурсного отбора, включая сроки окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
- б) формы заявок на участие в конкурсном отборе, включая перечень прилагаемых к ним документов;
- в) порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
- г) критерии оценки и порядок определения победителей конкурсного отбора;
- д) перечень победителей конкурсного отбора;
- е) информацию о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае отсутствия субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявки на участие в конкурсном отборе или отвечающих критериям конкурсного отбора.

Подбор выставочно-ярмарочного мероприятия на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, на котором организуется индивидуальный стенд, осуществляется субъектом малого и среднего предпринимательства - победителем конкурсного отбора в срок не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

1.3.5.3. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

- а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;
- б) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

1.3.5.4. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие дополнительные услуги:

- а) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей;
- б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах,

оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

в) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители;

г) организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование;

д) поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

е) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

ё оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

1.3.5.5. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

1.3.5.6. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

1.3.5.7. Услуги, указанные в пунктах 1.3.5.3 и 1.3.5.4, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте «б» пункта 1.3.5.4, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Дополнительная услуга, указанная в подпункте «б» предоставляется частично на платной основе, на условиях, определенных в пунктах 1.4.1. настоящего Порядка.

1.3.5.8. Заявку на получение комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом могут подавать только субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

1.3.5.9. В рамках соглашения определяется необходимый перечень услуг, который в обязательном порядке должен включать базовые услуги, предусмотренные подпунктами «а»- «б» пункта 1.3.5.3 Порядка, и может включать дополнительные услуги, предусмотренные подпунктами «а»-«з» пункта 1.3.5.4 Порядка.

1.3.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий.

1.3.6.1. В рамках межрегиональной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации (далее - межрегиональная бизнес-миссия).

1.3.6.2. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными хозяйствующими субъектами, прибывающими в другой субъект Российской Федерации.

1.3.6.3. Организация межрегиональной бизнес-миссии включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители;

в) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

г) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

д) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.6.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства услуги, указанные в пунктах 1.3.6.2 и 1.3.6.3 предоставляются на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.3.6.5. Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

1.3.6.6. В рамках соглашения определяется необходимый перечень услуг, который в обязательном порядке должен включать базовые услуги, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 1.3.6. 3 Порядка.

1.3.6.7. Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию субъекты малого и среднего предпринимательства - участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.

1.4. Дополнительные услуги ЦПЭ являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 настоящего Порядка.

1.4.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств.

1.4.1.1. Услуга, предусмотренная пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги, предусмотренной пунктом 1.4.1 настоящего Порядка, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга.

1.4.2. Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом.

1.4.2.1. Услуга, указанная в пункте 1.4.2. настоящего Порядка, включает содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.4.2.2. Услуга, предусмотренная пунктом 1.4.2. настоящего Порядка, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.4.2.3. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги, предусмотренной пунктом 1.4.2. настоящего Порядка, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга.

1.4.3. При необходимости перед оказанием услуги, а также в период оказания услуг ЦПЭ обеспечивает проведение консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам экспорта товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе.

В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных

организаций оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.5. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

1.5.1. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

1.5.2. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

1.5.3. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.6. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

1.6.1. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат

на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

1.6.2. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора»;

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении такой заявки;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 г., Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

1.6.3. В рамках предоставления услуги, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Порядка, расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на оплату пошлин оплачиваются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.7. ЦПЭ оказывает услугу по содействию в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки.

1.7.1. Содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенных для экспорта на внешние рынки, оказывается при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал средства из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в [пункте 1.7](#) настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

1.7.2. Услуга, указанная в пункте 17 настоящего Порядка, включает содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства в целях экспорта продукции на внешние рынки.

Услуга, предусмотренная пунктом 1.7 настоящего Порядка, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства с привлечением ЦПЭ специализированных организаций и квалифицированных специалистов, предоставляющих услуги по организации и осуществлению транспортировки товаров субъектов малого и среднего предпринимательства на внешние рынки.

1.7.3. Услуга, предусмотренная пунктом 1.7 настоящего Порядка, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства только при наличии у него заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности субъекта малого и среднего предпринимательства по осуществлению транспортировки товаров иностранному покупателю.

1.7.4. Услуга, предусмотренная пунктом 1.7 настоящего Порядка, предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки товаров субъекта малого и среднего предпринимательства по территории Российской Федерации, и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.7.5. Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту малого и среднего предпринимательства услуги, предусмотренной пунктом 1.7 настоящего Порядка, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом малого и среднего предпринимательства, которому предоставляется услуга.

1.8. Получателю поддержки оказывается содействие путем полной или частичной оплаты Услуг Фондом в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» по Договору на оказание услуг в соответствии с условиями Договора. При наличии условия софинансирования, Получатель поддержки обязан произвести частичную оплату по Договору в соответствии с Услугой в порядке и сроки в соответствии с заключаемым Договором. При условии софинансирования Получатель поддержки обязуется предоставить Центру поддержки экспорта копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении платежа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

Объёмы оплаты Услуг со стороны ЦПЭ и Получателя поддержки приведены в таблице 1.

Таблица 1. Объёмы оплаты услуг

№ п.п.	Наименование услуги, согласно статьям финансирования	Объём оплаты услуг ЦПЭ
--------	--	------------------------

1	Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта	Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные п.1.3.1.2 настоящего Порядка
2	Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя	Не более 350 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства, в том числе не более 1 тыс. рублей за поиски и подбор 1 потенциального иностранного покупателя, но не более 40 тыс. рублей всего за поиск и подбор иностранных покупателей, не более 20 тыс. рублей за проведение переговоров с 1 потенциальным иностранным покупателем, не более 40 тыс. рублей за заключение 1 экспортного контракта по итогам проведенных переговоров. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в п.1.3.2.2 настоящего Порядка
3	Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий	Не более 1 млн рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в п. 1.3.3.3. настоящего Порядка
4	Комплексная услуга по организации и проведению реверсной бизнес-миссии	Не более 500 тыс. рублей на 1 иностранную компанию, не более 2 млн рублей (при составе делегации более 4 иностранных компаний).
5	Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации	<u>В иностранном государстве:</u> не более 1,5 млн рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн рублей на коллективный стенд, суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 3 млн рублей. <u>В Российской Федерации:</u> не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн рублей на коллективный стенд, суммарные

		<p>затраты на индивидуальные стенды в рамках одного мероприятия не более 1,5 млн рублей.</p> <p>Не включаются затраты ЦПЭ на дополнительные услуги, указанные в п.1.3.5.4 настоящего Порядка</p>
6	Комплексная услуга по организации и проведению бизнес-миссий	Не более 500 тыс. рублей на одно мероприятие при участии не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства
7	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	<p>Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.</p> <p>При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства.</p>
8	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).	<p>Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.</p> <p>При условии софинансирования не менее 30% стоимости затрат на делопроизводство со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства.</p>
9	Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.	<p>Не более 1 млн рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.</p> <p>При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства.</p>

10	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интерне» на иностранном языке	Не более 150 тыс. рублей на сайт 1 субъекта малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуга является дополнительной и может предоставляться только в составе комплексных услуг
11	Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. При условии софинансирования не менее 20% стоимости со стороны субъектов малого и среднего предпринимательства.
12	Консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию, не более 20 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.

1.9. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе подать неоднократно заявки на комплексные услуги, указанные в п.1.3.1., 1.3.5, и на самостоятельную услугу, указанную в п. 1.8 в случае, если сумма оказанной поддержки в текущем году по данным направлениям не превысила лимит на одного СМСП, установленный настоящим порядком.

Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и за свой счет произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.10. Комплексные услуги, указанные в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание комплексной услуги ЦПЭ (далее - соглашение), которое включает в себя перечень базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, сроки, условия и порядок предоставления комплексной услуги, акт оказанной комплексной услуги или акты всех оказанных базовых и дополнительных услуг, входящих в состав комплексной услуги, и обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или)

осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли.

Услуги, указанные в пунктах 1.4. -1.7 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание соответствующей услуги, которое включает в себя сроки, условия и порядок предоставления услуги, акт оказанной услуги, обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, наименование иностранного контрагента.

1.11. В случае если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 и 1.4. -1.7 настоящего Порядка, получил не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 и 1.4. -1.7 настоящего Порядка, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг, ЦПЭ вправе отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплексной и (или) самостоятельной услуги, указанной в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 и 1.4. -1.7 настоящего Порядка.

2. Отбор получателей поддержки:

2.1. Организатором отбора является Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

2.2. Для получения Поддержки экспортно ориентированным СМСП необходимо соответствовать установленным требованиям настоящего Порядка, а также заполнить в соответствии с требованиями и подать в ЦПЭ Заявку. Для получения Услуги, указанной в п.1.5 в случае, если приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) является требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте, то к заявке необходимо приложить копию экспортного контракта, для выполнения которого это требуется.

2.3. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает руководитель ЦПЭ, а в отсутствие руководителя – заместитель руководителя ЦПЭ/директор Фонда.

2.4. Порядок отбора Получателей поддержки размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ.

2.5. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые на дату подачи Заявки соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в

качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, он не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом.

2.6. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП отказывается в случае, если:

- представлены недостоверные сведения;
- не соответствует критериям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка;
- ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке базовой и/или дополнительной Услуги, за исключением услуг, указанных в п. 1.3.1 настоящего Порядка, а также случая, указанного в п.1.9 настоящего Порядка;

- если экспортно ориентированный СМСП уже получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пунктах 1.5 и 1.6. настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации;

- в случае если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и (или) самостоятельной услугой, указанной в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 и 1.4. -1.7 настоящего Порядка, получил не менее 3 (трех) комплексных и (или) самостоятельных услуг, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 и 1.4. -1.7 настоящего Порядка, и при этом не заключил ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг, ЦПЭ вправе отказать субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплексной и (или) самостоятельной услуги, указанной в пунктах 1.3.1 – 1.3.6 и 1.4. -1.7 настоящего Порядка.

- заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП, с уведомлением Заявителя о данном факте.

3. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

3.1. Приём и регистрация Заявок осуществляются ЦПЭ в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг. При наличии у Заявителя проекта ТЗ на получение комплексной услуги, Заявитель вправе его подать в составе Заявки.

Прием и регистрация Заявок и Проектов ТЗ в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1, офис 426. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – info@export71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

Заявка может быть подана также посредством ИС «Одно окно».

3.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП, иного уполномоченного лица, действующего на основании Доверенности.

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя

СМСП, иного уполномоченного лица, действующего на основании Доверенности или индивидуального предпринимателя.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.

3.3. Представленная Заявка и прилагаемые к Заявке документы после проведения отбора Заявителю не возвращаются.

3.4. Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется ЦПЭ в момент ее представления в журнале регистрации Заявок.

3.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется ЦПЭ в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

3.6. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю.

При подаче Заявки в электронном виде, ЦПЭ в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты ЦПЭ, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

3.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до момента заключения Соглашения на оказание комплексной или самостоятельной услуги ЦПЭ, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СМСП, в ЦПЭ любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

4. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

4.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки, сотрудником ЦПЭ, ответственным за прием Заявок (назначается распоряжением руководителя ЦПЭ)
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения руководителем ЦПЭ по Заявке и по Заявителю.

4.2. Заявкой, отвечающей критериям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным критериям, включая форму Заявки [Приложение 1 к Порядку Форма №1,2,3,4,5,6,7,8,9] положениям и условиям настоящего Порядка.

4.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

4.4. Сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения. Дополнительно Заявка визируется юрисконсультom.

4.5. На основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и заключения руководителя ЦПЭ принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) критериям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими критериям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки и иные причины, указанные в п.2.6. настоящего Порядка.

4.5. Руководитель принимает решение в отношении Заявки в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня их регистрации. При его отсутствии решение принимает заместитель руководителя/директор Фонда.

О принятом решении сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, извещает Заявителя любым доступным способом в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

5. Заключение соглашения с Получателем поддержки

5.1. По итогам процедуры отбора Получателя поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проставления визы руководителя ЦПЭ на рассмотренной Заявке, сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, направляет на подписание Соглашение Получателю поддержки на оказание услуг ЦПЭ. Указанное Соглашение подлежит подписанию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем поддержки от ЦПЭ.

В случае, если Заявка была подана посредством ИС «Одно окно», соглашение с Получателем поддержки может быть заключено также на платформе ИС «Одно окно».

5.2. В случае отказа и/или уклонения Получателя поддержки от подписания Соглашения в срок, указанный в п.5.1 настоящего Порядка, сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок может выносить на рассмотрение руководителя ЦПЭ вопрос о признании Получателя поддержки уклонившимися от подписания Соглашения.

5.3. Оказание Услуг, предусмотренных Соглашением, удостоверяет акт сдачи-приемки Услуг, подписанный сторонами Соглашения.

5.4. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу ЦПЭ информационную справку о социально-экономическом эффекте от полученных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от ЦПЭ.

5.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, нарочно в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», либо путем направления на адрес эл. почты: info@export71.ru.

5.6. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п. 5.5 ЦПЭ направляет в адрес Получателя поддержки уведомление о нарушении Порядка и условий оказания Поддержки и сроках их устранения. В случае непредставления информации, указанной в п. 5.5. Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

5.7. Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки.

6. Порядок визирования заявки

6.1. Заявка, отвечающая критериям настоящего Порядка, передается на согласование юрисконсульту ЦПЭ, затем на визирование руководителю Центра поддержки экспорта с отметкой «выбрать для предоставления поддержки» в случае соответствия СМСП требованиям настоящего порядка или «отказать в предоставлении поддержки» в случае несоответствия СМСП требованиям настоящего порядка.

6.2. На рассмотрение юрисконсульту ЦПЭ Сотрудник, ответственный за прием Заявки, предоставляет следующие сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>).