

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных)
1.2	Цель оказания услуг	Закрепление права интеллектуальной собственности на продукцию, разработанную и выпускаемую Получателем поддержки
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	ООО «Торговый Дом «Северный»
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	51.51 Оптовая и розничная торговля
1.5	Требования к Исполнителю	Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг в области обеспечения защиты и оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации. Опыт подтверждается копиями договоров на оказание услуг или актов оказанных услуг, соответствующих предмету Оказываемой услуги (не менее 2х договоров или 2х актов).
1.6	Срок оказания услуг	Не позднее 15.12.2020 года
2	Состав оказываемых услуг	
	Проведение поиска на предмет наличия сходных товарных знаков по заявляемым странам и оценка возможных рисков в последующей регистрации; Подготовка документов, подача заявки на международную регистрацию <u>одного</u> товарного знака и ведение делопроизводства в отношении заявки (страны: Великобритании, ЕС); Оплата пошлины в EUIPO; Оплата пошлины в UKIPO;	
3	Требования к оказанию услуг	
	1. Услуги оказываются в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг. 2. Осуществление Исполнителем последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации международного товарного знака в течение 18 месяцев с момента подачи заявки, включено в стоимость договора и содержит в т.ч.: - ответы на запросы и уведомления; 3. Исполнитель несёт расходы по оплате пошлин, указанных в п. 2 настоящего технического задания 4. В процессе оказания услуг и последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации международного товарного знака в течение 18 месяцев с момента подачи заявки, Исполнитель по запросу Заказчика и (или) Фонда обязан обеспечить личное присутствие своего представителя на предприятии Заказчика, но не чаще, чем 2 (два) раза в неделю. Все расходы по обеспечению присутствия своего представителя на предприятии Заказчика несёт Исполнитель. В случае наличия сходных товарных знаков и высокого риска отказа в регистрации заявляемого Заказчиком товарного знака, перед подготовкой документов и подачей заявки Исполнитель за свой счет дорабатывает и согласовывает товарный знак с Заказчиком.	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Для Заказчика: оригиналы документов. Для Фонда: заверенные копии документов.
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	Отчет о проведенных консультациях и переговорах по вопросу регистрации товарного знака;

		Акт оказываемых услуг, копия уведомления о поступлении заявки на регистрацию товарного знака и копия заявки на регистрацию товарного знака
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

ЗАКАЗЧИК:

Дата: 19 октября 2020

Руководитель

Генеральный директор

(должность)

/

/Пузочкин К.А.

(ФИО)

