ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1** | **Описание услуг** | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных) |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Закрепление права интеллектуальной собственности на продукцию, разработанную и выпускаемую Получателем поддержки |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | ООО «Белевская кондитерская компания» |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки  (по ОКВЭД2, расшифровка) | 10.39 Прочие виды переработки и  консервирования фруктов и овощей |
| 1.5 | Требования  к Исполнителю | Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг по обеспечению защиты и оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации. Опыт подтверждается копиями договоров на оказание услуг или актов оказанных услуг, соответствующих предмету Оказываемой услуги (не менее 2х договоров и 2х актов). |
| 1.6 | Срок оказания услуг | Не позднее 17.12.2021 года |
| **2** | **Состав оказываемых услуг** | |
|  | Проведение поиска на предмет наличия сходных товарных знаков по заявляемым странам и оценка возможных рисков в последующей регистрации;  Подготовка документов, подача заявки на международную регистрацию одного товарного знака и ведение делопроизводства в отношении заявки, поданной в Ведомство по интеллектуальной собственности Европейского Союза (EUIPO);  Оплата пошлины в EUIPO. | |
| **3** | **Требования к оказанию услуг** | |
|  | 1.Услуги оказываются в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.  2. Осуществление Исполнителем последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации международного товарного знака в течение 18 месяцев с момента подачи заявки, включено в стоимость договора и содержит в т.ч.:  - ответы на запросы и уведомления;  3. Исполнитель несёт расходы по оплате пошлин, указанных в п. 2 настоящего технического задания  4. В процессе оказания услуг и последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях регистрации международного товарного знака в течение 18 месяцев с момента подачи заявки В случае наличия сходных товарных знаков и высокого риска отказа в регистрации заявляемого Заказчиком товарного знака, перед подготовкой документов и подачей заявки Исполнитель за свой счет дорабатывает и согласовывает товарный знак с Заказчиком. | |
| **4** | **Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам** | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Для Заказчика: оригиналы документов.  Для ЦПЭ: заверенные копии документов. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | Отчет о проведенном поиске на предмет наличия сходных товарных знаков по заявляемым странам;  Акт оказываемых услуг, копия уведомления о поступлении заявки на регистрацию товарного знака в Ведомство по интеллектуальной собственности Европейского Союза (EUIPO). |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг. |
| **5** | **Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам** | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации  по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для ЦПЭ.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для ЦПЭ, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |