

**Порядок предоставления Комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления Комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

**Фонд** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

**ЦПЭ** – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

**Экспортно ориентированный СМСП** – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

**Поддержка** – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» посредством Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**Интернет-сайт ЦПЭ** – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.export71.ru](http://www.export71.ru), а также раздел «Выйти на экспорт» на сайте <https://мойбизнесула.рф>.

**Получатель поддержки** – отобранный СМСП, которому оказывается Поддержка;

**Заявитель** – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

**Заявка** [Приложение 1 к Порядку Форма №1] – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Проект ТЗ** – документ, содержащий описание требуемой комплексной услуги от Заявителя, в которое при необходимости могут быть внесены изменения со стороны Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**Услуги** – оказываемые услуги Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта», в соответствии с требованиями Приказа.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления Поддержки экспортно ориентированным СМСП путем организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации).

1.4. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.

б) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

1.5. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих проведение прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, а также научно-техническую деятельность и коммерциализацию ее результатов, в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20 процентов;

наличие опыта работы, связанного с реализацией обучающих программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну), и (или) вывод нового продукта на международный рынок, и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц, или наличие права у партнерской организации в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлять разрешения на осуществление образовательной деятельности;

б) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

1.6. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на

условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства. С учетом условия софинансирования комплексной услуги, Получатель поддержки обязан произвести частичную оплату по Договору в соответствии с Услугой в порядке и сроки в соответствии с заключаемым Договором. При условии софинансирования Получатель поддержки обязуется предоставить Центру поддержки экспорта копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении платежа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

1.7. В рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности;

- организацию экспертного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства - участников комплексной акселерационной программы партнерских организаций.

1.8. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программ партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

## 2. Отбор получателей поддержки

2.1. Организатором отбора является Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

2.2. Для получения Поддержки экспортно ориентированным СМСП необходимо соответствовать установленным критериям настоящего Порядка, а также заполнить по форме и подать в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» Заявку (Приложение 1).

2.3. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает руководитель ЦПЭ, а в отсутствие руководителя – заместитель руководителя ЦПЭ/ директор Фонда..

2.4. Информация об отборе Получателей поддержки размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ.

2.5. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, он не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;

– не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.6. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП отказывается в случае, если:

– не представлены в полном объеме документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

– не соответствует критериям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

– ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;

– заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП, с уведомлением Заявителя о данном факте;

– заявитель не прошел отбор партнерской организации.

### **3. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки**

3.1. Прием и регистрация Заявок осуществляются Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1, офис 426. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – [info@export71.ru](mailto:info@export71.ru). Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG).

3.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП, иного уполномоченного лица, действующего на основании Доверенности, или индивидуального предпринимателя.

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

3.3. Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП/ иного уполномоченного лица, действующего на основании Доверенности или индивидуального предпринимателя.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП, иного уполномоченного лица, действующего на основании Доверенности.

3.4. Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в момент ее представления в журнале регистрации Заявок.

3.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю.

При подаче Заявки в электронном виде, Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

3.6. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до момента заключения Соглашения на оказание услуги, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СМСП, в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

#### **4. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки**

4.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки, сотрудником ЦПЭ, ответственным за прием Заявок (назначается распоряжением руководителя ЦПЭ)
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения руководителем ЦПЭ по Заявке и по Заявителю.

4.2. Заявкой, отвечающей критериям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным критериям, включая форму Заявки [Приложение 1 к Порядку Форма №1] положениям и условиям настоящего Порядка.

4.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очерёдности их регистрации.

4.4. Сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения. Дополнительно Заявка визируется юрисконсультком.

4.5. На основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и заключения руководителя ЦПЭ принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) критериям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими критериям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки и иные причины, указанные в п.2.6. настоящего Порядка.

4.5. Руководитель принимает решение в отношении Заявки в срок, не превышающий 1 (один) рабочий дней со дня их регистрации. При его отсутствии решение принимает заместитель руководителя/директор Фонда.

О принятом решении сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, извещает Заявителя любым доступным способом в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

## **5. Заключение соглашения с Получателем поддержки**

5.1. По итогам процедуры отбора Получателя поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты проставления визы руководителя ЦПЭ на рассмотренной Заявке, сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, направляет на подписание Соглашение Получателю поддержки на оказание услуг ЦПЭ. Указанное Соглашение подлежит подписанию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем поддержки от ЦПЭ.

5.2. В случае отказа и/или уклонения Получателя поддержки от подписания Соглашения в срок, указанный в п.5.1 настоящего Порядка, сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок может выносить на рассмотрение руководителя ЦПЭ вопрос о признании Получателя поддержки уклонившимся от подписания Соглашения.

5.3. Оказание Услуг, предусмотренных Соглашением, удостоверяет акт сдачи-приемки Услуг, подписанный сторонами Соглашения.

5.4. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу ЦПЭ информационную справку о социально-экономическом эффекте от полученных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от ЦПЭ.

5.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения услуги информацию о заключении экспортного контракта включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, объем экспорта по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, наименование иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной электронной торговли, нарочно в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», либо путем направления на адрес эл. почты: [info@export71.ru](mailto:info@export71.ru).

5.6. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п. 5.5 ЦПЭ направляет в адрес Получателя поддержки уведомление о нарушении Порядка и условий оказания Поддержки и сроках их устранения. В случае непредставления информации, указанной в п. 5.5. Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

5.7. Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки.

## **6. Порядок визирования заявки**

6.1. Заявка, отвечающая критериям настоящего Порядка, передается на согласование юристу ЦПЭ, затем на визирование руководителю Центра поддержки экспорта с отметкой «выбрать для предоставления поддержки» в случае соответствия СМСП требованиям настоящего порядка или «отказать в предоставлении поддержки» в случае несоответствия СМСП требованиям настоящего порядка.

6.2. На рассмотрение юрисконсульту ЦПЭ Сотрудник, ответственный за прием Заявки, предоставляет следующие сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>).

**Руководитель Центра  
поддержки экспорта  
Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»**



**Д.Н. Медведева**