

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия
«Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019 - 2020 году**

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: г. Тула, ул. Советская, д. 67, офис 202 ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 30101810300000000608 Р/с 40703810466000000111.	
2	Наименование мероприятия	<i>Содержание в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.</i>	
3	Перечень работ и услуг	<i>Перечень работ и услуг указан в п. 2 Технического задания</i>	
4	Требования к Претенденту	<p>Все участники процедуры выбора исполнителя должны соответствовать следующим требованиям:</p> <p>4.1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;</p> <p>4.2) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц;</p> <p>4.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>4.1.1) Копия Устава (для юридических лиц).</p> <p>4.1.2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения.</p> <p>4.2.1) Письмо за подписью уполномоченного лица Претендента.</p> <p>4.3.1) Информация проверяется Фондом.</p>

		4.4) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее 6 (шести) месяцев; 4.5) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения и проектом Технического задания.	4.4.1) Информация проверяется Фондом.
5	Место, дата, время подачи коммерческих предложений	Тула, ул. Кирова, д. 135 к.1, офис 426. С 9:00 «19» февраля 2020 года до 18:00 «4» марта 2020 года. В электронной форме коммерческие предложения от Претендентов должны быть направлены на электронную почту ЦТЭ – tic@hnb71.pl.	4.5.1) Копии сертификатов, лицензий, свидетельства об образовании и другие документы, указанные в п. 1.5. Технического задания.
6	Форма подачи коммерческого предложения	Коммерческое предложение подается Претендентом по утвержденной Фондом форме в письменном или электронном виде. Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента. К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. Коммерческое предложение подается в письменной форме в срок, указанный Фондом в п. 5 настоящего Извещения.	Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение 1 Форма 5 к Порядку).
7	Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
8	Сроки выполнения работ	4 недели	
9	Стоимость работ по договору	Пропиывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
10	Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

Директор
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»



С.Б. Квасова



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
Описание услуг		
1		
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.
1.2	Цель оказания услуг	Для создания партнёрских отношений с целью развития экспортных продаж на территории ЕС (Германия, Австрия, Швейцария, Нидерланды и др)
1.3	Наименование экспортно ориентированного Получателя (Заказчик) экспортно ориентированного SMSP Поддержки	Общество с ограниченной ответственностью «СервисСофт»
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного Получателя (по ОКВЭД2, расшифровка) экспортно ориентированного SMSP Поддержки	47.41 Торговля розничная компьютерами, периферийными устройствами к ним и программным обеспечением в специализированных магазинах
1.5	Требования к Исполнителю	Ответственный подход к ТЗ и оперативность работы. Письменные положительные отзывы (не менее 2х)
1.6	Срок оказания услуг	4 недели
Состав оказываемых услуг		
2		<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка дизайн-концепцию и утвердить с Заказчиком. 2. Разработать сайт с адаптивной версткой для ПК (все версии браузеров), мобильные и планшетные устройства (OS Android, IOS, Windowsphone). 3. Перевод контента на немецкий и английские языки. 4. Подключение к системе аналитики, согласованной с Заказчиком. 5. Провести тестирование. 6. Провести SEO-оптимизацию, рассчитанную на продвижение на европейских рынках. 7. Разместить сайт на хостинге заказчика. 8. Передать исходные данные и доступы в собственность заказчика. 9. Оказание поддержки в течении минимум 1 года.
Требования к оказанию услуг		
3		Обязательным требованием является наличие административной панели управления сайта для внесения изменений и корректировок контента и размещения новостной ленты. Эскиз сайта и дополнительные требования указаны в приложении к проекту.
Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам		
4		
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Договор, Акт выполненных работ с передачей всех исходников и доступов по управлению сайтом.
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам		
5		
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

ФОНД:

ЗАКАЗЧИК: ООО «СервисСофт»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Руководитель

Директор

(должность)



/ М.В. Панарин
(ФИО)