

**Порядок  
проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего  
предпринимательства, которым оказывается поддержка, и выбора  
исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия  
«Функционирование Центра поддержки экспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся действующими экспортерами или планирующих осуществлять экспортную деятельность, и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013г № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ);

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

**Фонд** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

**ЦПЭ** – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

**Экспортно ориентированный СМСП** – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

**Комиссия** – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка, и выбору Исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Поддержка** – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Интернет-сайт ЦПЭ** – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.export71.ru](http://www.export71.ru), а также раздел «Выйти на экспорт» на сайте <https://мойбизнесула.рф>.

**Получатель поддержки** – отобранный СМСП, которому оказывается Поддержка;

**Заявитель** – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

**Исполнитель** – выбранный Комиссией исполнитель работ (услуг) Получателю поддержки;

**Претендент** – участник процедуры выбора Исполнителя;

**Заявка** [Приложение 1 к Порядку Форма №1] – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Проект ТЗ** [Приложение 1 к Порядку Форма № 2] – проект технического задания, исходный технический документ для оказания услуг в рамках предоставления Поддержки, устанавливающий требования Заявителя и (или) Фонда к оказываемым услугам, Исполнителю и технической документации, получаемым в результате оказания услуг, а также требования к объему, срокам оказания услуг и форме представления результатов. Для получения услуги, указанной в пункте 1.3.1, перевод должен осуществляться на язык(-и), соответствующий(-ие) требованиям целевой страны экспорта в соответствии с таблицей [Приложение 1 к Порядку Форма №7];

**Извещение** [Приложение 1 к Порядку Форма №3] – извещение о запросе коммерческих предложений, включающее информацию о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах, размещаемое на интернет-сайте ЦПЭ;

**КП** [Приложение 1 к Порядку Форма №4] – коммерческое предложение на участие в выборе Исполнителя.

**Письмо -подтверждение** [Приложение 1 к Порядку Форма №9] – письмо Претендента на участие в запросе коммерческих предложений на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Услуги** – оказываемые Исполнителем услуги Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта», в соответствии с требованиями Приказа;

**Договор** – трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления Поддержки экспортно ориентированным СМСП путем оказания экспортно ориентированным СМСП следующих Услуг:

1.3.1. Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара.

1.3.2. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.

1.3.3. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.3.3.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные не ранее 2017 года);
- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в долларах США;
- прогнозы потребления в течение не менее 3 следующих лет с подтверждением исчислимых значений;
- сведения об импорте товара (работы, услуги) в данную страну в натуральном и денежном выражениях в долларах США;
- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;
- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);
- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;
- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;
- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;
- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (адрес сайта в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);

– информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

Патентная технологическая разведка определяется как технологическое профилирование отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведение конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

1.3.3.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование).

По запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

1.3.4. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов.

1.3.4.1 Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), включает получение необходимых документов об оценке соответствия высокотехнологичной продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, в том числе затраты на подготовку и перевод технической документации, затраты на доставку, хранение, утилизацию образца высокотехнологичной продукции, оформление таможенных документов и иное

при наличии требования иностранного контрагента, закрепленного в экспортном контракте.

1.3.5. ЦПЭ оказывает содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

1.3.5.1 Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2011, N 39, ст. 5487; 2013, N 47, ст. 6106; 2016, N 13, ст. 1844; 2017, N 40, ст. 5856);

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года, Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 года, Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о

международной регистрации знаков и Протоколом к нему от 1 января 2008 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

– подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

– получение международной регистрации промышленного образца, в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 года и Акту 1960 года Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

– подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

1.3.6. В рамках содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров, ЦПЭ предоставляет субъекту малого и среднего предпринимательства анкету [Приложение 1 к Порядку Форма № 5].

1.3.6.1 Результатом оказания услуг является перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с субъектом малого и среднего предпринимательства, и (или) проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта и отчет о проведении переговоров, а также информация о заключенном экспортном контракте в виде письма в адрес Фонда [Приложение 1 к Порядку Форма № 6]

1.3.6.2. Информация о заключенном экспортном контракте в виде письма в адрес Фонда [Приложение 1 к Порядку Форма № 6] может быть предоставлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

1.3.7. ЦПЭ оказывает содействие в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).

1.4. Организатором отбора является Фонд.

1.5. Структурное подразделение Фонда, оказывающее услуги экспортно ориентированным СМСП – ЦПЭ.

1.6. Для получения Поддержки экспортно ориентированным СМСП необходимо соответствовать установленным требованиям настоящего Порядка, а также заполнить в соответствии с требованиями и подать в Фонд Заявку.

1.7. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя принимает Комиссия.

1.8. Информация об отборе Получателей поддержки и процедуре выбора Исполнителя размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ.

1.9. Получателю поддержки оказывается содействие путем полной или частичной оплаты Услуг Фондом по Договору на оказание услуг в соответствии с условиями Договора. При наличии условия финансирования, Получатель

поддержки обязан произвести частичную оплату по Договору в соответствии с Услугой в порядке и сроки в соответствии с заключаемым Договором. Объёмы оплаты Услуг со стороны Фонда и Получателя поддержки приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Объёмы оплаты услуг и сроки их оказания**

| № п.п. | Наименование услуги, согласно статьям финансирования   | Объём оплаты услуг Фондом (не более), тыс.руб. | Условие софинансирования (объём оплаты услуг Получателем поддержки (не менее), % от суммы Договора) | Срок оказания услуг   |
|--------|--|--|---|---|
| 1      | Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара   | 50   | Нет (услуга полностью оплачивается фондом, но не более установленного объёма)                       | Не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора   |
| 2      | Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке  | 150  | 20  | Не должен превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения Договора |
| 3      | Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства   | 300  | 20  | Не должен превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты заключения Договора |
| 4      | Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)   | 600 <sup>1</sup>                               | 20  | В соответствии с договором  |
| 5      | Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных) | 600  | 30 <sup>2</sup>   | В соответствии с договором  |
| 6      | Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства  | 200  | Нет (услуга полностью оплачивается фондом, но не более)   | Не должен превышать 45 (сорок пять) рабочих дней с даты                     |

<sup>1</sup> При этом затраты ЦПЭ не могут превышать размер уплаченных Получателем поддержки налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год, предшествующий году заявки на предоставление услуги.

<sup>2</sup> От суммарных расходов на подготовку, подачу заявки и делопроизводство, без учёта расходов на оплату пошлин.

|   |  |    |   |   |
|---|--|----|---|---|
|   |  |    | установленного объёма)  | заключения Договора   |
| 7 | Содействие в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) | 50 | Нет (услуга полностью оплачивается фондом, но не более установленного объёма) | Не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора |

1.10. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и за свой счет произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.11. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не аффилированы с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;



– не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

1.12. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП может быть отказано в случае, если:

– не представлены в полном объеме документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

– не соответствует критериям, указанным в п. 1.11 настоящего Порядка.

– ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;

– если экспортно ориентированный СМСП уже получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

– заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП, с уведомлением Заявителя о данном факте;

1.13. Фонд проводит выбор Исполнителя Услуг посредством проведения процедуры запроса КП.

1.14. Все Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

– зарегистрированы в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;

– не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя;

– не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц<sup>3</sup>;

– не находятся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания Поддержки, прошло не менее чем три года;

---

<sup>3</sup> В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

– срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее 6 (шести) месяцев;

– квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 Извещения, и Проектом ТЗ. Квалификация Претендента подтверждается документами, перечень которых указывается в п. 1.5 Технического задания и п. 5.5 Извещения.

## **2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки**

2.1. Приём и регистрация Заявок и Проектов ТЗ осуществляются Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок и Проектов ТЗ в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1, офис 408. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – [gis@hub71.ru](mailto:gis@hub71.ru). Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

2.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку и проект ТЗ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП.

– для участия в отборе на получение услуги, указанной в пункте 1.3.1, в составе Проекта ТЗ СМСП предоставляет материалы для перевода.

– для участия в отборе на получение услуги, указанной в пункте 1.3.6, СМСП предоставляет также анкету [Приложение 1 к Порядку Форма № 5];

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

В случае отсутствия данных документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.

2.3. Представленная Заявка и прилагаемые к Заявке документы после заседания Комиссии Заявителю не возвращаются.

2.4. Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Фондом в момент ее представления в журнале регистрации Заявок.

2.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

2.6. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю.

При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Фонда, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

2.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до подписания Договора, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СМСП, в Фонд, любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

### **3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки и согласования Проекта ТЗ**

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 1.11 настоящего Порядка, осуществляется секретарем Комиссией по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. Секретарь комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения. При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке члены Комиссии, могут запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

3.6. На основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и заключения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

Комиссия рассматривает Заявки в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня их регистрации. Результаты рассмотрения Заявок в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом

[Приложение 1 к Порядку Форма №8], который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии

3.7. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

3.8. Комиссия отказывает Заявителю в предоставлении Поддержки в случае, если средства, поступившие для оказания СМСП Поддержки по каждому виду Услуг распределены полностью на текущий финансовый год.

#### **4. Выбор Исполнителя (запрос коммерческих предложений)**

4.1. Выбор Исполнителя осуществляется в форме запроса коммерческих предложений.

4.2. Под запросом КП от Претендентов понимается способ выбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах осуществляется путем размещения на интернет-сайте ЦПЭ Извещения [Приложение 1 к Порядку Форма №3].

4.3. Процедура запроса коммерческих предложений от Претендентов не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению Договора с победителем в запросе коммерческих предложений.

4.4. Фонд проводит запросы КП от Претендентов в открытой форме. Под открытым запросом коммерческих предложений понимается запрос коммерческих предложений, в котором может принять участие любой Претендент, соответствующий условиям настоящего Порядка.

4.5. В рамках одного запроса КП любой Претендент вправе подать только одно КП, внесение изменений в которое не допускается.

4.6. КП подается Претендентом по утвержденной Фондом форме, изменение которой не допускается, в письменном или электронном виде в срок, указанный Фондом в Извещении, размещенном на интернет-сайте ЦПЭ.

4.7. Прием и регистрация КП от Претендентов в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корп 1, офис 408. Время приема коммерческих предложений: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В электронной форме КП от Претендентов должны быть направлены на электронную почту Фонда – [zakurka@hub71.ru](mailto:zakurka@hub71.ru). Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG), архивируются в файл с расширением RAR или ZIP.

4.8. Состав документации, предоставляемой с КП Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

4.9. Секретарь Комиссии в ответном письме Претенденту направляет на адрес электронной почты Претендента уведомление о получении КП с присвоенным регистрационным номером в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления электронной формы КП.

4.10. Размещение Извещения на интернет-сайте ЦПЭ осуществляется в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении поддержки. Вместе с Извещением Фонд размещает на интернет-сайте ЦПЭ Проект ТЗ, и иные материалы, необходимые для оценки объема и стоимости работ и/или услуг.

4.11. Прием КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на интернет-сайте ЦПЭ.

4.12. Поданное в срок, указанный в Извещении, КП регистрируется в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации КП должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи коммерческих предложений. Журнал ведется по каждому Извещению отдельно.

КП, поданное в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

4.13. Все документы, представленные Претендентом в письменном виде, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4.14. До заседания комиссии секретарь Комиссии запрашивает следующие документы:

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

– сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

4.15. Претендент вправе отозвать поданное и зарегистрированное КП до рассмотрения КП комиссией.

## **5. Критерии и параметры выбора Исполнителя**

5.1. Комиссия рассматривает КП от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением, и соответствие Претендентов требованиям, установленным п. 1.14 настоящего Порядка и Извещением, по принципу соответствует/не соответствует.

Срок рассмотрения коммерческих предложений составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания приема КП.

5.2. На основании результатов рассмотрения КП Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании коммерческого предложения и/или Претендента несоответствующим требованиям настоящего Порядка и Извещения;
- о признании коммерческого предложения и/или Претендента соответствующим требованиям настоящего Порядка и Извещения;

5.3. Выбор Исполнителя Услуг по критерию оценки КП, а именно по предложенной Претендентом стоимости Услуг, осуществляется среди КП, соответствующих требованиям Порядка и Извещения.

5.4. Исполнителем признается Претендент, предложивший наиболее низкую стоимость Услуг. В случае если в нескольких КП содержатся равные условия, Исполнителем признается Претендент, подавший КП ранее других.

5.5. В случае если на момент окончания срока подачи коммерческих предложений подано только одно КП, и это КП соответствует всем требованиям, предусмотренным Извещением, Претендент, подавший данное коммерческое предложение, признается Исполнителем и Фонд заключает договор с единственным Претендентом.

5.6. В случае если по результатам рассмотрения коммерческих предложений Комиссией было принято решение о признании всех коммерческих предложений и/или Претендентов несоответствующим требованиям настоящего Порядка и Извещения, на рассмотрение Комиссии ставится вопрос о признании выбора Исполнителя несостоявшимся и объявлении повторного запроса коммерческих предложений.

5.7. В случае если по окончании срока подачи коммерческих предложений не подано ни одного коммерческого предложения, на рассмотрение Комиссии ставится вопрос о признании выбора Исполнителя несостоявшимся и объявлении повторного запроса коммерческих предложений.

5.8. Фонд объявляет повторный запрос КП не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после оформления решения протоколом.

5.9. Решение Комиссии, оформляется решение протоколом заседания Комиссии [Приложение 1 к Порядку Форма № 10] в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня окончания приема КП. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании. После подписания протокола Секретарь Комиссии передает на согласование Договор на оказание Услуг и техническое задание Исполнителю и Получателю поддержки.

5.10. Запрос КП от Претендентов на оказание Услуг осуществляется до полного распределения поступивших средств на реализацию мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» по каждому виду Услуг.

5.11. Уведомление о полном распределении средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг, публикуется на Интернет-сайте ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора, выполнение которого предусматривает полное распределение средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

5.12. Итоги рассмотрения КП размещаются на Интернет-сайте ЦПЭ в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

## **6. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг**

6.1. Заключение договора по итогам процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

6.2. Проект Договора направляется секретарем комиссии Получателю Поддержки и Исполнителю в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дня с даты подписания протокола заседания Комиссии, с указанием срока, в течение которого Договор должен быть подписан Сторонами или представлен мотивированный отказ от подписания Договора.

6.3. В случае отказа и/или уклонения Исполнителя и/или Получателя поддержки от подписания Договора в срок, указанный в п. 6.1. настоящего Порядка, секретарь комиссии выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о признании Исполнителя и/или Получателя поддержки уклонившимися от подписания Договора.

В этом случае выбор Исполнителя признается несостоявшимся и объявляется повторный запрос коммерческих предложений.

6.4. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о социально-экономическом эффекте от полученных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от Фонда.

6.6. Получатель поддержки обязуется по запросу Фонда в течение трёх лет, предоставлять письмо о заключении при содействии ЦПЭ по итогам полученных услуг экспортного контракта, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента [Приложение 1 к Порядку Форма №6] нарочно в Фонд, либо путем направления на адрес эл. почты: [ric@hub71.ru](mailto:ric@hub71.ru), либо информацию об отсутствии таких контрактов.

6.7. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п.п. 6.6, Фонд направляет в адрес Получателя поддержки уведомление о нарушении Порядка и условий оказания Поддержки и сроках их устранения. В случае непредставления информации, указанной в п.6.6. Фондом вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

6.8. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и (или) стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя.

## 7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале заявки и коммерческие предложения;
- проверяет Заявки и Заявителей на соответствие требованиям Порядка;
- проверяет Претендентов на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их коммерческие предложения;
- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет комплектность документов, приложенных к Заявке;
- проверяет комплектность документов, приложенных к коммерческому предложению;
- обеспечивает информирование Претендента и Заявителя о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку уведомлений, размещает информацию на Интернет-сайте ЦПЭ.

7.5. До заседания комиссии секретарь Комиссии запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения из Банка данных исполнительных производств ФССП (<https://fssprus.ru/iss/Ip>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).
- сведения о том, что с даты признания экспортно ориентированного СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

7.6. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

**Директор Тульского регионального  
фонда «Центр поддержки  
предпринимательства»**

**С.Б. Квасова**