

## **ПОРЯДОК**

**отбора для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2025 году**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2025 году (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - Приказ).

1.2. Порядок определяет процедуру и условия для включения экспортно ориентированных СМСП в перечень СМСП, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2025 году (далее - Перечень).

1.3. Процедура включения экспортно ориентированных СМСП в Перечень, в соответствии с настоящим Порядком, не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок отбора экспортно ориентированных СМСП в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

**Фонд** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

**ЦПЭ** – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>), зарегистрированный

в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющий деятельность на территории Тульской области;

**Экспортно ориентированный СМСП** – СМСП, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

**Отбор** - отбор для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2025 году;

**Комиссия** – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП для включения их в перечень СМСП, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2025 году;

**Интернет-сайт ЦПЭ** – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [export71.ru](http://export71.ru);

**Заявитель** – СМСП, участвующий в Отборе.

1.6. Организатором Отбора является Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

1.7. Решение о результатах проведения Отбора принимает Комиссия.

1.8. Информация об Отборе размещается на Интернет-сайте ЦПЭ в виде извещения о приеме заявок от СМСП (далее – Извещение о приеме заявок) (Приложение №1 к Порядку Форма №1).

1.9. Отбор проводится с целью определения перечня СМСП, допущенных к участию в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

1.10. Содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на индивидуальном стенде в составе комплексной услуги может включать в себя:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;

- подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

- подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители;

- аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для индивидуального стенда, и (или) застройку и сопровождение

индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

- организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование;

- поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

1.11. Оплата проводится Фондом в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2025 году путем перечисления денежных средств организатору выставочно-ярмарочного мероприятия или его российскому представительству, компании-застройщику, рекламно-выставочной компании, логистической компании, дизайнерскому агентству, транспортной компании или компании-оператору, осуществляющей полный комплекс вышеуказанных услуг.

1.12. Объем финансирования участия экспортно ориентированных СМСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на индивидуальном стенде определяется в соответствии со следующим лимитом: не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей 00 копеек на индивидуальном стенде за пределами территории Российской Федерации и не более 750 000 (семисот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек на индивидуальном стенде на территории Российской Федерации.

1.13. Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» проводит отбор в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительные отборы в срок до 1 сентября текущего года.

1.14. После включения в Перечень СМСП, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» СМСП обязуется подать в ЦПЭ заявку на получение комплексной услуги «Организация участия субъектов малого и

среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации».

## **2. Условия и критерии включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги**

2.1. Заявитель имеет право претендовать на включение в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при выполнении следующих условий:

- заявитель соответствует критериям, указанным в п. 2.2. Порядка;
- заявителем в сроки, установленные в п. 3.1. Порядка, предоставлен полный пакет документов, перечень которых указан в п. 3.2. Порядка;
- сумма баллов, набранных заявителем по итогам оценки сведений.

В рамках настоящего Порядка пороговое значение устанавливается на уровне 9 (девять) баллов.

2.2. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области не менее полугода на момент подачи заявки на участие в Отборе, и осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- не аффилирован с Центром поддержки экспорта и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;
- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;
- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;
- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от

18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **3. Заявка на участие в Отборе**

3.1. Приём Заявок осуществляется Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Отбора и до окончания срока, указанного в Извещении.

Прием Заявок в электронной форме осуществляется по адресу электронной почты ЦПЭ – [info@export71.ru](mailto:info@export71.ru).

При подаче Заявок в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется Секретарем Комиссии, в журнале регистрации Заявок в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства». Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» направляет уведомление с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации, ФИО и должности принявшего сотрудника, на электронную почту, указанную в Заявке.

Прием Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп.1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9 до 18 часов, пятница – с 9 до 17 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется Секретарем Комиссии, в журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и должность принявшего сотрудника передается лицу, представившему Заявку. Проверка Заявки и ее содержания не осуществляется.

3.2. Для участия в Отборе Заявитель представляет следующие документы:

- Заявку (Приложение №1 к Порядку Форма №2);
- Справку об отгрузках по экспортным контрактам, осуществлённых за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки. Для СМСП, с момента регистрации которых прошло от 6 месяцев до 1 года, предоставляются сведения об отгрузках по экспортным контрактам, заключенным с момента регистрации по состоянию на 1 число месяца подачи Заявки. (Приложение №1 к Порядку Форма №3).

3.3. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства». Возврат Заявки осуществляется по адресу Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» руководителю (иному уполномоченному лицу). Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Заявка с приложенными к нему документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Центра поддержки

экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», возврату не подлежит.

#### 4. Порядок проведения Отбора

4.1. Процедура проведения Отбора включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и Заявителю.

Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, критериям, положениям и условиям настоящего Порядка.

Заявки, поданные с нарушением порядка заполнения, комплектности и срока подачи заявок, к участию не допускаются, о чем Заявитель информируется в день выявления нарушения.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок:

1) рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям»;

2) Заявки и Заявители, признанные соответствующими требованиям настоящего порядка, оцениваются по показателям Таблицы 1. Расчет набранных Заявителем баллов заносится в таблицу расчетов согласно Приложению №1 к Порядку Форма №4;

3) Заявители включаются в перечень в зависимости от суммы набранных баллов (в порядке ранжирования по наибольшему количеству баллов). В случае равенства баллов у 2 (двух) и более Заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (согласно журналу регистрации Заявок).

**Таблица 1**

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Количество осуществленных отгрузок по экспортным контрактам за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки. Для СМСП, с момента регистрации которых прошло от 6 месяцев до 1 года, предоставляются сведения об отгрузках по экспортным контрактам, заключенным с момента регистрации по состоянию на 1 число месяца подачи Заявки. (справка по форме Приложения № 1 к Порядку Форма №3).	ни одной экспортной поставки – 0 баллов; от одной до двух экспортных поставок – 1 балл; от трех до пяти – 2 балла; более 5 экспортных поставок – 3 балла.
2	География экспортных поставок за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки (п.11 Заявки)	ни одной страны экспорта – 0 баллов; от одной до двух стран экспорта – 1 балл; от трех до пяти стран экспорта – 2 балла;

		свыше пяти стран – 3 балла
3	Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности (п.12 Заявки)	нет – 0 баллов; один-два сотрудника занимается ВЭД – 1 балл;  отдел ВЭД (3 или более сотрудников) – 2 балла
4	Место проведения международного выставочно- ярмарочного мероприятия (п.13 Заявки)	территория Российской Федерации -1 балл;  иностранное государство – 5 баллов

4.2. Комиссия рассматривает Заявки и Заявителей в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты окончания приема Заявок, и принимает одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и/или Заявки несоответствующим требованиям настоящего Порядка и отказе во включении его в Перечень.

- о признании Заявителя и Заявки соответствующим требованиям настоящего Порядка и включении его в Перечень.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.4. О принятом решении Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанной в Заявке, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения. Итоги Отбора, в т. ч. список СМСП, вошедших в перечень, секретарь Комиссии размещает на Интернет-сайте ЦПЭ в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения Комиссией.

4.5. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

## 5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия по включению экспортно ориентированных СМСП в Перечень, в соответствии с настоящим Порядком (далее – Комиссия) осуществляет отбор Заявителей в рамках настоящего Порядка.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», а также настоящим Порядком.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии (включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии) должно быть не менее 5 (пяти) человек.



5.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии Председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее ½ установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.

5.6. Секретарь Комиссии запрашивает до заседания комиссии следующую информацию:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения из Банка данных исполнительных производств ФССП (<https://fssprus.ru/iss/ip>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет Заявителей на соответствие требованиям Порядка, а также их Заявки;
- обеспечивает информирование экспортно ориентированного СМСП о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии; заполняет Формы протоколов заседаний Комиссии, включая итоговый список СМСП, вошедших в перечень (Приложение №1 к Порядку Форма №5);
- размещает на Интернет-сайте ЦПЭ итоги Отбора, в т. ч. список СМСП, вошедших в перечень.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.