

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.
1.2	Цель оказания услуг	Продвижение продукции, выпускаемой Заказчиком для потенциальных иностранных покупателей в англоязычных странах.
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	ООО "ПрофСтальПрокат"
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	24.33 – Производство профилей с помощью холодной штамповки или гибки
1.5	Требования к Исполнителю	1. Наличие не менее одного из следующих специальных ОКВЭД: 62.01, 63.11, 73.20. 2. Опыт оказания услуг по разработке (наполнению) сайтов (подтверждается заверенными копиями актов выполненных работ – не менее 3 шт.).
1.6	Срок оказания услуг	Не более 60 рабочих дней с даты заключения договора.
<b>2</b>	<b>Состав оказываемых услуг</b>	
	Перевод информации, представленной на сайте, на английский язык с учетом его особенностей. Разработка версии сайта <a href="https://www.profstaldom.ru/">https://www.profstaldom.ru/</a> с поддержкой английского языка, и адаптация его под целевую аудиторию.	
<b>3</b>	<b>Требования к оказанию услуг</b>	
	Переведенные материалы сайта должны быть отредактированы, откорректированы и соответствовать профессиональной лексике. Проверка перевода может осуществляться как носителем языка, так и русскоязычным редактором. Грамматические, смысловые ошибки и искажения в переведенных материалах не допускаются.	
<b>4</b>	<b>Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Акт выполненных работ.
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	Акт выполненных работ, скриншоты переведённых страниц сайта
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	Акт выполненных работ, скриншоты переведённых страниц сайта
<b>5</b>	<b>Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF.

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

Генеральный директор  
(должность)



/ Горбунова  
Наталья Викторовна  
(ФИО)