Приложение к
Приказу
№ 179-ОД от «13» 11 2026

ПОРЯДОК

отбора для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 09.06.2026 № 2797 «Об утверждении Требований к центрам поддержки экспорта» (Зарегистрирован 11.06.2026 № 87009) (далее - Приказ).

1.2. Порядок определяет процедуру и условия для включения экспортно ориентированных СМСП в перечень СМСП, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году (далее - Перечень).

1.3. Процедура включения экспортно ориентированных СМСП в Перечень, в соответствии с настоящим Порядком, не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует проведение отбора экспортно ориентированных СМСП в рамках реализации мероприятий, финансируемых за счет средств целевого финансирования.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

РЭЦ - Акционерное общество «Российский экспортный центр»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (https://ofd.nalog.ru), зарегистрированный в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющий деятельность на территории Тульской области;

Экспортно ориентированный СМСП – СМСП, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

Отбор - отбор для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году;

Комиссия – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП для включения их в перечень СМСП, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде при поддержке

Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – export71.ru;

Заявитель – СМСП, участвующий в Отборе.

1.6. Организатором Отбора является Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

1.7. Решение о результатах проведения Отбора принимает Комиссия.

1.8. Информация об Отборе размещается на Интернет-сайте ЦПЭ в виде извещения о приеме заявок от СМСП (далее – Извещение о приеме заявок) (Приложение №1 к Порядку Форма № 1).

1.9. Отбор проводится с целью определения перечня СМСП, допущенных к участию в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства.

1.10. Содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом может включать в себя:

а) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырех) квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для стенда и (или) застройку и сопровождение стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструкционных элементов стенда, транспортировку конструкционных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

б) организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование (при необходимости);

в) поиск и подбор для субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях и за пределами территории Российской Федерации;

г) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров (при необходимости);

д) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП (при необходимости);

е) перевозку участников автомобильным транспортом и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

ж) рекламные акции в рамках международного выставочно-ярмарочного мероприятия за пределами территории Российской Федерации (при необходимости);

з) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе ручки, карандаши, флеш-накопители и другое (при необходимости);

и) размещение информации о субъектах МСП - участников выставочно-ярмарочного мероприятия, а также их товаров в каталоге выставки;

к) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для

потенциальных иностранных покупателей;

л) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее одного переводчика для 3 субъектов МСП.

1.11. Оплата проводится Фондом путем перечисления денежных средств организатору выставочно-ярмарочного мероприятия или его российскому представительству, компании-застройщику, рекламно-выставочной компании, логистической компании, дизайнерскому агентству, транспортной компании или компании-оператору, осуществляющей полный комплекс вышеуказанных услуг и т.п.

1.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства самостоятельно несут следующие расходы: перелет, проживание, питание, визовое обеспечение.

1.13. Объем финансирования участия экспортно ориентированных СМСП в международном выставочно–ярмарочном мероприятии на индивидуальном стенде определяется в соответствии со следующим лимитом: не более 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на индивидуальном стенде за пределами территории Российской Федерации. Суммарные затраты на индивидуальные стенды в рамках 1 мероприятия не более 5 млн рублей.

1.14. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

1.15. ЦПЭ в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий, проводит конкурсный отбор в целях определения перечня субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории иностранного государства на индивидуальном стенде, а также вправе проводить дополнительный отбор.

1.16. Не рассматриваются заявки на финансирование индивидуального участия субъектов малого или среднего предпринимательства в международных выставочных мероприятиях, на которых запланирована организация коллективного регионального стенда Тульской области.

1.17. В случае наличия выставочно-ярмарочного мероприятия в перечне международных мероприятий, формируемом в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, принятым в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» участие МСП, подавшего заявку в ЦПЭ, должно быть организовано на стенде РЭЦ.

1.18. При подаче заявок от 2 и более субъектов малого и среднего предпринимательства на одно и то же выставочное мероприятие Центр может принять решение, в случае согласия заявителей, об организации на данной выставке коллективного регионального стенда Тульской области с предоставлением на нем мест заявителям. В таком случае на основании п.1.16 заявки не участвуют в общем отборе. В сводной ведомости напротив таких заявителей ставится отметка «финансируется коллективный стенд Тульской области».

1.19. После включения в Перечень, СМСП обязуется подать в ЦПЭ заявку на получение услуги «Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях».

1.20. Проведенный отбор не является обязательством Центра по предоставлению государственной поддержки в случае отсутствия субсидии на соответствующие цели и выделенных лимитов финансирования Центра по данному направлению расходования.

2. Условия и критерии включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги

2.1. Заявитель имеет право претендовать на включение в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги при выполнении следующих условий:

- заявитель соответствует критериям, указанным в п. 2.2 Порядка;
- заявителем в сроки, установленные в п. 3.1 Порядка, предоставлен полный пакет документов, перечень которых указан в п. 3.2 Порядка;
- заявителем набрана необходимая сумма баллов по итогам оценки сведений.

В рамках настоящего Порядка пороговое значение устанавливается на уровне 9 (девять) баллов.

2.2. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области **не менее года** на момент подачи заявки на участие в Отборе, и осуществляет деятельность на территории Тульской области;
- отнесены в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, он не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о призвании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;
- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект МСП не является участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- субъект МСП не получал финансовую поддержку из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат с целью получения формы поддержки, на основании иных правовых актов Российской Федерации;
- не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2003 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», с Центром поддержки экспорта;

- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- субъект МСП имеет опыт экспортной деятельности.

3. Заявка на участие в Отборе

3.1. Приём Заявок осуществляется Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Отбора и до окончания срока, указанного в Извещении.

Прием Заявок в электронной форме осуществляется по адресу электронной почты ЦПЭ – info@export71.ru.

При подаче Заявок в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется Секретарем Комиссии, в журнале регистрации Заявок в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства». Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» направляет уведомление с указанием присвоенного Заявке номера, даты и времени регистрации, ФИО и должности принявшего сотрудника, на электронную почту, указанную в Заявке.

Прием Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп.1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9 до 18 часов, пятница – с 9 до 17 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется Секретарем Комиссии, в журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и должность принявшего сотрудника передается лицу, представившему Заявку. Проверка Заявки и ее содержания не осуществляется.

3.2. Для участия в Отборе Заявитель представляет Заявку (Приложение № 1 к Порядку Форма № 2).

3.3. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время до начала ее рассмотрения Комиссией путем письменного уведомления Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства». Возврат Заявки осуществляется по адресу Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» руководителю (иному уполномоченному лицу). Уведомление заверяется подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии). Заявка с приложенными к нему документами, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа) на электронную почту Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», возврату не подлежит.

4. Порядок проведения Отбора

4.1. Процедура проведения Отбора включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и Заявителю.

Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, критериям, положениям и условиям настоящего Порядка.

Заявки, поданные с нарушением порядка заполнения, срока подачи заявок, к участию не допускаются, о чем Заявитель информируется в день выявления нарушения.

Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок:

1) рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по принципу:

«соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям»;

2) Заявки и Заявители, признанные соответствующими требованиям настоящего порядка, оцениваются по показателям Таблицы 1. Расчет набранных Заявителем баллов заносится в таблицу расчетов согласно Приложению №1 к Порядку Форма №3;

3) Заявители включаются в перечень в зависимости от суммы набранных баллов (в порядке ранжирования по наибольшему количеству баллов). В случае равенства баллов у 2 (двух) и более Заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (согласно журналу регистрации Заявок).

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1	Объем выручки за год, предшествующий году подачи заявки, в млн рублей	Менее 120 – 0,5 балла От 120 до 800 - 1 балл От 800 до 2000 - 2 балла
2	Наличие опыта экспортной деятельности за последние 12 месяцев	Нет – 0 баллов Да – 3 балла
3	Предоставление в ЦПЭ экспортных контрактов за последние 3 года	Нет – 0 баллов Да – 1 балл
4	География экспортных поставок	От одной до двух стран экспорта – 1 балл От трех до четырех – 2 балла более пяти стран – 3 балла
5	Наличие международных сертификатов соответствия продукции	Нет – 0 баллов Есть – 1 балл

6	Опыт участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом	Нет – 0 баллов Есть - 1 балл
7	Наличие сертификации «Сделано в России»	Нет – 0 баллов Есть -1 балл
8	Регистрация компании в ИС «Одно окно» (цифровая платформа «Мой экспорт»)	Нет – 0 баллов Да – 1 балл
9	Компания подавала заявку в 2025 и/или 2026 году на участие в региональном конкурсе «Экспортер года»	Нет – 0 баллов Да – 1 балл

4.2. Комиссия рассматривает Заявки и Заявителей в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с даты окончания приема Заявок, и принимает одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и/или Заявки несоответствующим требованиям настоящего Порядка и отказе во включении его в Перечень.
- о признании Заявителя и Заявки соответствующим требованиям настоящего Порядка и включении его в Перечень.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.4. О принятом решении Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанной в Заявке, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения. Итоги Отбора, в т. ч. список СМСП, вошедших в перечень, секретарь Комиссии размещает на Интернет-сайте ЦПЭ в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения Комиссией.

4.5. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия по включению экспортно ориентированных СМСП в Перечень, в соответствии с настоящим Порядком (далее – Комиссия) осуществляет отбор Заявителей в рамках настоящего Порядка.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, локальными актами Фонда, Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», а также настоящим Порядком.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии (включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии) должно быть не менее 5 (пяти) человек.

5.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии Председателя заседания Комиссии ведет член Комиссии, избранный председательствующим большинством голосов членов Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее

½ установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, без права замены.

5.6. Секретарь Комиссии запрашивает до заседания комиссии следующую информацию:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/);
- сведения из Единого реестра СМСП (https://ofd.nalog.ru/);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (http://zakupki.gov.ru/).

5.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет Заявителей на соответствие требованиям Порядка, а также их Заявки;
- обеспечивает информирование экспортно ориентированного СМСП о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии; заполняет Формы протоколов заседаний Комиссии, включая итоговый список СМСП, вошедших в перечень (Приложение №1 к Порядку Форма № 4);
- размещает на Интернет-сайте ЦПЭ итоги Отбора, в т. ч. список СМСП, вошедших в перечень.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Приложение №1 к Порядку
Форма №1

Извещение о приеме заявок
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году

Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее – ЦПЭ), объявляет прием заявок для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году (далее - Перечень).

Срок приема заявок: с «__» _____202_ г до «___» _____202_ г.

Приложение №1 к Порядку
Форма №2

ЗАЯВКА
на участие в отборе для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году

Полное наименование предприятия / индивидуального предпринимателя
наименование, дата, место проведения мероприятия, в котором планирую участие с индивидуальным стендом

Сведения об экспортно ориентированном СМСП

1. ИНН предприятия			
2. ОГРН			
3. Дата государственной регистрации			
4. Адрес регистрации (юридический)			
5. Адрес местонахождения (фактический)			
6. Банковские реквизиты:	р/с		
к/с БИК банк			
7. Руководитель:	ФИО		
Должность Телефон e-mail			
8. Ответственный за подготовку заявки:	ФИО		
Должность Телефон e-mail			
9. Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП (по ОКВЭД2 / расшифровка)			
10. Объем выручки, млн руб.		за 2024 год	за 2025 год
11. Наличие опыта экспортной деятельности		□ Да	□ Нет
12. Наличие опыта экспортной		□ Да	□ Нет

деятельности **за последние 12 месяцев**		
13. Предоставление в ЦПЭ экспортных контрактов за последние 3 года	□ Да	□ Нет
14. География экспортных поставок	Указать количество и перечислить страны	
15. Наличие международных сертификатов соответствия продукции	□ Да (в случае наличия приложить копию сертификата)	□ Нет
16. Опыт участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом	□ Да	□ Нет
17. Наличие сертификации «Сделано в России»	□ Да (проверяется ЦПЭ)	□ Нет
18. Регистрация компании в ИС «Одно окно» (цифровая платформа «Мой экспорт»)	□ Да (в случае регистрации приложить скриншот из личного кабинета)	□ Нет

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование экспортно ориентированного СМСП – для юридических лиц фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей - зарегистрирован в налоговом органе на территории Тульской области **не менее года** на момент подачи заявки на участие в Отборе, и осуществляет деятельность на территории Тульской области; - отнесен в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; - не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; - не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, он не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о призвании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект МСП не является участником соглашения о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- субъект МСП не получал финансовую поддержку из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат с целью получения формы поддержки, на основании иных правовых актов Российской Федерации;
- не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2003 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», с Центром поддержки экспорта;
- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- субъект МСП имеет опыт экспортной деятельности.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Центру поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», министерству развития предпринимательства и торговли Тульской области, министерству экономического развития Тульской области, министерству промышленности Тульской области, АСИ, АО «Российский экспортный центр», на получение информационной и рекламной рассылки средствами SMS, email-сообщений, мессенджеров или телефонных звонков. В частности, я даю согласие на любые действие (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью направления мне информационной и рекламной рассылки без ограничения объема (количества), времени суток и периода времени. Согласие на получение информационной и рекламной рассылки может быть отозвано путем направления письменного уведомления по почтовому адресу info@export71.ru. Данная форма Согласия на получение информационной и рекламной рассылки — конкретная, информативная и сознательная, и дается в форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

С Порядком отбора для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации на индивидуальном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен(а).

Настоящим, *ФИО руководителя* несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей Заявке, а также документах, приложенных к Заявке.

«____» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____ /

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение №1 к Порядку
Форма №3

ТАБЛИЦА РАСЧЕТОВ

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, подавшего документы	Оценка конкурсных заявок, баллов									Сумма баллов	Рейтинг
		Объем выручки за год, предшествующий году подачи заявки, в млн рублей	Наличие опыта экспортной деятельности за последние 12 месяцев	Предоставление в ЦПЭ экспортных контрактов за последние 3 года	География экспортных поставок	Наличие международных сертификатов соответствия продукции	Опыт участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом	Наличие сертификации «Сделано в России»	Регистрация компании в ИС «Одно окно» (цифровая платформа «Мой экспорт»)	Компания подавала заявку в 2025 и/или 2026 году на участие в региональном конкурсе «Экспортер года»		
1												
2												
3												
4												

Подписи членов Комиссии:

Приложение №1 к Порядку
Форма № 4

Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в 2027 году

№ п/п	Наименование СМСП	ИНН