

**Порядок проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка путем содействия в размещении на международных электронных торговых площадках субъектов малого и среднего предпринимательства, и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся действующими экспортерами или планирующих осуществлять экспортную деятельность, и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 г № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- и иными нормативно-правовыми актами в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

**Фонд** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

**ЦПЭ** – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Экспортно ориентированный СМСП** – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

**Комиссия** – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка, и выбору Исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Поддержка** – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг по размещению на международных электронных торговых площадках СМСП в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Интернет-сайт ЦПЭ** – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [ric-tula.ru](http://ric-tula.ru);

**Получатель поддержки** – отобранный СМСП, которому оказывается поддержка;

**Заявитель** – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

**Исполнитель** – выбранный исполнитель работ (услуг) Получателю поддержки;

**Претендент** – участник процедуры выбора Исполнителя;

**РЭЦ** – Российский экспортный центр;

**Заявка** – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Извещение** – извещение о запросе коммерческих предложений, включающее информацию о потребностях Фонда в работах и/или услугах, размещаемое на интернет-сайте ЦПЭ;

**Услуги** – оказываемые Исполнителем услуги/работы Получателю поддержки по размещению на международных электронных торговых площадках в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019 году;

**Договор** – трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления поддержки экспортно ориентированным СМСП путем оказания содействия в размещении на международных электронных торговых площадках экспортно ориентированных СМСП в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

1.4. Организатором отбора является Фонд.

1.5. Структурное подразделение Фонда, оказывающее услуги экспортно ориентированным СМСП – ЦПЭ.

1.6. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя принимает Комиссия.

1.7. Информация об отборе Получателей поддержки и процедуре выбора Исполнителя размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ.

1.8. Получателю поддержки оказывается содействие путем оплаты Фондом Услуг в соответствии с условиями Договора. Объём оплаты Услуг со стороны Фонда не более 1 000 000 рублей для одного СМСП.

1.9. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и за свой счет произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.10. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

– зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке;

– не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

– не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не осуществляют деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе террористическую и/или экстремистскую;

– не аффилированы с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

– в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и иных договорах;

– не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

– с момента признания экспортно ориентированного СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Поддержки, прошло не менее чем три года;

– не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.11. Экспортно ориентированный СМСП может являться Получателем поддержки не более одного раза в течение календарного года.

1.12. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП отказывается в случае, если:

– не представлены документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

– не выполнены условия оказания Поддержки;

– ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;

– с момента признания экспортно ориентированного СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее чем три года.

– скоринг-анкета не пройдена или по результатам скоринг-анкеты продукция компании не рекомендована к размещению на торговых площадках, указанных Заявителем.

1.13. Фонд проводит выбор Исполнителя Услуг посредством проведения процедуры запроса коммерческих предложений.

1.14. Все Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

– зарегистрированы в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;

– не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц<sup>1</sup>;

– не находятся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания Поддержки, прошло не менее чем три года;

– срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее 6 (шести) месяцев;

– квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 Извещения. Квалификация Претендента подтверждается документами, перечень которых указывается в 4.5 Извещения;

– являются партнерами Российского экспортного центра по электронной торговле.

## **2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки**

2.1. Приём и регистрация Заявок осуществляются Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения лимитов в рамках указанного направления.

---

<sup>1</sup> В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, д.135/1, офис 308. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – [ric@hub71.ru](mailto:ric@hub71.ru). Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

2.3. Для участия в отборе Участник

- представляет Заявку [Приложение 1 к Порядку Форма №1].
- заполняет «Анкету Компании по организации экспортной интернет-торговли» на предоставления Услуги «Размещение и продвижение продукции на электронных торговых площадках с государственной поддержкой» [Приложение 1 к Порядку Форма №2];
- заполняет на сайте РЭЦ электронную скоринг-анкету, по ссылке указанной в Анкете Клиента.

Заявка должна быть четко напечатана, заполнена по всем пунктам и оформлена в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

2.4. Рассмотренная на заседании Комиссии заявка Заявителю не возвращается.

2.5. Каждая поступившая Заявка регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ. После регистрации Заявки, поданной в электронном виде, Фонд направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

2.6. При подаче Заявки в электронном виде Заявитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения по электронной почте уведомления о регистрации Заявки передать Фонду оригинал Заявки и приложенных к ней документов.

2.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до её рассмотрения Комиссией, направив письменное заявление в Фонд.

2.8. Секретарь Комиссии запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения из Банка данных исполнительных производств ФССП (<https://fssprus.ru/iss/Ip>);

- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).
- результат прохождения на сайте РЭЦ электронной Скоринг-анкеты.

### **3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки**

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём, регистрацию Заявки;
- получение результатов Скоринг-анкеты;
- рассмотрение Заявки и результатов Скоринг-анкеты;
- принятие решения по Заявке.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.10, 1.11, 1.12 настоящего Порядка осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.4. На основании результатов рассмотрения Заявки и результатов скоринг-анкеты Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя несоответствующим требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и его выборе в качестве Получателя поддержки;
- об оставлении Заявки без рассмотрения по причине полного распределения лимитов в рамках указанного направления.

3.5. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня приема и регистрации Заявки и получения результатов Скоринг-анкеты.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии [Приложение 1 к Порядку Форма № 1ЦПЭ] который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.7. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанной в Заявке, в срок не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

3.8. Комиссия оставляет Заявки без рассмотрения, если лимиты в рамках указанного направления распределены полностью на текущий финансовый год.

3.9. При получении Заявок от нескольких Заявителей приоритет имеет заявка с большим количеством баллов в Скоринг-анкете, при одинаковом количестве баллов, первая по времени регистрации.

3.10. Оставленные без рассмотрения Заявки возвращаются Фондом по письменному заявлению СМСП.

#### **4. Выбор Исполнителя (запрос коммерческих предложений)**

4.1. Под запросом коммерческих предложений от Претендентов понимается способ выбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Фонда в работах и/или услугах осуществляется путем размещения на интернет-сайте ЦПЭ Извещения [Приложение 1 к Порядку Форма №4].

4.2. Процедура запроса коммерческих предложений от Претендентов не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем в запросе коммерческих предложений.

4.3. Фонд проводит запросы коммерческих предложений от Претендентов в открытой форме. Под открытым запросом коммерческих предложений понимается запрос коммерческих предложений, в котором может принять участие любой Претендент, соответствующий условиям настоящего Порядка и являющийся партнёром РЭЦ по электронной торговле. Список партнеров РЭЦ по электронной торговле запрашиваются Фондом в РЭЦ на момент проведения процедуры запроса коммерческих предложений.

4.4. В рамках одного запроса коммерческих предложений любой Претендент вправе подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

4.5. Коммерческое предложение подается Претендентом по утвержденной Фондом форме (Приложение 1 к Порядку Форма №5) в письменном или электронном виде в срок, указанный Фондом в Извещении, размещенном на интернет-сайте ЦПЭ.

4.6. Коммерческое предложение, поданное в письменном виде, со всеми приложенными к нему документами должно быть прошито, пронумеровано, заверено на обороте печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Претендента с указанием общего количества листов.

4.7. Состав документации, предоставляемой с коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

4.8. Прием и регистрация коммерческих предложений от Претендентов в письменной форме осуществляются по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, д.135/1, офис 308. Время приема коммерческих предложений: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

4.9. В электронной форме коммерческие предложения от Претендентов должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – [ric@hub71.ru](mailto:ric@hub71.ru). Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG). Представитель Фонда в ответном письме Претенденту направляет на адрес электронной почты Претендента уведомление о получении коммерческого предложения с присвоенным регистрационным номером в течение

1 (одного) рабочего дня с момента поступления электронной формы коммерческого предложения.

4.10. Размещение Извещения на интернет-сайте ЦПЭ осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Получателя поддержки.

4.11. Приём коммерческих предложений от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на интернет-сайте ЦПЭ.

4.12. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4.13. Поданное в срок, указанный в Извещении, коммерческое предложение регистрируется в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации коммерческих предложений должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи коммерческих предложений.

Коммерческое предложение, поданное в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

4.14. Секретарь Комиссии запрашивает на дату подачи коммерческого предложения следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>);

- сведения из реестра РЭЦ.

## **5. Критерии и параметры выбора Исполнителя**

5.1. Комиссия рассматривает коммерческие предложения от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие Претендентов требованиям, установленным п. 1.14 настоящего Порядка и Извещением. Срок рассмотрения коммерческих предложений составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема коммерческих предложений.

5.2. Выбор Исполнителя Услуг по критерию оценки коммерческого предложения, а именно по предложенной Претендентом стоимости Услуг, осуществляется среди коммерческих предложений, соответствующих требованиям Порядка и Извещения.

5.3. Исполнителем признается Претендент, предложивший наиболее низкую стоимость Услуг. В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся равные условия, Исполнителем признается Претендент, подавший коммерческое предложение ранее других.

5.4. В случае если на момент окончания срока подачи коммерческих предложений подано только одно коммерческое предложение, и это



коммерческое предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным Извещением, Претендент, подавший данное коммерческое предложение, признается Исполнителем и Фонд заключает договор с единственным Претендентом.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения коммерческих предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех коммерческих предложений, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.6. В случае если по окончании срока подачи коммерческих предложений не подано ни одного коммерческого предложения, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии [Приложение 1 к Порядку Форма № 2ЦПЭ], который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.8. Итоги рассмотрения коммерческих предложений размещаются на интернет-сайте ЦПЭ в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания Комиссии, а также направляются уведомлением на адрес электронной почты Получателя и Исполнителя.

5.9. Запрос коммерческих предложений от Претендентов на оказание Услуг осуществляется до полного распределения лимитов в рамках указанного направления.

## **6. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг**

6.1. Заключение договора по итогам процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019 году.

6.2. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора, либо его неявки в срок, установленный для подписания, секретарем Комиссии в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора, выносится на рассмотрение Комиссии вопрос об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

6.3. В случае отказа Исполнителя от подписания Договора, либо его неявки в срок, установленный для подписания, секретарем Комиссии, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора, выносится на рассмотрение Комиссии вопрос о выборе другого Исполнителя. Фонд вправе заключить Договор с участником процедуры выбора Исполнителя, предложившим наилучшие условия исполнения договора после Исполнителя, уклонившегося от подписания Договора. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одно коммерческое предложение, Фонд объявляет повторный запрос коммерческих предложений.

6.4. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о социально-экономическом эффекте от участия в мероприятии в течение 10 дней с момента получения запроса от Фонда.

6.6. Получатель поддержки обязуется ежеквартально в течение трёх лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять письмо нарочно в Фонд, либо путем направления на адрес эл. почты: ric@hub71.ru, о заключении/отсутствии экспортного контракта по итогам мероприятия, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента.

6.7. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п.п. 6.5, 6.6 вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

## **7. Порядок деятельности Комиссии**

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет комплектность документов, приложенных к Заявке;
- проверяет Заявителей на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их Заявки;
- проверяет Претендентов на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их коммерческие предложения;
- обеспечивает информирование Исполнителя о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку договоров, уведомлений, размещения информации на интернет-сайте ЦПЭ.

7.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

**Заместитель директора Тульского  
регионального фонда «Центр  
поддержки предпринимательства» –  
руководитель центра поддержки  
экспорта**

**Д.М. Антонов**