

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.
1.2	Цель оказания услуг	Реализация продукции собственного производства в странах Ближнего Востока.
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	Общество с ограниченной ответственностью «Энгельсспецтрубмаш».
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	24.20.2 Производство сварных труб.
1.5	Требования к Исполнителю	<ol style="list-style-type: none"> <li>Опыт оказания аналогичных услуг по странам Ближнего Востока (подтверждается заверенными копиями договоров и актов оказанных услуг в количестве не менее 2 шт.).</li> <li>Наличие не менее одного из следующих специальных ОКВЭД: 70.22, 73.20, 82.30.</li> </ol>
1.6	Срок оказания услуг	45 рабочих дней с даты заключения договора
<b>2</b>	<b>Состав оказываемых услуг</b>	
	<p>Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей в странах Ближнего Востока (Египет, Судан, Израиль, Иордания, Ирак, Сирия, Ливан, ОАЭ, Оман, Палестина, Саудовская Аравия, Йемен, Кувейт, Катар, Бахрейн, Кипр, Турция) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование потенциальных иностранных покупателей (не менее 50) о Заказчике и его продукции;</li> <li>- презентация Заказчика и его продукции;</li> <li>- проверка интереса потенциальных иностранных покупателей;</li> <li>- проведение первичных переговоров с задачей выявить первичный интерес и готовность вступить в предметные переговоры;</li> <li>- налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями (определение контактного лица и лица, принимающего решение, фиксация контактной информации и предпочитаемого способа связи);</li> <li>- формирование списка потенциальных покупателей, проявивших готовность вступить в предметные переговоры (не менее 15 потенциальных покупателей);</li> <li>- ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи;</li> <li>- содействие в проведении переговоров Заказчика с потенциальными покупателями по согласованию существенных условий экспортного контракта.</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Требования к оказанию услуг</b>	
	Результатом оказания услуг являются перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с Заказчиком, отчет о проведении переговоров, а также содействие в проведении переговоров Заказчика с потенциальными покупателями по согласованию существенных условий экспортного контракта.	
<b>4</b>	<b>Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
4.1	Вид отчётной документации по оказываемым услугам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Список потенциальных иностранных покупателей, проявивших первичный интерес и готовых вступить в предметные переговоры (не менее 15 компаний);</li> <li>- Письменный отчет переговоров по каждому потенциальному иностранному покупателю;</li> <li>- Список всех проинформированных компаний (не менее 50 компаний).</li> </ul>
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	<p>Списки и отчет должны содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наименование компании,</li> <li>- Контакты,</li> <li>- Вид деятельности,</li> <li>- Лицо, принимающее решение,</li> <li>- Результат переговоров,</li> <li>- Предложенная продукция,</li> <li>- Заинтересовавшая продукция или причина отсутствия интереса.</li> </ul>



4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном виде документы должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица Исполнителя.
<b>5</b>	<b>Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам</b>	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

Генеральный директор /

(должность)



(подпись)

/ Зубов М.С.

(ФИО)