Приложение 1 к Порядку

Форма №2

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Реализация продукции собственного производства на зарубежных рынках. |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | Акционерное Общество Производственная Компания "Медицинская Техника" |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки  (по ОКВЭД2, расшифровка) | 26.60.1 Производство аппаратов, применяемых в медицинских целях, основанных на использовании рентгеновского, альфа-, бета- и гамма-излучений |
| 1.5 | Требования  к Исполнителю | 1. Наличие не менее одного из следующих специальных ОКВЭД: 74.30.  2. Опыт оказания услуг по разработке (наполнению) сайтов (подтверждается заверенными копиями актов выполненных работ – не менее 2 шт.).  3. Переводчик должен иметь высшее образование по данной специальности (подтверждается дипломом о высшем образовании, копией трудовой книжки или договором ГПХ). |
| 1.6 | Срок оказания услуг | Тридцать календарных дней |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
|  | Перевод уже существующего сайта на русском языке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://medtechnika.org/) на английский язык. | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
|  | Переведенные материалы сайта должны быть отредактированы, откорректированы и соответствовать профессиональной лексике. Проверка перевода может осуществляться как носителем языка, так и русскоязычным редактором. Грамматические, смысловые ошибки и искажения в переведенных материалах не допускаются. | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Акт выполненных работ с приложениями к нему |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | Акт выполненных работ, скриншоты переведённых страниц сайта |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | Акт выполненных работ, скриншоты переведённых страниц сайта |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации  по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАКАЗЧИК: |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |