

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации
1.2	Цель оказания услуг	Закрепление права интеллектуальной собственности на продукцию, разработанную и выпускаемую Получателем поддержки.
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СКУРАТОВСКИЙ ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ ЗАВОД»
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	28.92 Производство машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства
1.5	Требования к Исполнителю	Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг в области обеспечения защиты и оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации. Опыт подтверждается копиями договоров на оказание услуг или актов оказанных услуг, соответствующих предмету оказываемой услуги (не менее одного договора и одного акта).
1.6	Срок оказания услуг	Дата подачи заявки не позднее 26 марта 2021, сдачи отчета о работе не позднее 28 апреля 2021 года
2	Состав оказываемых услуг	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации, подача заявки на выдачу регионального европейского патента на изобретение «Способ сооружения шахтного ствола и стволопроходческий комбайн», ведение делопроизводства в отношении поданной заявке, взаимодействие с европейскими патентными поверенными; 2. Оплата пошлины за переход в европейскую региональную фазу и пошлины за публикацию (при вынесении решения о выдаче патента). <p><i>Примечание: в стоимость оказываемых услуг не входят следующие расходы (данные расходы несет Заказчик):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) расходы по оплате услуг европейских патентных поверенных, связанных с подготовкой ответов на запросы и уведомления Европейского патентного ведомства; 2) расходы, связанные с переводом документов заявки на иностранные языки. Данные расходы несет Заказчик. 	
3	Требования к оказанию услуг	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги оказываются в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг. 2. Исполнитель осуществляет последующее обслуживание по делопроизводству на всех стадиях регистрации патента в течение 18 месяцев с момента подачи заявки в Европейское патентное ведомство, в т.ч.: - ответы на запросы и уведомления Европейского патентного ведомства. 3. Исполнитель несет расходы по оплате пошлин, указанных в п. 2 настоящего технического задания. 4. В процессе оказания услуг и последующего обслуживания по делопроизводству на всех стадиях получения патента в течение 18 месяцев с момента подачи заявки, Исполнитель по запросу Заказчика и (или) Фонда обязан обеспечить личное присутствие своего представителя на предприятии Заказчика, но не чаще, чем 2 (два) раза в неделю. Все расходы по обеспечению присутствия своего представителя на предприятии Заказчика несёт Исполнитель. 	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Для Заказчика: оригиналы документов. Для Фонда: копии документов.
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, заявка на выдачу патента, подтверждение европейского патентного поверенного о подаче заявки на выдачу патента.
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг.
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	

5.1	Количество передаваемых экземпляров документации по оказываемым услугам отчётной	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF
-----	--	--

Руководитель

Директор

(должность)


(подпись)

/ Антипов В.В.

(ФИО)

