

Порядок предоставления Комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления Комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2025 № 719 «Об утверждении требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Требования).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

Экспортно ориентированный СМСП – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

Поддержка – оказываемое ЦПЭ содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.export71.ru, а также раздел «Выйти на экспорт» на сайте <https://мойбизнесула.рф>.

Получатель поддержки – отобранный СМСП, которому оказывается Поддержка;

Заявитель – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Заявка [Приложение 1 к Порядку Форма №1] – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки;

Проект ТЗ – документ, содержащий описание требуемой комплексной услуги от Заявителя, в которое при необходимости могут быть внесены изменения со стороны Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Услуги – оказываемые услуги Получателю поддержки в соответствии с Требованиями.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления Поддержки экспортно ориентированным СМСП путем организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации).

1.4. Организация ЦПЭ участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

- а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:
 - наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;
 - наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.
- б) содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

1.5. Комплексная акселерационная программа партнерской организаций включает:

- а) формирование у субъектов малого и среднего предпринимательства навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;
- б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

1.6. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 75% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства. С учетом условия софинансирования комплексной услуги, Получатель поддержки обязан произвести частичную оплату по Договору в соответствии с Услугой в порядке и сроки в соответствии с заключаемым Договором. При условии софинансирования Получатель поддержки обязуется предоставить Центру поддержки экспорта копию платежного поручения с отметкой банка об исполнении платежа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

1.7. В рамках организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта малого и среднего предпринимательства по вопросам экспортной деятельности;
- организацию экспертного сопровождения субъектов малого и среднего предпринимательства - участников комплексной акселерационной программы партнерских организаций.

1.8. Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программ партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Порядка, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

1.9. ЦПЭ предоставляет комплексную услугу по обеспечению участия субъектов МСП акселерационных программах по развитию экспортной деятельности при условии информирования субъектом МСП ЦПЭ в течение 3 лет после получения комплексной услуги о заключении экспортного контракта и (или) о продажах товаров (работ, услуг) субъекта МСП в рамках международной электронной торговли по итогам полученной комплексной услуги, включая информирование о стране экспорта, наименование иностранного контрагента, объеме экспорта по годам в тысячах долларов США по курсу Банка России на дату подписания экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта МСП в рамках международной электронной торговли, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта МСП в рамках международной электронной торговли.

2. Отбор получателей поддержки

2.1. Организатором отбора является Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

2.2. Для получения Поддержки экспортно ориентированным СМСП необходимо соответствовать установленным критериям настоящего Порядка, а также заполнить по форме и подать в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» Заявку (Приложение 1).

2.3. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает руководитель ЦПЭ, а в отсутствие руководителя – заместитель руководителя ЦПЭ/директор Фонда. Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие отбор партнерской организации, согласно утвержденным требованиям партнерской организации.

2.4. Информация об отборе Получателей поддержки размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ.

2.5. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, он не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании

денежных средств, ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом.

2.6. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП отказывается в случае, если:

- не представлены в полном объеме документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не соответствует критериям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.
- ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;
- заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП, с уведомлением Заявителя о данном факте;
- заявитель не прошел отбор партнерской организации;
- заявителем в течение 3 лет, предшествующих обращению за комплексной услугой, было получено не менее 3 комплексных и (или) самостоятельных услуг, указанных в пунктах 49, 54, 59, 64, 74, 81, 93, 103, 112, 130, 133, 136 - 138, 141 Требований, и при этом не заключено ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

3. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

3.1. Прием и регистрация Заявок осуществляются Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1, офис 426. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – info@export71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

3.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП.

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

3.3. Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.

3.4. Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в момент ее представления в журнале регистрации Заявок.

3.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю.

При подаче Заявки в электронном виде, Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке, уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

3.6. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до момента заключения Соглашения на оказание услуги, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СМСП, в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

4. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

4.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки сотрудником ЦПЭ;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

4.2. Заявкой, отвечающей критериям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным критериям, включая форму Заявки [Приложение 1 к Порядку Форма №1], положениям и условиям настоящего Порядка.

4.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очерёдности их регистрации.

4.4. Сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения. Дополнительно Заявка визируется юристом.

4.5. На основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и заключения руководителя ЦПЭ принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки и иные причины, указанные в п.2.6. настоящего Порядка.

4.6. Руководитель принимает решение в отношении Заявок в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня их регистрации. При его отсутствии решение принимает заместитель руководителя/директор Фонда.

О принятом решении сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок, извещает Заявителя любым доступным способом в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

5. Заключение соглашения с Получателем поддержки

5.1. По итогам процедуры отбора Получателя поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты предоставления визы руководителя ЦПЭ на рассмотренной Заявке сотрудник ЦПЭ направляет на подписание Соглашение Получателю поддержки на оказание услуг ЦПЭ. Указанное Соглашение подлежит подписанию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем поддержки от ЦПЭ.

5.2. В случае отказа и/или уклонения Получателя поддержки от подписания Соглашения в срок, указанный в п. 5.1. настоящего Порядка, сотрудник ЦПЭ, ответственный за прием Заявок может выносить на рассмотрение руководителя ЦПЭ вопрос о признании Получателя поддержки уклонившимися от подписания Соглашения.

5.3. Оказание Услуг, предусмотренных Соглашением, удостоверяет акт сдачи-приемки Услуг, подписанный сторонами Соглашения.

5.4. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» информационную справку о социально-экономическом эффекте от полученных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от ЦПЭ.

5.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта и (или) осуществления продажи товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках международной торговли, нарочно в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», либо путем направления на адрес эл. почты: info@export71.ru.

5.6. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п. 5.5 ЦПЭ направляет в адрес Получателя поддержки уведомление о нарушении Порядка и условий оказания Поддержки и сроках их устранения. В случае непредставления информации, указанной в п. 5.5. Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

5.7. Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и (или) стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Заявка, отвечающая критериям настоящего Порядка, передается на согласование юрисконсульту ЦПЭ, затем на визирование руководителю Центра поддержки экспорта с отметкой «выбрать для предоставления поддержки» в случае соответствия СМСП требованиям настоящего порядка или «отказать в предоставлении поддержки» в случае несоответствия СМСП требованиям настоящего порядка.

6.2. На рассмотрение юрисконсульту ЦЭП Сотрудник, ответственный за прием Заявки, предоставляет следующие сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>).

**Руководитель Центра
поддержки экспорта
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



Д.Н. Медведева