|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Пользователь\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Лого мой бизнес и ЦПП.PNG****Тульский региональный фонд****«Центр поддержки предпринимательства»** 300041, Тула, ул. Советская, д. 67, оф.202 Тел.: (4872) 25-98-31e-mail: konsalt@hub71.ru№ 11-ТЗ/ЦПЭ«20» февраля 2020г |  |

Техническое задание

**на оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии субъектов бизнеса Республики Индия (далее – Индия) с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства**

Тульской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Заказчика, ИНН | Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» ИНН/КПП 7106528019/710601001 |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии субъектов бизнеса Индии (далее – Участники Индии) с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательстваТульской области (далее – Участники) с целью содействия в продвижении товаров и услуг Участников, а также заключении экспортных контрактов между Участниками и Участниками Индии.В состав делегации Индии входят представители не менее 5 (пяти) субъектов бизнеса (не более 2-х человек от каждого). Делегация Тульской области представлена представителями не менее 10 (десяти) субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (не более 2-х человек от каждого). |
| Требования к услугам | В соответствии с Приложением № 1 к Техническому заданию.Дополнительные требования к оказываемым услугам:- информирование и поиск потенциальных Участников- оценка бизнес-профилей Тульских экспортеров и поиск потенциальных партнеров в Индии- подготовка и согласование программы реверсной бизнес-миссии, включая логистику- наличие сопровождающего координатора на месте проведения мероприятий, включая организацию технических мероприятий (транферы, бронирование и т.д.)- оказание консультирования для каждого Участника бизнес-миссии по вопросу экспорта товаров в Индию- составление отчета о проведенной реверсной бизнес-миссии, в т.ч фото (не менее 30) сопровождения мероприятия и деловых переговоров Участников и Участников Индии в соответствии с программой реверсной бизнес-миссии |
| Место поставки услуг | г. Тула |
| Срок выполнения услуг | Март 2020 года |
| Порядок оплаты услуг | Заказчик производит оплату в соответствии и на условиях заключаемого договора. |
| Требования к квалификации исполнителя/опыту оказания подобных услуг и иные требования к исполнителю | 1. Зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя не менее полугода.
2. Не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении Заявителя не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.
3. Не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Виды деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, внесенные в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, соответствуют предмету запроса коммерческих предложений.
5. Обязуется отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (подтверждение письмом по форме Приложения №3
6. Имеет опыт оказания аналогичных услуг не менее 2-х лет (подтверждается копиями в количестве не менее 2-х экземпляров договоров и/или актов, приложенных к коммерческому предложению)
 |
| Дата составления технического задания | 20.02.2020 года  |
| Контактное лицо: гл. специалист ЦПЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Разумовская (указывается должность исполнителя) (подпись) (ФИО)Контактный телефон: 8 (4872) 25-98-33 Ответственное лицо: руководитель ЦПЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.М. Антонов  (указывается должность руководителя (подпись) (ФИО) подразделения) Коммерческие предложения прошу представить до 17:00 часов 28.02.2020 включительно по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф. 426 или на адрес электронной почты: ric@hub71.ru.При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму, изложенную в приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.Настоящий запрос не является извещением о поставке ТМЦ (выполнении работ, оказании услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор****Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

 | **С.Б. Квасова** |

 |  |

Приложение №1

 к Техническому заданию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень услуг, оказываемых в рамках организации и проведению реверсной бизнес-миссии субъектов бизнеса Республики Индия (далее – Индии) с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства****Тульской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во  |
| 1. | Аренда помещения для проведения переговоров в г. Туле, в т.ч.: | - |
| 1.1 | Обеспечение конференц-залом для деловых переговоров, площадью, не менее 150 кв. м, с мебелью, мультимедийным оборудованием (для демонстрации экспортного потенциала участников деловых переговоров, трансляции презентаций (при необходимости)), техническим персоналом, (общая продолжительность не менее 6 часов). Согласование с Заказчиком места проведения мероприятия и вместимость | 1 услуга |
| 1.2 | Обеспечение комнатой переговоров с мебелью вместимостью не менее 9 человек | 1 услуга |
| 2. | Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в т. ч.: | - |
| 2.1. | Предоставление информационного материала при проведении деловых переговоров (канцелярские товары, бейджи, программа, карточка переговоров) для каждого Участника и Участника Индии | 1 услуга |
| 2.2. | Лингвистическое сопровождение переговоров (русский-хинди-русcкий), из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 2 (двух) Участников | 1 услуга |
| 3. | Организации встреч и переговоров между Участниками и участниками Индии | - |
| 3.1.  | Организация круглого стола с участием представителей Участников Индии и предприятий Тульской области | 1 услуга |
| 3.2.  | Организация индивидуальных встреч с Участниками Индии (не менее трех встреч у каждого Участника бизнес-миссии), в т.ч. подготовка презентационных материалов в электронном виде Участников, зарегистрированных на переговоры с Участниками Индии | 1 услуга |
| 3.3. | Организация индивидуальных встреч с Участниками Индии при посещении не менее 2 предприятий Тульской области, согласованных с Заказчиком | 1 услуга |
| 4. | Оплата расходов на проезд представителей Участников Индии, включая – перелет из страны пребывания в Российскую Федерацию (экономическим классом)– переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и(или)железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в Тульской области, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно | 1 услуга |
| 5. | Оплата расходов по проживанию Участников Индии (не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя) | 1 услуга |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 2к Техническому заданию |

 **ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации, в которую был направлен запрос (наименование, адрес, телефон, реквизиты) | **Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»**ул. Советская, д.67, оф.202г. Тула, 300041 |

**Коммерческое предложение на оказание услуг по организации и проведению реверсной бизнес-миссии субъектов бизнеса Республики Индия (далее - Индия) с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства**

**Тульской области**

 В соответствии с техническим заданием от 20.02.2020 года № 11-ТЗ/ЦПЭ направляем коммерческое предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование исполнителя (для юридических лиц)/ФИО (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя |  |
| Юридический адрес (для юридических лиц)/место жительства (для индивидуальных предпринимателей) исполнителя |  |
| Наименование и объем предлагаемых услуг |  |
| Срок выполнения работ |  |
| Стоимость услуг (с НДС или без НДС\*), руб.\* - указание является обязательным | Не должна превышать 650 000 рублей.Расчет стоимости необходимо расшифровать в приложении к коммерческому предложению. |
| ФИО и должность ответственного лица исполнителя, контактный телефон |  |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

**Должность уполномоченного**

**лица исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение

 к коммерческому предложению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень и стоимость услуг, оказываемых в рамках организации и проведения реверсной бизнес-миссии субъектов бизнеса Республики Индия (далее - Индия) с экспортно ориентированными субъектами малого и среднего предпринимательства****Тульской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во  | Цена за услугу, руб. | Общая стоимость, руб. |
| 1. | Аренда помещения для проведения переговоров в г. Туле, в т.ч.: | - |  |  |
| 1.1 | Обеспечение конференц-залом для деловых переговоров, площадью, не менее 150 кв. м, с мебелью, мультимедийным оборудованием (для демонстрации экспортного потенциала участников деловых переговоров, трансляции презентаций (при необходимости)), техническим персоналом, (общая продолжительность не менее 6 часов). Согласование с Фондом место проведения мероприятия и вместимость | 1 услуга |  |  |
| 1.2 | Обеспечение комнатой переговоров с мебелью вместимостью не менее 9 человек | 1 услуга |  |  |
| 2. | Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в т. ч.: | - |  |  |
| 2.1. | Предоставление информационного материала при проведении деловых переговоров (канцелярские товары, бейджи, программа, карточка переговоров) для каждого Участника и Участника Индии | 1 услуга |  |  |
| 2.2. | Лингвистическое сопровождение переговоров (русский-хинди-русcкий), из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 2 (двух) Участников | 1 услуга |  |  |
| 3. | Организации встреч и переговоров между Участниками и участниками Индии | - |  |  |
| 3.1.  | Организация круглого стола с участием представителей Участников Индии и предприятий Тульской области | 1 услуга |  |  |
| 3.2.  | Организация индивидуальных встреч с Участниками Индии (не менее трех встреч у каждого Участника бизнес-миссии), в т.ч. подготовка презентационных материалов в электронном виде Участников, зарегистрированных на переговоры с Участниками Индии | 1 услуга |  |  |
| 3.3. | Организация индивидуальных встреч с Участниками Индии при посещении не менее 3 предприятий Тульской области, согласованных с Заказчиком | 1 услуга |  |  |
| 4. | Оплата расходов на проезд представителей Участников Индии, включая – перелет из страны пребывания в Российскую Федерацию (экономическим классом)– переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и(или)железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения в Тульской области, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно | 1 услуга |  |  |
| 5. | Оплата расходов по проживанию Участников Индии (не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя) | 1 услуга |  |  |
| Итого |  |
| Указать: - в том числе НДС или НДС не облагается |  |

 |

**Должность уполномоченного**

**лица исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение № 3
к Техническому заданию

на поставку товарно-материальных ценностей (выполнение работ, оказание услуг)

**ФОРМА**

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации, в которую был направлен запрос (наименование, адрес, телефон, реквизиты) | **Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»**ул. Советская, 67, оф. 202г. Тула, 300041 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель) дает Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата:

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.