ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Реализация продукции (молочная продукция: продукты на основе творога, сметанный продукт) на территории следующих стран: Республика Казахстан, Киргизская Республика, Республика Узбекистан |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | Общество с ограниченной ответственностью «ИВАЛИЯ» |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки  (по ОКВЭД2, расшифровка) | 46.33 Торговля оптовая молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами |
| 1.5 | Требования  к Исполнителю | Опыт оказания аналогичных услуг в одной из заявленных стран (подтверждение – копии Договоров (не менее 2-х)., Актов оказанных услуг (не менее 2-х).  Наличие одного или нескольких ОКВЭД из следующих: 70.21, 70.22, 73.20. |
| 1.6 | Срок оказания услуг | Не более 45 рабочих дней с даты заключения договора |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
|  | Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей в Республике Казахстан, Киргизской Республике, Республике Узбекистан - информирование потенциальных иностранных покупателей (не менее 50) о Заказчике и его продукции;  - презентация Заказчика и его продукции;  - проверка интереса потенциальных иностранных покупателей;  - проведение первичных переговоров с задачей выявить первичный интерес и готовность вступить в предметные переговоры;  - налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями (определение контактного лица и лица, принимающего решение, фиксация контактной информации и предпочитаемого способа связи);  - формирование списка потенциальных покупателей, проявивших готовность вступить в предметные переговоры (не менее 15 потенциальных покупателей);  - ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи;  - содействие в проведении переговоров Заказчика с потенциальными покупателями по согласованию существенных условий экспортного контракта;  - обеспечение заключения не менее 1 (одного) экспортного контракта между Заказчиком и покупателем из заявленных стран. | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
|  | *Результатом оказания услуг является перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовность вступить в предметные переговоры с субъектом малого и среднего предпринимательства и проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта и отчет о проведении переговоров. Заключение не менее 1 (одного) экспортного контракта между Заказчиком и покупателем в одной из заявленных стран.* | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Акт оказанных услуг с приложениями к нему. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | - акт оказанных услуг  - Список потенциальных иностранных покупателей, проявивших первичный интерес и готовых вступить в предметные переговоры (не менее 15 компаний);  - Письменный отчет о переговорах по каждому потенциальному иностранному покупателю;  - Список всех проинформированных компаний (не менее 50 компаний).  - Письмо о заключенном экспортном контракте с контрагентом из заявленных стран по форме Фонда |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | *На условиях заключаемого договора* |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации  по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАКАЗЧИК: |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | Ген.директор | / | / И.А. Головко |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |