ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения). |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Продвижение продукции, выпускаемой Заказчиком для  потенциальных иностранных покупателей |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | ООО «Женова» |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка) | 20.41.3 Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих веществ |
| 1.5 | Требования к Исполнителю | Исполнитель должен иметь опыт в оказании услуг в области сопровождения оформления разрешительной документации (в частности оформления Свидетельства о государственной регистрации) и разработки технической документации в соответствии требованиям ЕАЭС. Опыт подтверждается копиями договоров на оказание услуг и актов оказанных услуг,  соответствующих предмету оказываемой услуги (не менее 2х договоров и актов к ним).  Исполнитель должен состоять в реестре аккредитованных лиц, формируемом Росаккредитацией. Подтверждается скриншотом из реестра с обязательным указанием уникального номера записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц.  Исполнить должен соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015. В подтверждение предоставить копию сертификата соответствия ИСО 9001-2015. |
| 1.6 | Срок оказания услуг | До 28 декабря 2022 г. |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
| 2.1 | Приведение документации в соответствии с обязательными требованиями ЕАЭС, Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным решением комиссии Таможенного союза от 28.05.10г. № 299 | |
| 2.2 | Проведение государственной регистрации от Российской лаборатории, внесении в Реестр свидетельств о государственной регистрации и разрешение для производства, реализации и использования. | |
| 2.3 | Разработка и регистрация паспорта безопасности химической продукции. | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
| 3.1 | Для продукции Promcleaner NF, Promcleaner GR, Promcleaner F, Promcleaner IN, Promcleaner ECO выполнить:  - Оформление заявки на разработку паспорта безопасности химической продукции;  - Подготовка макета паспорта безопасности химической продукции для дальнейшей регистрации;  - Регистрация паспорта безопасности химической продукции;  - Оформление заявки на получение и регистрация свидетельства о государственной регистрации с протоколом испытаний. | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации  по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Для Заказчика: оригиналы документов.  Для Центра поддержки экспорта: копии документов. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | - Свидетельство о государственной регистрации,  - Зарегистрированный паспорт безопасности химической продукции, указанной в пункте 3.1 настоящего технического задания. |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | В соответствии с требованиями ЕАЭС, Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным решением комиссии Таможенного союза от 28.05.10г. № 299 |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика  - один – для Центра поддержки экспорта.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика  - один – для Центра поддержки экспорта |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | Генеральный директор | / | / А.Н. Рябых |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |