Приложение 1 к Порядку

Форма №5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исх. № | | |  |  |  |
| « |  | » |  |  | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в выборе исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации   
мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

Изучив извещение о проведении процедуры выбора исполнителя на *Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по за-просу субъекта малого и среднего предпринимательства* от «20» июля 2020 г. № 17.8-15

|  |
| --- |
| Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель): |
|  |
| (наименование) |
| в лице: |
|  |
| (ФИО, должность) |

направляет Вам коммерческое предложение на *Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства* в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование работ (услуг)** | **Стоимость\*, руб.** |
|  | - подбор и поиск покупателей в Республике Узбекистан;  - поиск и проверка проверка интереса потенциальных иностранных покупателей;  - налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями;  - сопровождение переговорного процесса (ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи);  - формирование отчета из 10 тёплых контактов с подтверждённым интересом к продукции, с именем и должностью контактного лица, принимающего решение, и контактами для связи. |  |
| - обеспечение заключения не менее 1 (одного) экспортного контракта. | *Не менее 25% от общей стоимости договора* |

**Примечание: Итого:**

**\***

|  |  |
| --- | --- |
| [ ] | НДС не облагается |
| [ ] | В том числе НДС – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) |

|  |  |
| --- | --- |
| Срок оказания услуг составит: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |