

Порядок
проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка, и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся действующими экспортерами или планирующих осуществлять экспортную деятельность, и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013г № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»
- и иными нормативно-правовыми актами в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Экспортно ориентированный СМСП – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

Комиссия – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка, и выбору Исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.export71.ru.

Получатель поддержки – отобранный СМСП, которому оказывается поддержка;

Заявитель – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Исполнитель – выбранный Комиссией исполнитель работ (услуг) Получателю поддержки;

Претендент – участник процедуры выбора Исполнителя;

Заявка – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году;

Извещение – извещение о запросе коммерческих предложений, включающее информацию о потребностях Фонда в работах и/или услугах, размещаемое на интернет-сайте ЦПЭ;

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги / работы Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году;

Договор – трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления поддержки экспортно ориентированным СМСП путем оказания экспортно ориентированным СМСП следующих услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году:

1.3.1. Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара.

1.3.1.1. Срок оказания услуги не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

1.3.2. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.

1.3.2 1. Срок оказания услуги не должен превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

1.3.3. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.3.3.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные не ранее 2017 года);
- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в долл. США;
- прогнозы потребления в течение не менее 3 следующих лет с подтверждением исчислимых значений;
- сведения об импорте товара (работы, услуги) в данную страну в натуральном и денежном выражениях в долл. США;
- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;
- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);
- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;
- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;
- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;
- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);
- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

Патентная технологическая разведка определяется как технологическое профилирование отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведение конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

1.3.3.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска

нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование).

По запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

1.3.3.3. Срок оказания услуги не должен превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора

1.3.3.4. Стоимость услуги не может превышать на 20% среднюю стоимость аналогичной услуги на рынке субъекта Российской Федерации или быть ниже на 20%, чем указанная средняя стоимость. При этом анализируется не менее двух коммерческих предложения от различных предприятий, оказывающих аналогичные услуги.

1.3.4. Содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства.

1.3.4.1. Срок оказания услуги не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора

1.3.5. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов.

1.3.5.1. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), включает получение необходимых документов об оценке соответствия высокотехнологичной продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, в том числе затраты на подготовку и перевод технической документации, затраты на доставку, хранение, утилизацию образца высокотехнологичной продукции, оформление таможенных документов и иное при наличии требования иностранного контрагента, закрепленного в экспортном контракте.

1.3.5.2. В рамках Договора субъект малого и среднего предпринимательства

берет на себя обязательство заключить экспортный контракт и осуществить по нему отгрузку товара (предоставление работы, услуги) в течение 3 (трех) лет со дня получения услуги на сумму, превышающую сумму затрат ЦПЭ на предоставление услуги не менее чем в 10 раз, а также предоставить копию экспортного контракта ЦПЭ в течение 10 рабочих дней с даты подписания экспортного контракта. В случае осуществления расчетов в иностранной валюте сумма экспортного контракта, на которую состоялась отгрузка (предоставление) товара (работы, услуги), определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату получения валютной выручки.

1.3.6. ЦПЭ оказывает содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

1.3.6.1. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2011, N 39, ст. 5487; 2013, N 47, ст. 6106; 2016, N 13, ст. 1844; 2017, N 40, ст. 5856);

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных

или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года, Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 года, Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к нему от 1 января 2008 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца, в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 года и Акту 1960 года Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

1.3.7. В рамках содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров, ЦПЭ предоставляет субъекту малого и среднего предпринимательства анкету [Приложение 1 к Порядку Форма № 6]

1.3.7.1. Результатом оказания услуг является перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с субъектом малого и среднего предпринимательства, и (или) проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта и отчет о проведении переговоров, а также информация о заключенном экспортном контракте в виде письма в адрес Фонда [Приложение 1 к Порядку Форма № 7]

1.3.7.2. Срок оказания услуги не должен превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, при этом информация о заключенном экспортном контракте в виде письма в адрес Фонда [Приложение 1 к Порядку Форма № 7] может быть предоставлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

1.4. Организатором отбора является Фонд.

1.5. Структурное подразделение Фонда, оказывающее услуги экспортно ориентированным СМСП – ЦПЭ.

1.6. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя принимает Комиссия.

Информация об отборе Получателей поддержки и процедуре выбора Исполнителя размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ и мойбизнесула.рф.

1.7. Получателю поддержки оказывается содействие путем полной или частичной оплаты Услуг Фондом по Договору на оказание услуг в соответствии с условиями Договора. Объемы оплаты Услуг со стороны Фонда приведены в таблице 1.

Таблица 1. Объемы оплаты услуг

№ п.п.	Наименование услуги, согласно статьям финансирования	Объем оплаты услуг Фондом (не более), тыс.руб.
1	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара	50
2	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке	150
3	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства	150
4	Содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства	150
5	Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	600
6	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных)	500
7	Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства	200

1.8. Услуги, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.4, 1.3.7 настоящего Порядка предоставляются Получателю поддержки на условиях полной оплаты Фондом, но не выше объемов, установленных в п. 1.7. настоящего Порядка.

1.9. Услуги, указанные в подпунктах 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.3.6 настоящего Порядка, предоставляются Фондом Получателю поддержки на условиях частичной оплаты Фондом, но не выше объемов, установленных в п. 1.7. настоящего Порядка. При этом затраты ЦПЭ по подпункту 1.3.5 не могут превышать размер уплаченных субъектом малого и среднего предпринимательства налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год, предшествующий году заявки на предоставление услуги. Получатель поддержки по Услугам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5 настоящего Порядка, обязан произвести частичную оплату по Договору на оказание Услуг в размере не менее 20 % от общей стоимости Услуг в порядке и в сроки в соответствии с заключаемым Договором. Получатель поддержки по Услугам, указанным в подпунктах 1.3.6 настоящего Порядка, обязан произвести частичную оплату по Договору на оказание Услуг в размере не менее 30 % от общей стоимости Услуг в порядке и в сроки в соответствии с заключаемым Договором.

1.10. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и за свой счет произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.11. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и иных договорах;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

1.12. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП может быть отказано в случае, если:

- не представлены в полном объеме документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;
- если экспортно ориентированный СМСП уже получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пунктах 1.3.5 и 1.3.6 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.
- заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП, с уведомлением Заявителя о данном факте;
- не соответствует критериям, указанным в п. 1.11 настоящего Порядка.

1.13. Фонд проводит выбор Исполнителя Услуг посредством проведения процедуры запроса коммерческих предложений.

1.14. Все Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;
- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя;
- не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц¹;
- не находятся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания Поддержки, прошло не менее чем три года;
- срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее 6 (шести) месяцев;
- квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 Извещения, и проектом Технического задания. Квалификация Претендента подтверждается документами, перечень которых указывается в п. 1.5 Технического задания и п. 5.5 Извещения.

¹ В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

2.1. Приём и регистрация Заявок осуществляются Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – ric@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

2.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, включающую в себя комплект документов:

- Заявка [Приложение 1 к Порядку Форма № 1], заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП;
- проект технического задания [Приложение 1 к Порядку Форма № 2]; для получения услуги указанной в пункте 1.3.1, перевод должен осуществляться на язык(-и), соответствующий(-ие) требованиям целевой страны экспорта в соответствии с таблицей [Приложение 1 к Порядку Форма № 8];
- сопроводительное письмо к Заявке [Приложение 1 к Порядку Форма № 3], заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП;
- для участия в отборе на получение услуги, указанной в пункте 1.3.7, СМСП предоставляет также анкету [Приложение 1 к Порядку Форма № 6].

2.3. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, каждая страница представленных копий документов (кроме нотариально заверенных копий) должна быть заверена уполномоченным лицом экспортно ориентированного СМСП или индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявка, поданная в письменной форме, со всеми приложенными к ней документами, за исключением сопроводительного письма, должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Заявителя с указанием общего количества листов. В случае отсутствия документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП.

2.5. Представленная Заявка и прилагаемые к Заявке документы после заседания Комиссии Заявителю не возвращаются.

2.6. Заявка, поданная в письменной форме, регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

2.7. При подаче Заявки в письменной форме на сопроводительном письме проставляется отметка о времени, дате принятия Заявки и регистрационном номере по журналу учета Заявок. Сопроводительное письмо с отметкой о принятии возвращается Заявителю. Копия сопроводительного письма после регистрации прикладывается к Заявке. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента регистрации Заявки, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

2.8. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до её рассмотрения Комиссией, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СМСП, в Фонд, любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

2.9. До заседания комиссии секретарь Комиссии запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения из Банка данных исполнительных производств ФССП (<https://fssprus.ru/iss/Ip>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.11, 1.12 настоящего Порядка осуществляется секретарем Комиссией по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. На основании результатов рассмотрения Заявки и Заявителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими требованиям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;

– об оставлении Заявки без рассмотрения без рассмотрения в случае в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

3.6. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации Заявки.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по подведению итогов отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году. Протокол подписывается всеми членами Комиссии в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня заседания Комиссии.

3.8. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

3.9. Комиссия оставляет заявку Заявителя без рассмотрения в случае, если средства, поступившие для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП распределены полностью на текущий финансовый год, с уведомлением Заявителя о данном факте.

3.10. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

4. Выбор Исполнителя (запрос коммерческих предложений)

4.1. Выбор Исполнителя осуществляется в форме запроса коммерческих предложений.

4.2. Под запросом коммерческих предложений от Претендентов понимается способ выбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Фонда и Получателя поддержки в работах и/или услугах осуществляется путем размещения на интернет-сайте ЦПЭ Извещения [Приложение 1 к Порядку Форма №4], а также сайте мойбизнесула.рф.

4.3. Процедура запроса коммерческих предложений от Претендентов не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Фонд проводит запросы коммерческих предложений от Претендентов в открытой форме. Под открытым запросом коммерческих предложений понимается запрос коммерческих предложений, в котором может принять участие любой Претендент, соответствующий условиям настоящего Порядка.

4.5. Размещение Извещения на интернет-сайте ЦПЭ и мойбизнесула.рф осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Получателя поддержки. Вместе с Извещением Фонд размещает на интернет-сайте ЦПЭ и мойбизнесула.рф проект технического задания, поданного Заявителем вместе с Заявкой, и иные материалы, необходимые для оценки объема и стоимости работ и/или услуг.

4.6. В рамках одного запроса коммерческих предложений любой Претендент вправе подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

4.7. Коммерческое предложение подается Претендентом по утвержденной Фондом форме (Приложение 1 к Порядку Форма №5) в письменном или электронном виде в срок, указанный Фондом в Извещении, размещенном на интернет-сайте ЦПЭ, а также на сайте мойбизнесула.рф.

4.8. Состав документации, предоставляемой с коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении. Каждая страница представленных копий документов (кроме нотариально заверенных копий) должна быть заверена уполномоченным лицом Претендента.

4.9. Приём коммерческих предложений от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на интернет-сайте ЦПЭ, а также на сайте мойбизнесула.рф.

4.10. Поданное в срок, указанный в Извещении, коммерческое предложение регистрируется в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации коммерческих предложений должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи коммерческих предложений.

Коммерческое предложение, поданное в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

4.11. Прием и регистрация коммерческих предложений от Претендентов в письменной форме осуществляются по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корп 1. Время приема коммерческих предложений: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

4.12. В электронной форме коммерческие предложения от Претендентов должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – Zakupka@hub71.ru.

4.13. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG). Секретарь комиссии в ответном письме Претенденту направляет на адрес электронной почты Претендента уведомление о получении коммерческого предложения с присвоенным регистрационным номером в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления электронной формы коммерческого предложения.

4.14. Коммерческое предложение, поданное в письменном виде, со всеми приложенными к нему документами должно быть прошито, пронумеровано, заверено на обороте печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Претендента с указанием общего количества листов.

4.15. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4.16. До заседания комиссии секретарь Комиссии запрашивает следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

5. Критерии и параметры выбора Исполнителя

5.1. Секретарь Комиссии рассматривает коммерческие предложения от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и Извещением, и соответствие Претендентов требованиям, установленным п. 1.14 настоящего Порядка и Извещением, по принципу соответствует/не соответствует. Срок рассмотрения коммерческих предложений составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема коммерческих предложений.

5.2. На основании результатов рассмотрения коммерческого предложения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании коммерческого предложения и/или Претендента несоответствующим требованиям настоящего Порядка и Извещения;
- о признании коммерческого предложения и/или Претендента соответствующим требованиям настоящего Порядка и Извещения;

5.3. Выбор Исполнителя Услуг по критерию оценки коммерческого предложения, а именно по предложенной Претендентом стоимости Услуг, осуществляется среди коммерческих предложений, соответствующих требованиям Порядка и Извещения.

5.4. Исполнителем признается Претендент, предложивший наиболее низкую стоимость Услуг. В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся равные условия, Исполнителем признается Претендент, подавший коммерческое предложение ранее других.

5.5. В случае если на момент окончания срока подачи коммерческих предложений подано только одно коммерческое предложение, и это коммерческое предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным Извещением, Претендент, подавший данное коммерческое предложение, признается Исполнителем и Фонд заключает договор с единственным Претендентом.

5.6. В случае если по результатам рассмотрения коммерческих предложений Комиссией было принято решение о признании всех коммерческих предложений и/или Претендентов несоответствующим требованиям настоящего Порядка и Извещения, на рассмотрение Комиссии ставится вопрос о признании выбора Исполнителя несостоявшимся и объявлении повторного запроса коммерческих предложений.

5.7. В случае если по окончании срока подачи коммерческих предложений не подано ни одного коммерческого предложения, на рассмотрение Комиссии ставится вопрос о признании выбора Исполнителя несостоявшимся и объявлении повторного запроса коммерческих предложений.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году. Протокол

подписывается всеми членами Комиссии в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня заседания Комиссии.

5.9. Запрос коммерческих предложений от Претендентов на оказание Услуг осуществляется до полного распределения поступивших средств на реализацию мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году по каждому виду Услуг.

5.10. Итоги рассмотрения коммерческих предложений Фонд размещает на интернет-сайте ЦПЭ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

6. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг

6.1. Заключение договора по итогам процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году.

6.2. Проект Договора направляется секретарем комиссии Получателю Поддержки и Исполнителю в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дня с даты подписания протокола заседания Комиссии, с указанием срока, в течение которого Договор должен быть подписан Сторонами или представлен мотивированный отказ от подписания Договора.

6.3. В случае отказа и/или уклонения Исполнителя от подписания Договора в срок, указанный в п. 6.1. и 6.2. настоящего Порядка, секретарь комиссии перед Комиссией ставит вопрос о признании Исполнителя уклонившимся от подписания Договора и выборе другого Исполнителя. Комиссией в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляется протокол об отказе Исполнителя от подписания Договора и выборе другого Исполнителя. Фонд вправе заключить Договор с участником процедуры выбора Исполнителя, предложившим наилучшие условия исполнения Договора после Исполнителя, КП которого соответствует всем требованиям, предъявляемым к Исполнителю. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одно КП, Фонд объявляет повторный запрос КП.

6.4. В случае отказа и/или уклонения Получателя поддержки от подписания Договора в срок, указанный в п. 6.1. и 6.2. настоящего Порядка, перед Комиссией ставится вопрос об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки. Комиссия рассматривает указанный вопрос в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.5. Комиссия вправе выбрать в качестве Исполнителя участника процедуры выбора Исполнителя, предложившего наиболее низкую стоимость услуг после Исполнителя, признанного уклонившимся от подписания Договора. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одно коммерческое предложение, секретарь комиссии перед Комиссией ставит вопрос о повторном запросе коммерческих предложений. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.6. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.7. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о социально-экономическом эффекте от участия в мероприятии в течение 10 дней с момента получения запроса от Фонда.

6.8. Получатель поддержки обязуется ежеквартально в течение трёх лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять письмо нарочно в Фонд, либо путем направления на адрес эл. почты: ric@hub71.ru, о заключении/отсутствии экспортного контракта по итогам мероприятия, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента (Приложение 1 к порядку Форма №7)

6.9. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п.п. 6.4 вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

6.10. Фонд вправе отказать в заключении Договора при отзыве заявки Получателя поддержки. Фонд вправе отказать в заключении Договора, а также расторгнуть уже заключенный Договор в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и (или) стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале заявки и коммерческие предложения;
- проверяет Заявки и Заявителей на соответствие требованиям Порядка;
- проверяет Претендентов на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их коммерческие предложения;
- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет комплектность документов, приложенных к Заявке;
- проверяет комплектность документов, приложенных к коммерческому предложению;
- обеспечивает информирование Претендента и Заявителя о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

– осуществляет подготовку Договоров, уведомлений, размещения информации на Интернет-сайте ЦПЭ.

7.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

**Директор Тульского регионального
фонда «Центр поддержки предприни-
мательства»**



С.Б. Квасова

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

ЗАЯВКА

на участие в отборе экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году

наименование мероприятия (в соответствии с п. 1.3 Порядка)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц

почтовый индекс, адрес (место жительства) – для индивидуальных предпринимателей

адрес фактического осуществления деятельности

Сведения об экспортно ориентированном СМСП

ИНН/КПП		
ОГРН		
Дата государственной регистрации		
Банковские реквизиты:	р/с	
	к/с	
	БИК	
	банк	
Руководитель:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	
Ответственный за подготовку заявки:	ФИО	
	Должность	
	Телефон	
	e-mail	
Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП (по ОКВЭД2 / расшифровка)		
Реализуемые товары, оказываемые услуги (укрупненные товарные группы)		
Оборот (выручка), тыс. руб.	за 2018 год	за 2019 год
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), человек		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

наименование экспортно ориентированного СМСП – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

- зарегистрирован на территории Тульской области в установленном порядке;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;
- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;
- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;
- с даты признания экспортно ориентированного СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Поддержки, прошло не менее чем три года;
- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Подтверждаю согласие на осуществление частичной оплаты стоимости услуг, получаемых в рамках Поддержки в соответствии с согласованным в дальнейшем договором, в случаях, предусмотренных Порядком.

Я уведомлен о том, что несогласование проекта технического задания на оказание услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о выборе меня в качестве Получателя поддержки по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора на оказание услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о результатах рассмотрения и оценки коммерческих предложений участников процедуры выбора Исполнителя по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения поддержки.

Я уведомлен о том, что получение поддержки несет за собой следующую обязанность:

- предоставить Фонду информацию о заключении экспортного контракта по итогам оказания услуги не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта (при наличии), а также предоставить сведения о социально-экономическом эффекте от получения услуги в течение 10 дней с момента получения запроса от Фонда.

Я уведомлен о том, что не предоставление информационной справки является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаю право Фонда запрашивать о нас в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в заявке сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ листах

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов*
1	Проект технического задания	
2	Копия международного и (или) межрегионального контракта, или иного документа, подтверждающего географию поставок продукции (оказания услуг) экспортно ориентированного СМСП и опыт работы с контрагентами, заключенного в текущем календарном году и году, предшествующем календарному (при наличии)	
3	<i>Другие документы необходимые для рассмотрения заявки</i>	

* – При отсутствии документов по какому-либо из пунктов в графе «Кол-во листов» проставляется прочерк.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

« _____ » _____ 20 _____

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в отборе экспортно ориентированных субъектов малого и среднего пред-
принимательства, которым оказывается поддержка в рамках реализации мероприятия
«Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году

Я, (ФИО), являясь руководителем (наименование экспортно ориентированного СМСП – Заявителя), направляю на рассмотрение и принятие решения по оказанию поддержки заявку на участие в отборе экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году по направлению: (наименование мероприятия в соответствии с заявкой), в составе _____ листов.

« ____ » _____ 20 _____

(подпись)

/ _____
(ФИО)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
№ _____ от «___» _____ 2020 года
на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия
«Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса (Фонд)	<p>Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп.1, офис 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 30101810300000000608 Р/с 40703810466000000111</p>	
2	Наименование мероприятия	<i>Заполнить в соответствии с Заявкой</i>	
3	Перечень работ и услуг	<i>Заполнить в соответствии с п. 2 проекта технического задания</i>	
4	Получатель Поддержки	<i>Наименование организации (ИНН)</i>	
5	Требования к Претенденту	<p>Все участники процедуры выбора исполнителя должны соответствовать следующим требованиям: 5.1) зарегистрирован в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;</p> <p>5.2) не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя; Претендент не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц.</p> <p>5.3) не находится в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства,</p>	<p>5.1.1) Копия Устава (для юридических лиц). 5.1.2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание коммерческого предложения.</p> <p>5.2.1) Письмо за подписью уполномоченного лица Претендента (Приложение 1 к Порядку Форма №4)</p> <p>5.3.1) Информация проверяется Фондом.</p>

		<p>допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло не менее чем три года;</p> <p>5.4) срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя – не менее 6 (шести) месяцев;</p> <p>5.5) квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 настоящего Извещения и проектом Технического задания.</p>	<p>5.4.1) Информация проверяется Фондом.</p> <p>5.5.1) Копии сертификатов, лицензий, свидетельства об образовании и другие документы, указанные в п. 1.5. Технического задания.</p>
6	Место, дата, время подачи коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1 С 9:00 «___» 20__ года до __:00 «___» 20__ года. В электронной форме коммерческие предложения от Претендентов должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – zakupka@hub71.ru.	
7	Форма подачи коммерческого предложения	<p>Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента. К коммерческому предложению прилагается удостоверенная подписью уполномоченного лица опись представленных им документов и материалов.</p> <p>Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.</p> <p>Коммерческое предложение подается в письменной или электронной форме в срок, указанный Фондом в п. 6 настоящего Извещения.</p>	<p>Коммерческое предложение по утвержденной форме (Приложение 1 к извещению о запросе коммерческих предложений).</p>
8	Условия оплаты	Оплату работ (услуг) Заказчик и Фонд производит на условиях заключаемого Договора.	
9	Сроки выполнения работ	Сроки выполнения работ определяются проектом Техническим заданием.	
10	Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
11	Срок заключения договора	В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссией по выбору Исполнителя.	

**Директор Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

С.Б. Квасова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	<i>Наименование мероприятия (наименование услуги в точном соответствии с п. 1.3 Порядка).</i>
1.2	Цель оказания услуг	<i>Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.</i>
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	<i>Указать вид деятельности, связанный с оказываемыми услугами.</i>
1.5	Требования к Исполнителю	<i>Могут быть предъявлены требования: по сроку деятельности Исполнителя; по опыту оказания услуг (с требованием предоставить конкретные документы в нужном количестве), по наличию необходимых ОКВЭД для выполнения работ; и т.д.</i>
1.6	Срок оказания услуг	<i>Указать срок, с учётом единовременного заключения договора и предоставления исходных данных.</i>
2	Состав оказываемых услуг	
	<i>Конкретизировать наименования услуг, которые требуется оказать в рамках поддержки (по данному пункту в дальнейшем будет оцениваться стоимость работ потенциальным Исполнителем).</i>	
3	Требования к оказанию услуг	
	<i>Конкретизировать требования, необходимые для оказания услуг или Дополнительных требований к оказанию услуг не имею</i>	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	<i>Указать вид отчётной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.</i>
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	<i>Перечислить состав (при необходимости - разделы) отчётной документации, наименования отчётных документов.</i>
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	<i>Указать требования к оформлению в соответствии с видом и составом отчётной документации</i>
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск.

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

_____ /
(должность)

_____ /
(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исх. № _____
« ____ » _____ 20 ____

Директору Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в выборе исполнителя на выполнение работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2020 году

Изучив извещение о проведении процедуры выбора исполнителя на (заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия») от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель):

_____ (наименование)

в лице:

_____ (ФИО, должность)

направляет Вам коммерческое предложение на (заполнить в соответствии с извещением п. 2 «Наименование мероприятия») в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

№ п.п.	Наименование работ (услуг)	Стоимость*, руб.
	<u>Перечислить в соответствии с извещением п. 4 «Перечень работ и услуг». В случае числового обозначения услуг, стоимость указывается для каждой услуги в отдельности</u>	
	<u>1.</u>	
	<u>2.</u>	
	<u>Обеспечение заключения экспортного контракта (при наличии)</u>	<u>Не менее 25% от общей стоимости договора</u>

Примечание:

Итого:

*

- НДС не облагается
 В том числе НДС – _____ (_____)

Срок оказания услуг составит: _____

Руководитель _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Анкета

содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая предварительный контакт и проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров

Общие сведения о заявителе/производителе

Полное наименование компании	
ИНН	
Год регистрации	
Входит ли в группу компаний	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Руководитель компании (Ф. И. О., последнее при наличии и должность)	
Контактное лицо	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	
Информация об экспортном товаре (работе, услуге), целевых рынках и потенциальных партнерах. Описание товара (работы, услуги), планируемой к экспорту	
Классификация товара (код ТН ВЭД ЕАЭС)	
Сфера применения товара (работы, услуги) (отрасль деятельности потенциальных покупателей)	(при заполнении "xls" файла доступен выпадающий список - справочник отраслей)
Целевые страны экспорта	
Осуществлялись ли меры по охране или защите	Да;

интеллектуальной собственности на целевых рынках?	Нет, не требуется; Нет, нужна консультация
Портрет потенциальных партнеров/покупателей товара (работы, услуги) на целевых рынках	(при заполнении "xls" файла доступен выпадающий список - возможные категории профиля контрагента (опт/ритейл/производство/переработка/услуги)

Экспертная оценка перспективности заявки

N п/п	Критерии	Варианты	Количество баллов
1	Экспортер		
1.1	Опыт экспортной деятельности	Нет	0
		Да, страны ЕАЭС	1
		Укажите страны:	
		Да, иные страны (за пределами ЕАЭС)	2
		Укажите страны:	
		Да, в целевой стране	3
1.2	Наличие сайта компании	Нет	0
		Да	1
		Укажите адрес сайта:	
1.3	Наличие иностранной версии сайта	Нет	0
		Да (одна языковая версия)	1
		Да (2 и более языковых версий)	2
		Укажите адреса сайтов:	
1.4	Наличие специализированного сотрудника ВЭД в компании	Нет	0
		Да, без знания иностранного языка	1
		Да, со знанием языков	2
		Да, есть отдел ВЭД (не менее 2 человек со знанием языков)	3
Итого по 1 блоку			
2	Готовность к экспорту		
2.1	Международная сертификация продукции/производства	Сертификаты отсутствуют/потребность в них неизвестна	0

		Нужны, нет в наличии, запланированы	1
		Есть в наличии/не требуются	2
		Какие сертификаты имеются:	
2.3	Опыт участия в международных выставках, бизнес-миссиях, межправкомиссиях, конференциях за пределами территории Российской Федерации	Нет	0
		Да	1
2.4	Наличие презентационных материалов и коммерческого предложения на официальном языке страны	Нет	0
		Да	1
2.5	Наличие информации о таможенных барьерах (пошлины, квоты, лицензии, запреты)	Нет	0
		Да	1
2.6	Необходимость адаптации экспортного продукта к поставке в целевую страну (маркировка, упаковка, наличие адаптированных сопровождающих материалов)	Неизвестно	0
		Нужно, готовы адаптировать	1
		Уже адаптирован/не требуется	2
2.7	Наличие финансовых ресурсов для подготовки и осуществления экспортной поставки (заполняется каждый пункт)	Определен экспортный бюджет	1
		Достаточно производственных мощностей (оборудования, сырья и комплектующих) для увеличения объема производства	1
		Выделен маркетинговый бюджет (на участие в межд. выставках, рекламу и продвижение, командировки более 3 раз в год)	1
		Выделены ресурсы на адаптацию продукции под требования рынка	1
Итого по 2 блоку			
3	Перспектива		
3.1	Рейтинг страны по системе РЭЦ (на дату запроса)	1 - 20	1
	Ссылка на ресурс РЭЦ	21+	0

3.2	Наличие проявленного интереса со стороны потенциальных партнеров к продукции	Нет	0	
		Да	1	
3.3	Наличие импорта аналогичной продукции из России в страну	Нет	0	
		Ссылка на ресурс	Положительная динамика за последние 2 и более лет	1
3.4	Уровень тарифных барьеров	0 - 10%	2	
		Ссылка на ресурс WTO	10 - 30%	1
		Ссылка на ресурс по тарифам	Более 30%/неизвестно	0
3.5	Наличие нетарифных барьеров (наличие квот, сертификации, лицензирования и т.п.)	Нет	1	
		Ссылка на ресурс WTO	Да/неизвестно	0
		Ссылка на ресурс РЭЦ		
Итого по 3 блоку				
4	Ресурсообеспеченность РЭЦ			
4.1	Наличие российского представительства в стране	РЭЦ	2	
		ТП, Агенты	1	
		Посольства, нет	0	
4.2	Наличие субсидиарных программ (проверка кода ТН ВЭД в постановлениях: логистика, выставки, лицензирование/сертификация/патентование и др. релевантные)	Нет	0	
		Да	1	
4.3	Наличие специальных программ поддержки (RGW, ТНП и др. релевантные)	Нет	0	
		Да	1	
Итого по 4 блоку				
Итого				

Настоящим субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что ознакомлен и согласен с правилами предоставления услуги содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая предварительный контакт и проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров.

Настоящим субъект малого и среднего предпринимательства подтверждает, что данная анкета рассматривается в качестве оферты о заключении с ЦПЭ соглашения об оказании услуги содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая предварительный контакт и проверку интереса, налаживание связи с потенциальными

иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров в порядке и на условиях, предусмотренных правилами предоставления данной услуги.

" " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись руководителя) (Ф. И. О., последнее -
при наличии)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»
Квасовой С.Б.

от _____ № _____

(Наименование организации) (ИНН _____) сообщает, что при содействии Центра поддержки экспорта в 20__ году были заключены следующие экспортные контракты.

Оказанная форма поддержки: _____

Дата получения услуги: _____

№	Дата заключения контракта	№ контракта	Страна контрагента	Название контрагента	Сумма экспортного контракта (долл. США)	Наименование экспортируемой продукции (услуги)	Срок отгрузки продукции (услуги)
1							
...							

Должность

_____/_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЯЗЫКУ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
И КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Австрийская Республика	Английский, немецкий
Королевство Бельгия, Люксембург	Английский, французский
Республика Болгария	Английский, болгарский
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Английский
Венгрия	Английский, венгерский
Федеративная Республика Германия	Английский, немецкий
Королевство Дания	Английский, датский
Королевство Испания	Английский, испанский
Итальянская Республика	Английский, итальянский
Канада	Английский, французский
Литовская Республика	Английский
Королевство Нидерландов	Английский
Королевство Норвегия	Английский
Республика Польша	Английский, польский
Республика Сербия	Английский, сербский
Словацкая Республика	Английский, словацкий
Соединенные Штаты Америки	Английский
Финляндская Республика	Английский, финский
Французская Республика	Французский
Чешская Республика	Английский, чешский
Швейцарская Конфедерация	Английский, французский, немецкий
Королевство Швеция	Английский, шведский
Австралийский Союз	Английский
Алжирская Народная Демократическая Республика	Английский, французский
Аргентинская Республика	Английский, испанский
Федеративная Республика Бразилия	Английский, португальский
Социалистическая Республика Вьетнам	Английский, вьетнамский
Арабская Республика Египет	Английский, арабский
Республика Индия	Английский
Республика Индонезия	Английский

Исламская Республика Иран	Английский
Китайская Народная Республика	Китайский
Республика Корея	Английский, корейский
Республика Куба	Английский, испанский
Федерация Малайзия	Английский
Королевство Марокко	Английский, французский
Республика Никарагуа	Английский, испанский
Исламская Республика Пакистан	Английский
Королевство Таиланд	Английский
Турецкая Республика	Английский
Южно-Африканская Республика	Английский
Япония	Английский, японский
Республика Армения	Русский
Азербайджанская Республика	Русский
Республика Абхазия	Русский
Республика Белоруссия	Русский
Республика Казахстан	Русский
Киргизская Республика	Русский
Республика Молдова	Русский
Республика Таджикистан	Русский
Туркменистан	Русский
Республика Узбекистан	Русский
Украина	Русский
другие	Английский

Исх. №
«__» _____ 2020

Директору Тульского регионального фонда «Центр
поддержки предпринимательства»

Письмо-подтверждение

Настоящим письмом подтверждаем, что _____, являющееся
Претендентом на участие в запросе коммерческих предложений на выполнение работ
(услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки
экспорта»:

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена
ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом
Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи
коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя;
- _____ не состоит с _____, являющимся получателем поддержки, в одной группе
лиц.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных
данных Тульскому региональному фонду «Центр поддержки предпринимательства» и
комитету Тульской области по предпринимательству и потребительскому рынку.

Директор _____