

Для исполнителей нерезидентов Российской Федерации

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ 2.3.2/4ПЭ от «27» августа 2025 года
на выполнение работ (услуг) при реализации мероприятий, оказании мер поддержки
предприятиям Тульской области в целях развития экспорта

№	Наименование	Информация	Перечень требуемых документов
1	Организатор запроса	Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» Адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп.1, офис 408 ИНН/КПП 7106528019/710601001 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула БИК 047003608 К/с 30101810300000000608 Р/с 40703810466000000111	
2	Наименование мероприятия	Организация участия субъектов поддержки на коллективном стенде в выставочно-ярмарочном мероприятии - Международная промышленная выставка «ИННОПРОМ. Беларусь» в г. Минск, 29 сентября – 1 октября 2025.	
3	Перечень работ и услуг	Застройка стенда (Е1) Застраиваемая площадь 110 кв.м. Возводимый стенд должен состоять из следующих зон: - зона ресепшн; - зона подписания соглашений; - открытая зона для В2В переговоров; - закрытая переговорная комната; - зоны презентации (для 7 соэкспонентов); - подсобное помещение; Исполнитель обязан обеспечить: – соответствие внешнего вида выставочной экспозиции дизайн-макету, предоставленному Заказчиком; – согласование и контроль проектно-технической документации с Оператором Мероприятия; – получение разрешительных документов от специалистов по противопожарной безопасности; – подготовку документов для аккредитации и прохождения технического контроля; Элементы застройки и оформления выставочного стенда не должны иметь следов повреждений, сколов, некачественной стыковки между элементами конструкций и иных видимых повреждений. Подвесная конструкция с логотипами и декоративными элементами в соответствии с разработанным проектом и концепцией стенда. Установка выставочной конструкции (стенда) должна осуществляться в соответствии с утвержденным дизайн-макетом. Все используемые материалы должны отвечать требованиям безопасности и Организатора мероприятия. <u>Разработка проектно-технической документации:</u> Разработка проектной документации Разработка конструкторской документации Разработка проекта электроснабжения выставочной экспозиции	

Аккредитация в выставочном комплексе

Строительство стенда:

Напольное покрытие (Подиум h=82мм, торец из аллом. Уголка с порошковой покраской, ЛДСП, торец из оргстекла с подсветкой rgb лентой) – 110 кв.м;

Стеновые конструкции (ДСП, МДФ, 3D панель из гипса с узором, панели шлифованный алюминий, ПВХ, композитные панели (черные), ткань дескор, дверь распашная с замком и ключами, профиля аллом. С подсветкой, оснащение переговорной комнаты: натяжной потолок, кондиционер, стены с шумоизоляцией);

Графика (логотипы с контражурной подсветкой, пвх логотипы, световые буквы, самоклейка) – (4 логотипа на подвес, 2 логотипа в переговорной комнате, 7 логотипов на стенах, размещение логотипов 7 соэкспонентов на инфостойках, размещение логотипов на основной инфостойке)

Подвес (аллом. рама, мдф, дсп, фанера, покраска в/з, ткань вуаль, 2 уровня внутренних рамок мдф, покраска в/з, светодиодная лента и молочное оргстекло)

Подиум с инсталляцией (мдф, дсп, лдсп, пвх, скрытая подсветка в профиле)

1) Стойка ресепшен с усиленным подиумом для АО "Тулаэлектропривод" (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

2) Стойка ресепшен для ООО "Октава ДМ" и подиум для экспонатов (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

3) Стойка ресепшен и подиумы с экспонатами АО "Полема" (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

4) Стойка ресепшен ООО КПМ «Альтекспак» (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

5) Стойка ресепшен ООО "Орса" (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

6) Стойка ресепшен и тумба для экспонатов "Армас" (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

7) Стойка ресепшен "ТЗГШО" (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

Стойка ресепшен основная (мдф, лдсп, дверцы, замочки, полки)

Стойки подписания переносные (мдф, лдсп, пвх) – 2 шт

Флористическое наполнение (наполнение инсталляции, букеты на столы, растения в открытую переговорную)

Аренда оборудования и мебели
Мебель и оснащение подсобного помещения (предоставляются в аренду):

Вешалка настенная
Зеркало
Стеллаж 4 полки (3 шт)

Урна 10л – 8 шт., мусорные пакеты
Куллер с функцией нагрева и охлаждения
Вода питьевая (бут) – 19 л. – 4шт
Кофемашинка капсульная
Стаканы бумажные (0,2) – 400 шт.
Чай пакетированный (зеленый/черный) – 200 шт.
Кофейные капсулы – 200 шт.
Сахар в инд. упаковке – 500 шт.
Размешиватели – 250 шт.
Вода бутилированная без газа (0,33) - 50 шт.
Стулья складные (6 шт)
Стол (2 шт)
Тумба
Диван

Мебель и оснащение переговорной комнаты

Стол переговорный (подстолье, столешница лдсп, встроенная розетка) – 1 шт – 3,5х1м
Переговорные кресла белая кожа (8 шт)
Тумба
Вешалка напольная
Зеркало

Мебель и оснащение открытой зоны переговоров и зоны презентации

Стулья барные белая кожа – 9 шт (7 к инфостойкам для соэкспонентов, 2 стула к стойке ресепшн основной)
Стол в открытую переговорную (хром подстолье, столешница стекло) – 5 шт – 900х900х750мм
Кресла в открытую переговорную (белая кожа) – 20 шт
Буклетницы – 7 шт
Стеклянная витрина для ООО КИМ Альтекспак – 2,5х1х0,5м

Комплект электрооснащения стенда
(электрораспределительный щиток, аренда и установка светильников, соединительные провода, розетки)

Работы

Монтажные работы

Демонтажные работы, утилизация бытовых и крупногабаритных отходов

Транспортные услуги

Аренда мультимедийного оборудования, техническое оснащение

Видео-стена 3 на 4 метра (светодиодный экран для трансляции видеороликов и заставок)
Ноутбук – со специальным программным обеспечением для воспроизведения контента заказчика на видео-стене
Монтаж, демонтаж видео стен и доп. оборудования, включая доставку оборудования, коммутацию, провода техническое сопровождение
Ферма пролайт 10х11м 2 перемычки
Телевизор 55" диагональ (закрытая переговорная комната)
Колонки, микрофон

Дополнительные услуги

Интернет – WI-FI не менее 10 мб/сек
Покупка электроподключения 2х21кВт
Подключение воздуха для двух экспонатов (700 л/м, 400 л/ч)
Ведущий (1 день работы, официальный стиль)
Стендистки (2 человека, 1 день работы, официальный стиль)
Уборка стенда – ежедневная утренняя в дни выставки;
Генеральная уборка после проведения монтажных и демонтажных услуг

4	Получатель Поддержки	1. АО «Тулаэлектропривод» 2. АО «Полема» 3. ООО «Октава ДМ» 4. ООО «АРМАС» 5. ООО «ТЗГПО» 6. ООО «ОРСА» 7. ООО КИМ «Альтекспак»	
5	Требования к Претенденту/нерезиденту РФ	• зарегистрирован в качестве иностранного юридического лица; • в отношении иностранного юридического лица отсутствует процедура реорганизации или ликвидации; • нет свидетельств, что иностранное юридическое лицо находится под угрозой банкротства или уже под процедурой банкротства; • имеется открытый рублевый счет и/или мультивалютный счет.	• Копии документов о государственной регистрации иностранного юридического лица с переводом на русский язык; • Копии документов, подтверждающих наличие успешного опыта оказания аналогичной услуги - изготовление, монтаж, комплектование стенда за рубежом (не менее 2-х исполненных договоров с подписанными актами) • Претендент является аккредитованным застройщиком Международной промышленной выставки «ИННОПРОМ. Беларусь» • Претендент является членом Саморегулируемой организации «Союз выставочных застройщиков» (подтверждается выпиской из реестра)
6	Место, дата, время подачи коммерческих предложений	г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к.1, офис 426 С 9:00 «<u>18</u>» <u>08</u> 20<u>25</u> года до 18:00 «<u>03</u>» <u>09</u> 20<u>25</u> года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме коммерческие предложения от Претендентов должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – zakupka@export71.ru.	
7	Форма подачи коммерческого предложения	Коммерческое предложение оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью уполномоченного лица Претендента. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение. Коммерческое предложение подается в письменной или электронной форме в срок, указанный в п. 6 настоящего Извещения.	
8	Условия оплаты	Оплата работ (услуг) производится на основании двустороннего договора, заключаемого Центром поддержки экспорта с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг в рамках реализации мероприятия «Развитие экспорта» государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области».	
9	Сроки выполнения работ	До 03 октября 2025 года (включительно)	

10	Стоимость работ по договору	Прописывается Претендентом и является критерием выбора Исполнителя.	
11	Срок заключения договора	Заключение договора осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вынесения решения в выборе исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Развитие экспорта» государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области»	

**Руководитель Центра поддержки
экспорта Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**



Д.Н. Медведева