**Договор оказания услуг №**

г. Тула « » \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»**, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице руководителя Центра поддержки экспорта **Медведевой Дарьи Николаевны**, действующего на основании Доверенности от 17.10.2022 г., с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_, **именуемый** в дальнейшем «**Исполнитель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет и условия договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации и проведению Всероссийской конференции ЦПЭ (далее – Мероприятие) в соответствии со спецификацией (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   2. Дата проведения Мероприятия: 19-22 декабря 2022 года.
   3. Место проведения: г. Тула, Центральный переулок, 18, Кластер «Октава».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства по настоящему договору, оказывать услуги в объеме, по цене и в сроки, предусмотренные договором.

2.1.2. Согласовать с Заказчиком общую концепцию оформления Мероприятия, дизайн макеты и сопроводительные материалы.

2.1.3. Организовать Мероприятие в соответствии с программой, которая будет предоставлена Заказчиком в процессе оказания услуг до 15.12.2022 г.

2.1.4. Своевременно привезти готовые блюда и оборудование в соответствии со спецификацией (Приложением 1) к месту проведения мероприятия;

2.1.5. Передать Заказчику исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, разработанные и полученные в ходе оказания услуг.

2.1.6. После оказания услуг передать Заказчику разработанную концепцию оформления, дизайн-макеты и др. сопроводительные материалы в электронном и бумажном виде.

2.1.7. Сформировать и передать Заказчику фотоотчет в количестве не менее 25 фотографий с каждого дня проведения Мероприятия и видеоотчет в количестве 2 видеороликов (общий ролик до 3 минут, имиджевый ролик до 2 минут).

2.1.8. Предоставить Заказчику графический контент (2 видео-заставки и визитки для выступающих).

2.1.9. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию о порядке проведения Мероприятия, а также указать конкретных лиц, которые будут принимать в этом участие.

2.1.10. Уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, создающих невозможность реализации договора.

2.1.11. В соответствии с условиями настоящего договора оформить и направить в течение 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуг нарочно в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату оказанных услуг

2.1.12. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими статьями Договора и законодательством РФ.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять способы и методы оказания услуг, если это не противоречит условиям договора.

2.2.2. Требовать оплату за оказанные услуги на условиях и по цене предусмотренных сторонами договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Оказывать Исполнителю содействие при подготовке к проведению Мероприятия.

2.3.2. В объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором, произвести оплату за оказанные и принятые услуги.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, качественного оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.4.2. Если Исполнитель не приступит своевременно к исполнению настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков.

2.4.3. Запрашивать у Заказчика относящуюся к предмету договора документацию.

2.4.4. Информировать Исполнителя об отмене мероприятия не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия, направив письменное уведомление Исполнителю (дата расторжения указывается в уведомлении).

**3. Стоимость договора, порядок и условия оплаты**

3.1. Стоимость настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается/НДС облагается.

3.2. Порядок оплаты:

3.2.1. Авансовый платеж составляет 70% от общей стоимости услуг, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, НДС не облагается/ НДС облагается.

Заказчик производит авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек, НДС не облагается, в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания настоящего договора и получения счета от Исполнителя безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.2.2. После подписания Сторонами двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик производит окончательный расчет в размере \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) рубля 00 копеек в течении 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**4. Порядок сдача-приемка оказанных услуг**

4.1. Исполнитель в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента оказания услуг по настоящему Договору, предоставляет нарочно Заказчику, Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт сдачи-приёмки) с приложением отчетной документации, указанной в пунктах 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. и счет на оплату.

4.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней рассмотреть и подписать представленный Акт сдачи-приемки и возвратить 1 (один) экземпляр Исполнителю, либо в тот же срок предоставляет письменный мотивированный отказ от его подписания.

**5. Ответственность сторон. Споры**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение принятых на себя обязательств, а также отказа от предоставления услуг со стороны Исполнителя после заключения настоящего Договора, либо Исполнитель не приступает своевременно к исполнению своих обязанностей, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере пятидесяти процентов от суммы настоящего Договора. Исполнитель обязуется выплатить неустойку по первому письменному требованию Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней, считая с даты направления Заказчиком такого требования Исполнителю.

5.3. Стороны установили, что срок для ответа на соответствующую претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

5.4. В случае споров, возникших между сторонами из настоящего договора, они примут все меры к их разрешению путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области.

**6. Форс-мажор**

6.1. В случае, если в ходе исполнения договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные государственным контрактом сроки, Заказчик и Исполнитель обязаны незамедлительно письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия договора, либо об изменении его условий.

6.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Настоящим стороны устанавливают, что все документы исходящие или получаемые на адреса электронной почты, указанные в п. 7.7 настоящего договора, признаются составленными от имени отправляющей стороны и полученными надлежащим образом принимаемой стороной. Указанные документы являются юридически обязывающими, влекут возникновение у Сторон соответствующих прав и обязанностей. Распечатки указанных документов являются надлежащими доказательствами при рассмотрении спорных вопросов, в том числе в Суде.

7.3. Настоящий договор может быть заключен путем обмена Сторонами сканированного экземпляра, подписанного и скрепленного печатью Стороны договора, переданного посредством электронной почты. Сторона, имеющая намерение заключить договор, вправе направить сканированный экземпляр подписанного и скрепленного печатью договора другой Стороне посредством электронной почты, с одновременным направлением двух экземпляров оригинала договора средствами почтовой связи либо передачи нарочно.

7.4. Сторона, получившая экземпляр договора посредством электронной почты, подписывает его, заверяет подписью и печатью своей организации и направляет другой Стороне тем же видом связи. При поступлении оригиналов договора, получившая их Сторона подписывает их, заверяет подпись печатью своей организации и незамедлительно направляет один экземпляр оригинала договора другой стороне посредством почтовой связи либо нарочно.

7.5. В случае возникновения у Сторон разночтений, для толкования настоящего договора и иных документов, переданных посредством электронной почты, будут использованы тексты оригиналов документов.

7.6. Настоящий договор составлен в (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному экземпляру для каждой из сторон договора.

7.7. Адрес электронной почты Заказчика: info@export71.ru

Адрес электронной почты Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.8. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

7.9. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.10. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.8 и 7.9 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) рабочих дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 7.8 и 7.9 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

7.11. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 7.8 и 7.9 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 7.10 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления за 1 (один) календарный день до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель** |
| **Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»**  Юр. адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова, д .135, кор. 1, каб. 408 ИНН 7106528019    КПП 710601001 ОГРН 1137154029980 Р/с: 40703810466000000111  Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк    г. Тула БИК 047003608 К/с 30101810300000000608  Телефон: +7 (4872)25-98-31  E-mail: info@export71.ru  **Руководитель Центра поддержки экспорта**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/Д.Н. Медведева /**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юр. адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  р/с  к/с  БИК  Тел.  e-mail:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение №1 к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во (ед.)** | **Цена за ед.** | **Сумма** |
| 1 | Визуальная подготовка мероприятия (Разработка фирменного стиля мероприятия, разработка визуализации застройки площадки, разработка 2 видео-заставок и визиток для выступающих) | 1 |  |  |
| 2 | Организация питания:  Кофе-брейк с 19.12 по 21.12 2 раза в день, 22.12 1 раз;  Обед 19.12 - 21.12;  Питание во дворе кластера 22.12 | 150 чел. |  |  |
| 3 | Застройка и техническое обеспечение конференц-зала "Демидов", фотозона | 1 |  |  |
| 4 | Расходы на персонал (координатор мероприятия, модератор, фотосъемка, видеосъемка 19-22.12; организация деловой игры) | 1 |  |  |

**Итого:**