ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Реализация продукции собственного производства на территории Республики Казахстан (Автоматизированная линия «АВТОМОЛ - 6050» на базе ударно-центробежной мельницы-классификатора «ТРИБОКИНЕТИКА» ТУ 3618-001-92992044-2012 предназначена для производства минерального порошка МП-1 и МП-2 ГОСТ Р 52129-2003 из предварительно высушенных осадочных горных пород или отходов промышленного производства, на предприятиях дорожно-строительной отрасли, в составе стационарных асфальтосмесительных установок и асфальтных заводов)  Подробнее на : <http://www.tpribor.ru/avtomol-4000.html> |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДЕЗИНТЕГРАТОР" |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки  (по ОКВЭД2, расшифровка) | Производство машин и оборудования для добычи полезных ископаемых и строительства (28.92) |
| 1.5 | Требования  к Исполнителю | 1. *Опыт оказания услуг по поиску потенциальных иностранных покупателей в Республике Казахстан (подтверждается копиями договоров (не менее 2-х) с приложением актов оказанных услуг к ним в количестве не менее 2 шт.).* 2. *Наличие не менее одного из следующих специальных ОКВЭД: 70.22, 73.20, 82.30.* |
| 1.6 | Срок оказания услуг | *До 25.03.2021* |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
|  | Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей в Республике Казахстан включает:  - проверка интереса потенциальных иностранных покупателей (проведение первичных переговоров с задачей выявить первичный интерес и готовность вступить в переговоры (не менее 15 потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес с результатами первичных переговоров);  - налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями (определение контактного лица и лица, принимающего решение, фиксация контактной информации и предпочитаемого способа связи);  - ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и переговоры с использованием видеоконференцсвязи;  -проведение предметных переговоров Заказчика с потенциальными покупателями из Республики Казахстан (проведение не менее 5 переговоров в формате видеоконференцсвязи с не менее 5 потенциальными покупателями (по каждой из заявленных стран)  - проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта (при необходимости) | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
|  | Результатом оказания услуг являются перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с Заказчиком, вместе с отчетом о проведении переговоров с использованием видеоконференцсвязи и результатами переговоров, содействие в проведении переговоров Заказчика по согласованию существенных условий экспортного контракта с покупателем из Республики Казахстан.  *Дата и время проведения переговоров в формате видеоконференцсвязи согласовываются с Заказчиком и Фондом в любой доступной форме. Для участия в переговорном процессе должен быть приглашен сотрудник Центра поддержки экспорта Фонда.*  *Исполнитель обязуется предоставлять промежуточные отчеты о проделанной работе по устному запросу Фонда.* | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид и состав отчетной документации по оказываемым услугам | - акт оказанных услуг  -отчёт по оказанным услугам (включая перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в переговоры (не менее 15), и отчет о проведении предметных переговоров с результатами переговоров) по форме, утвержденной приложением к техническому заданию. |
| 4.2 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Исполнителя. |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации  по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда, в формате MS Word. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАКАЗЧИК: |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |