**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| **1** | **Описание услуг** |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Иные услуги, способствующие выходу субъектов поддержки на экспорт |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Закрепление права интеллектуальной собственности на продукцию, разработанную и выпускаемую Получателем поддержки, экспорт продукции в КНР |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | ООО «АРМАДА СБ» |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка) | 10.61.2 - Производство муки из зерновых культур  |
| 1.5 | Требования к Исполнителю | *Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг по содействию в прохождении регистрационных процедур с целью получения номера экспортера в системе ГТУ КНР. Опыт подтверждается копиями договоров на оказание услуг или актов оказанных услуг, соответствующих предмету Оказываемой услуги (не менее 2х договоров и 2х актов).* |
| 1.6 | Срок оказания услуг | Не позднее 20.05.2026 |
| **2** | **Состав оказываемых услуг** |
| 2.1 | Содействие в прохождении регистрационных процедур с целью получения номера экспортера в системе ГТУ КНР (кол-во категорий регистраций- не менее 2-х, наименований продукции: не менее 5-ти), а именно:-Регистрация личного кабинета;-Сертификация личного кабинета;-Подбор HS/CIQ оптимальных кодов (при необходимости);-Согласование индивидуального комплекта документов под каждый вид продукции, планируемой к экспорту;-Перевод согласованных документов;-Заполнение заявки на регистрацию;-Предоставление логин/пароля личного кабинета, отчета по заведенным позициям и инструкции по дальнейшей работе в личном кабинете.  |
| **3** | **Требования к оказанию услуг** |
| 3.1 | По итогам оказания Услуги Исполнитель предоставляет Заказчику комплект отчетной документации, о подготовке, сборе и предоставлении документов в уполномоченные органы КНР с целью получения номера экспортера в системе ГТУ КНР. В качестве подтверждения факта предоставления документов Заказчика в уполномоченный орган КНР Исполнитель предоставляет скриншот страницы личного кабинета Заказчика с сайта China International Trade Single Window, а также предоставляет Получателю поддержки в обязательном порядке логин и пароль для доступа в личный кабинет. Факт передачи логина и пароля Получателю поддержки отражается в акте оказанных услуг.*Исполнитель обязуется предоставлять промежуточные отчеты о проделанной работе по устному запросу Центра поддержки экспорта.* |
| **4** | **Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам** |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Для Заказчика: оригиналы документов.Для ЦПЭ: заверенные копии документов. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | - акт оказанных услуг- отчёт о проделанной работе- скриншот личного кабинета экспортёра с сайта China International Trade Single Window |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | Отчетная документация оформляется в соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг. |
| **5** | **Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам** |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам | В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для ЦПЭ.В электронном виде:- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для ЦПЭ, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях. |