

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
<b>1</b>	<b>Описание услуг</b>	
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства
1.2	Цель оказания услуг	Реализация услуг и продукции собственного производства ( <a href="https://tzgsho.ru/">https://tzgsho.ru/</a> ) в <i>Узбекистане</i>
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Тульский завод горно-шахтного оборудования»</b>
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	Производство подъемно-транспортного оборудования (28.22)
1.5	Требования к Исполнителю	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Опыт оказания услуг по поиску потенциальных иностранных покупателей в Узбекистане подтверждается копиями договоров с приложением актов оказанных услуг к ним в количестве не менее 2 шт.).</i></li> <li><i>Наличие не менее одного из следующих специальных ОКВЭД: 70.22, 73.20, 82.30.</i></li> </ol>
1.6	Срок оказания услуг	<i>Не более 45 рабочих дней с даты договора</i>
<b>2</b>	<b>Состав оказываемых услуг</b>	
	<p>Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей в <i>Узбекистане</i> включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка интереса потенциальных иностранных покупателей (проведение первичных переговоров с задачей выявить первичный интерес и готовность вступить в предметные переговоры (не менее 15 потенциальных покупателей);</li> <li>- налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями (определение контактного лица и лица, принимающего решение, фиксация контактной информации и предпочитаемого способа связи);</li> <li>- ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи;</li> <li>- проведение переговоров Заказчика с потенциальными покупателями из <i>Узбекистана</i> (проведение не менее 3 переговоров в формате видеоконференцсвязи с не менее 3 потенциальными покупателями из <i>Узбекистана</i>)</li> <li>- проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта (при необходимости)</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Требования к оказанию услуг</b>	
	<p>Результатом оказания услуг являются перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с Заказчиком, вместе с отчетом о проведении переговоров с использованием видеоконференцсвязи и результатами переговоров, содействие в проведении переговоров Заказчика по согласованию существенных условий экспортного контракта с покупателем из <i>Узбекистана</i>.</p> <p><i>Дата и время проведения переговоров в формате видеоконференцсвязи согласовываются с Заказчиком и Фондом в любой доступной форме. Для участия в переговорном процессе должен быть приглашен сотрудник Центра поддержки экспорта Фонда.</i></p> <p><i>Исполнитель обязуется предоставлять промежуточные отчеты о проделанную работу по устному запросу Фонда.</i></p>	
<b>4</b>	<b>Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам</b>	
4.1	Вид и состав отчетной документации по оказываемым услугам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- акт оказанных услуг</li> <li>- отчет по оказанным услугам (включая перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры (не менее 15 потенциальных покупателей), и</li> </ul>

		отчет о проведении переговоров с результатами переговоров) по форме, утвержденной приложением к техническому заданию.
4.2	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	Документы должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица Исполнителя.
<b>5</b>	<b>Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам</b>	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в формате MS Word.

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

Генеральный директор /

(должность)

(подпись)

/ Ишков И. С.

(ФИО)

