

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1		Описание услуг
1.1	Оказываемые услуги	Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства
1.2	Цель оказания услуг	<p>Реализация продукции собственного производства за рубежом</p> <p><i>Продукция:</i></p> <p>1) Система внутреннего водоотведения для пищевых, химических, фармацевтических, промышленных и гражданских объектов и предприятий: лотки, решетки, трапы канализационные, ревизии, прочистки из нержавеющей стали;</p> <p>2) Системы поверхностного водоотведения для дорожных, промышленных, аэропортовых, гражданских объектов и предприятий: лотки, решетки, щелевые насадки, крышки, трапы, воронки из стали, пластика</p> <p>3) Оборудование гигиены: для пищевых, химических, фармацевтических, промышленных и гражданских объектов и предприятий: станции гигиены, санпропускники, мойки, дезинфекторы, санитайзер, ванный и т.д.</p> <p>4) Нейтральное оборудование: столы, рамы, шкафы, мойки, ванны, стеллажи, емкости и т.д.)</p>
1.3	Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик)	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГРЭНТ"
1.4	Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (по ОКВЭД2, расшифровка)	Торговля оптовая лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием (46.73)
1.5	Требования к Исполнителю	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опыт оказания услуг по поиску потенциальных иностранных покупателей в любой из стран Средней Азии (подтверждается копиями договоров (не менее 2-х) с приложением актов оказанных услуг к ним в количестве не менее 2 шт.). 2. Наличие не менее одного из следующих специальных ОКВЭД: 70.22, 73.20, 82.30.
1.6	Срок оказания услуг	До 25.03.2021
2		Состав оказываемых услуг
		<p>Поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей в Республике Узбекистан, в Республике Таджикистан включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка интереса потенциальных иностранных покупателей (проведение первичных переговоров с задачей выявить первичный интерес и готовность вступить в переговоры (не менее 15 потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес с результатами первичных переговоров); - налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями (определение контактного лица и лица, принимающего решение, фиксация контактной информации и предпочитаемого способа связи); - ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и переговоры с использованием видеоконференцсвязи; - проведение предметных переговоров Заказчика с потенциальными покупателями из Республики Узбекистан, Республики Таджикистан (проведение не менее 5 переговоров в формате видеоконференцсвязи с не менее 5 потенциальными покупателями (по каждой из заявленных стран) - проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта (при необходимости)
3		Требования к оказанию услуг
		<p>Результатом оказания услуг являются перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в переговоры с Заказчиком, вместе с отчетом о проведении предметных переговоров с использованием видеоконференцсвязи и результатами переговоров, содействие в проведении переговоров Заказчика по согласованию существенных условий экспортного контракта с покупателем из Республики Узбекистан, Республики Таджикистан.</p> <p><i>Дата и время проведения переговоров в формате видеоконференцсвязи согласовываются с Заказчиком и Фондом в любой доступной форме. Для участия в переговорном процессе должен быть приглашен сотрудник Центра поддержки экспорта Фонда.</i></p>

	<i>Исполнитель обязуется предоставлять промежуточные отчеты о проделанной работе по устному запросу Фонда.</i>	
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид и состав отчетной документации по оказываемым услугам	- акт оказанных услуг -отчёт по оказанным услугам (включая перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в переговоры (не менее 15), и отчет о проведении предметных переговоров с результатами переговоров) по форме, утвержденной приложением к техническому заданию.
4.2	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	Документы должны быть подписаны уполномоченным лицом Исполнителя.
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в формате MS Word.

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

Генеральный директор
(должность)

/ Филин В.В.
(ФИО)