

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг**

от «02» октября 2024 г. № 02-ТЗ/1417

1. Наименование услуг	
Оказание комплексной услуги по организации и проведению акселерационной программы «Экспортный форсаж» для 10 (десяти) экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области (далее – СМСП) на базе Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».	
2. Основные сведения	
Заказчик	Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» в лице руководителя Центра поддержки экспорта Медведевой Дарьи Николаевны 300004, г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Контактное лицо	Клоповская Татьяна Михайловна, ведущий менеджер по внешнеэкономической деятельности отдела продвижения экспорта
Контактный телефон	8 (4872) 25-98-33, вн. 142
Место поставки оказания услуг)	По месту нахождения Заказчика: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Срок оказания услуг	27.12.2024
Начальная (максимальная) стоимость услуг	1 200 000
Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений	Г. Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1
Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений	zakupka@export71.ru
Время приема коммерческих предложений	С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч. Кроме выходных и нерабочих праздничных дней.
Место приема коммерческих предложений	300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, каб.426
Срок приема коммерческих предложений	с « <u>03</u> » октября по « <u>09</u> » октября 2024 г.
3. Требования к оказываемым услугам	

1. Наименование, сроки оказания Услуг:

Наименование услуг	Количество академических часов*	Сроки оказания услуг*
Информационное мероприятие		Согласуются с Заказчиком на этапе заключения договора
Модуль 0 «Основы проектной деятельности. Жизненный цикл экспортного проекта»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 1 «Выбор рынка и поиск покупателя»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 2 «Экспортный маркетинг»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 3 «Формирование финансовых условий экспортной сделки»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 4 «Реализация экспортной сделки»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками		
Модуль 5 «Деловая коммуникация»	16	
Межмодульный период, включая проведение консультаций наставниками и трекером		

* 1(один) академический час = 45 минут.

2. Требования и качественные характеристики Услуг:

2.1. Исполнитель формирует перечень компаний, желающих принять участие в программе, проводит телефонный опрос, организывает и проводит Информационное мероприятие в соответствии с условиями, перечисленными в разделе 5 Методики отбора представителей субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в акселерационной программе «Экспортный форсаж» на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденной приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 25 июля 2024 г. №77/ШкЭ, и в согласованные сроки с Заказчиком. Формат проведения мероприятия (очный или онлайн) согласовывается с Заказчиком.

2.2. После проведения информационного мероприятия Исполнитель:

-направляет ссылку на регистрацию в личном кабинете на портале АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»;

-оказывает содействие и контролирует регистрацию личного кабинета, заполнение анкеты, согласия на обработку персональных данных;

-проводит верификацию данных компаний-кандидатов, оценку по финансовым показателям в соответствии с условиями, перечисленными в Методике отбора представителей субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в акселерационной программе «Экспортный форсаж» на базе инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденной приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 25 июля 2024 г. №77/ШкЭ

2.3. Далее, Исполнитель формирует группу из 10 предприятий-участников акселерационной программы, руководствуясь Методикой отбора представителей субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в акселерационной программе «Экспортный форсаж» на базе

инфраструктуры поддержки экспорта в субъектах РФ, утвержденной приказом АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» от 25 июля 2024 г. №77/ШкЭ.

Численность участников от одной компании не более 3 человек, максимально допустимое количество участников программы составляет 20 участников.

2.4. В случае отклонения одного или нескольких участников программы Исполнитель исправляет замечания и формирует новый поток участников программы.

2.5. После окончательного согласования потока участников программы со стороны Школы экспорта РЭЦ, всем участникам программы в личных кабинетах открывается доступ к формированию письма-направления на обучение. Исполнитель контролирует полноту и корректность заполнения письма-направления со стороны участника.

2.6. По итогам процедуры оценки, Исполнитель собирает заявки заинтересованных компаний. Исполнитель до начала обучения заключает Меморандум с предприятиями-участниками на информационно-консультационное сопровождение участия в акселерационной программе.

2.7. Место для проведения модулей согласно графику (6 модулей по 2 учебных дня по 9 академических часов из них 1 час – перерыв), оборудованное для проведения обучающих мероприятий в формате тренинга вместимостью до 25 учебных мест, а также печатный раздаточный материал каждому участнику программы предоставляет Заказчик.

2.8. Исполнитель организует кофе-брейки для участников программы из расчета 2 кофе-брейка на каждый учебный день.

2.9. Исполнитель оказывает услуги по организации работы тренеров, наставников и трекеров, список которых доступен на сайте автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа экспорта Акционерного общества «Российский экспортный центр» в разделе «Тренеры и наставники» <https://exportedu.ru/tutors> (Списки наставников, тренеров и тренеров акселерационной программы «Экспортный форсаж»). Исполнитель подписывает с каждым тренером, наставником, трекером договор, производит оплату оказанных услуг тренеров по проведению информационных модулей программы, производит оплату оказанных услуг наставников по сопровождению в межмодульный период, производит оплату оказанных услуг трекеров по проведению мониторинга статуса выполнения предприятий-участников индивидуальной «дорожной карты» по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов. Исполнитель организует трансфер каждого тренера (авиа, ж/д, автомобильным транспортом по территории Российской Федерации) и проживание в отеле в стандартном одноместном номере в случае их постоянного проживания за пределами г. Тула.

2.10. Исполнитель контролирует разработку и согласование наставником и трекерами для предприятий-участников акселерационной программы индивидуальной дорожной карты по выходу на внешние рынки, и ее последующую корректировку в случае необходимости

2.11. Исполнитель контролирует предоставление наставниками/трекерами для предприятий-участников акселерационной программы не менее 5 (пяти), но не более 10 (десяти) экспертных консультаций для каждого СМСП, направленных на содействие Предприятию - участнику в заключении экспортного контракта, включая: экспертную консультацию, цель которой – согласовать цель и задачи Предприятия - участника в рамках индивидуального наставничества; основные направления консультирования, ожидаемые результаты, сроки, способы взаимодействия сторон; уточнение прогресса на пути достижения Предприятием-участником конечной цели по заключению экспортного контракта и обсуждение вариантов решений и конкретные шаги, которые будут выполнены на определенных этапах; формирование плана ближайших шагов Предприятия-участника; сопровождение по подготовке Плана реализации экспортного проекта; консультирование в выборе приоритетных зарубежных рынков сбыта; поддержка в определении каналов и действенных мер продвижения продукции на международные рынки (включая возможность применения мер государственной поддержки, в частности реализуемых в рамках Единой сети продвижения экспорта Группы АО РЭЦ).

2.12. Исполнитель организует сбор отчетности наставников и трекеров по проведению их консультаций в межмодульные периоды. Сбор отчетов от наставников проводится в течение 3(трех) рабочих дней после окончания каждого межмодульного периода.

2.13. Исполнитель организует сбор отчетных документов (акты (протоколы) оказания информационно-консультационных услуг в рамках акселерационной программы и меморандумы о сотрудничестве по акселерационной программе) между Заказчиком и Участниками в рамках данной акселерационной программы.

2.14. Исполнитель распечатывает сертификаты о прохождении акселерационной программы для каждого участника. Макет сертификата согласовывается с Заказчиком.

3.1. Общее количество модулей – 6.

3.2. Каждый модуль должен соответствовать установленной теме и проходить в установленный срок.

4. Исполнитель осуществляет мониторинг заключения предприятиями-участниками новых экспортных контрактов и информирует Заказчика в письменной форме в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения информации от участников касательно заключения предприятиями-участниками новых экспортных контрактов.

5. По завершению информационного мероприятия Исполнитель предоставляет отчет о его проведении. Отчет должен включать:

- количество компаний, приглашенных на мероприятие;
- количество компаний, принявших участие в мероприятии;
- количество компаний, которым была отправлена ссылка на регистрацию в программе.

6. По завершению каждого модуля Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет о проведении конкретного модуля на бумажном и электронном носителе. Отчет должен включать:

- описательную часть;
- списки участников по каждому модулю;
- фотоотчет (цветные фотографии, или скриншоты экрана при проведении онлайн) в количестве не менее 10 фотографий;

7. По завершению каждого межмодульного периода Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет о его проведении на бумажном и электронном носителе. Отчет должен включать:

- описательная часть;
- отчет об оказании информационно-консультационных услуг по каждому межмодульному периоду.

8. По завершению программы в течении 7 (семи) рабочих дней Исполнитель предоставляет Заказчику сводный отчет об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе, включающий:

- отчет о проведении информационного мероприятия;
- описательная часть по каждому модулю;
- отчет о проведенных консультациях наставниками в межмодульные периоды и отчет о проведенных консультациях;
- заполненная «Дорожная карта» по каждой компании-участнице;
- копии сертификатов о прохождении акселерационной программы;
- копии договоров, заключенных Исполнителем с каждым тренером, наставником, трекером и актов к ним.

1. Участники процедуры отбора исполнителей услуг

Участником процедуры отбора может быть:

- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;
- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», направившее коммерческое предложение на поставку оказание услуг.

2. Требования к коммерческому предложению

1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение №1 к настоящему Техническому заданию).

2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора исполнителей услуг, внесение изменений и дополнений в которое не допускается.

5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).

6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора.

3. Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора исполнителей услуг на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений

Требования	Необходимые документы
1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход (в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный	Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей). Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение

<p>налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)</p>	<p>копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru/на сайте https://npd.nalog.ru/check-status/</p>
<p>2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru/, https://bankrot.fedresurs.ru/</p>
<p>3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://zakupki.gov.ru/</p>
<p>4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://egrul.nalog.ru</p>
<p>5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании ТМЦ (работ, услуг);</p>	<p>Проверяется Заказчиком на сайте https://fssprus.ru</p>
<p>6) предоставляет обязательство не оказывать услуги, отказать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с ним в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>	<p>Наличие обязательства к коммерческому предложению не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с ним в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>

<p>7) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ;</p>	<p>Документы, подтверждающие наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ. В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и актов к ним, соответствующих предмету ТЗ, перечень проведенных обучающих мероприятий со ссылками на проведенные обучающие мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), фотоматериалы проведенных обучающих мероприятий (при наличии). В копиях указанных документов допускается скрывать информацию о персональных данных, информацию, составляющую коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию, за исключением наименования контрагента, его ИНН/ОГРН, а также подписей и печатей.</p>
<p>8) наличие в штате или привлекаемого по договору квалифицированного специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия;</p>	<p>Информация о квалифицированном специалисте(-ах) (спикере(-ах), преподавателе(-ях), лекторе(-ах) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия. Копии документов, подтверждающих квалификацию специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.).</p>
<p>9) 1. Наличие статуса аккредитованного оператора-провайдера акселерационной программы «Экспортный форсаж» в АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр»</p> <p>2. Наличие у сотрудника компании или привлекаемого по договору квалифицированного специалиста (-ов) статуса действующего тренера (-ов) /наставника(-ов) (-ов) /трекера/эксперта(-ов) по программе «Экспортный форсаж»</p>	<p>1. Наличие статуса аккредитованного оператора-провайдера акселерационной программы «Экспортный форсаж» в АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр» (проверяется Заказчиком)</p> <p>2. Копии документов при наличии, подтверждающие статус тренера/наставника/трекера/эксперта по программе «Экспортный форсаж» (официальное письмо от АНО ДПО «Школа экспорта АО «Российский экспортный центр», сертификат, договор и т.д.). Информация о квалифицированном специалисте(-ах) оформляется по форме заказчика (Приложение №2 к настоящему Техническому заданию)</p>
<p>4. Критерий отбора поставщиков исполнителей услуг</p>	
<p>Наименьшая стоимость услуг (расчет стоимости указать в спецификации (Приложение к коммерческому предложению)</p>	

5. Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков исполнителей услуг

Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.

Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.

Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя.

6. Размещение информации об итогах отбора поставщиков исполнителей работ услуг

Информация об итогах отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах отбора, публикуется на официальном сайте Центра поддержки экспорта <https://www.export71.ru>

Настоящее Техническое задание не является извещением об оказании услуг, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Исполнитель:

Ведущий менеджер по
внешнеэкономической
деятельности отдела
продвижения экспорта

(должность)

(подпись)

Т.М. Клоповская

(ФИО)

Руководитель структурного
подразделения:

Заместитель
руководителя Центра
поддержки экспорта
Тульского
регионального фонда
«Центр поддержки
предпринимательства»

(должность)

(подпись)

Е.А. Разумовская

(ФИО)

**Заместитель руководителя
Центра поддержки экспорта
Тульского регионального
фонда «Центр поддержки
предпринимательства»**

Е.А. Разумовская

Приложение №1
к Техническому заданию на выполнение работ,
оказание услуг

<p><u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦПП ТРФ</u> <u>ЦПП</u></p> <p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:</p> <p>Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.</p>

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства»
в лице руководителя Центра поддержки
экспорта Медведевой Дарьи Николаевны**
ул. Кирова, д. 135, к. 1,
г. Тула, 300004

Коммерческое предложение на оказание услуг

Наименование организации (для юридических лиц)/ ФИО (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН, КПП, ОГРН (для юридических лиц)/ ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (для юридических лиц)/ Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№ _____ от _____	

2. Наименование и объем предлагаемых услуг
3. Срок поставки оказания услуг
4. Стоимость услуг, руб.
<p><i>Сумма цифрами (сумма прописью)</i></p> <p><i>Обязательно указывается:</i></p> <p><input type="checkbox"/> в том числе НДС: <i>сумма цифрами (сумма прописью)</i></p> <p><input type="checkbox"/> НДС не облагается</p>
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____:
(наименование

ЮЛ/ФИО ИП)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), не признан банкротом, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, что ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора исполнителей услуг, Положением о порядке исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с

_____ (наименование ЮЛ/ФИО ИП)

в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



**Должность уполномоченного лица
исполнителя**

(подпись)

МП (при
наличии)

(ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Расчет стоимости

на оказание комплексной услуги по организации и проведению акселерационной программы «Экспортный форсаж» для экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Тульской области

	Наименование услуг	Количество СМСП/Консультаций	Стоимость участия 1 (одного) СМСП / 1 (одной) консультации, руб.	Общая стоимость, НДС не облагается, руб.
1	Информационное мероприятие	20 СМСП		
2	Модуль 0 «Основы проектной деятельности. Жизненный цикл экспортного проекта»	10 СМСП		
3	Модуль 1 «Выбор рынка и поиск покупателя»	10 СМСП		
4	Модуль 2 «Экспортный маркетинг»	10 СМСП		
5	Модуль 3 «Формирование финансовых условий экспортной сделки»	10 СМСП		
6	Модуль 4 «Реализация экспортной сделки»	10 СМСП		
7	Модуль 5 «Деловая коммуникация»	10 СМСП		
8	Межмодульные периоды, включая проведение консультаций наставниками	не менее 5, но не более 10 консультаций для каждого СМСП		
9	Трекер акселерационной программы в регионе	10 СМСП		
ИТОГО				

Должность уполномоченного лица
исполнителя

(подпись)

МП (при
наличии)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

<p><i>ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦПП ТРФ</i> <i>ЦПП</i></p> <p>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:</p> <p>Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ ч. _____ мин.</p>
--

**Тульский региональный фонд
«Центр поддержки
предпринимательства» в лице
руководителя Центра поддержки
экспорта Медведевой Дарьи
Николаевны**
ул. Кирова, д. 135, к. 1, г. Тула,
300004

Коммерческое предложение на оказание услуг

ФИО	
Дата рождения	
ИНН	
Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)	
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
ФИО и должность лица, ответственного за подготовку коммерческого предложения	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
1. Техническое задание, в соответствии с которым направляется коммерческое предложение	
№	от
2. Наименование и объем предлагаемых услуг	
3. Срок оказания услуг	
4. Стоимость услуг, руб.	
5. Документы, прилагаемые к коммерческому предложению	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

- я не прекратил деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
- не признан банкротом, в отношении меня не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, что не имеют долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении меня дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств,

что мне ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании меня банкротом, и я сам не планирую обращаться в суд для признания себя банкротом.

- доходы, учитываемые при определении налоговой базы, не превысили в календарном году 2,4 миллиона рублей.

Вся информация, содержащаяся в настоящем коммерческом приложении, является достоверной, отсканированное коммерческое предложение и все приложенные к нему отсканированные документы являются электронными образами оригинальных документов (в случае направления коммерческого предложения и приложенных к нему документов по электронной почте).

С проектом договора, заключаемого по итогам отбора исполнителей услуг, Положением о порядке исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» ознакомлен.

При оказании услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, обязуюсь не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят со мной в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ФИО

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

Приложение № 2
к Техническому заданию на
выполнение работ, оказание услуг

**Информация
о квалифицированном специалисте (тренере/наставнике/трекере/эксперте по программе
«Экспортный форсаж»), привлекаемом для оказания услуги**

ФИО	
Фотография (при наличии)	
Возраст	
Образование	
Должность	
Контактный телефон, e-mail	
Ссылки на аккаунты социальных сетях (при наличии)	
Ученые степени, звания (при наличии)	
Опыт выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях	<i>Перечислить все выступления с указанием даты и названия мероприятия, указать ссылки на выступления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)</i>
Документы, подтверждающие квалификацию (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.)	<i>Указать вид документа, номер, дату выдачи</i>
Учебники, книги, статьи и публикации (при наличии)	
Ссылки на сайты и аккаунты в социальных сетях (при наличии)	

Должность уполномоченного лица
Исполнителя

_____ (подпись)

МП

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.