

**Порядок
предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности субъектов промышленного
экспорта Тульской области в рамках реализации мероприятия «Функционирование
Центра поддержки экспорта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности субъектов промышленного экспорта Тульской области в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Паспортом национального проекта (программы) «Международная кооперация и экспорт» (Утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам) (протокол от 24 декабря 2018г. №16);
- Паспортом федерального проекта «Промышленный экспорт»;
- Постановлением правительства Тульской области от 23.07.2015 № 343 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие промышленности в Тульской области».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Субъект промышленного экспорта (СПЭ) - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Тульской области, имеющий вид деятельности, включенный в раздел С общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ок 029-2014 кдес ред 2).

Экспортно ориентированный СПЭ – СПЭ, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

Комиссия – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СПЭ, которым оказывается поддержка в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СПЭ услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» посредством Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.export71.ru, а также раздел «Выйти на экспорт» на сайте <https://мойбизнесула.рф>.

Получатель поддержки – отобранный СПЭ, которому оказывается Поддержка, ранее, не получавший аналогичные меры поддержки, реализуемые ЦПЭ в рамках государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной Постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 N 602, или в случае, если требуемая мера поддержки не предусмотрена Порядком предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» утвержденный Приказом от 21.06. 2021 г. №ЦПЭ-07.

Заявитель – СПЭ, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Заявка [Приложение 1 к Порядку Форма №1] – пакет документов, который подаёт СПЭ в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

Услуги – оказываемые услуги Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта».

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления Поддержки экспортно ориентированным СПЭ путем оказания экспортно следующих Услуг:

1.3.1. Услуга по сопровождению экспортного контракта.

1.3.2. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя.

1.3.3. Услуга по обеспечению доступа СПЭ к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

1.3.4. Услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.

1.3.4.1. В рамках международной бизнес-миссии организуется поездка представителей действующего/действующих СПЭ, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров.

1.3.5. Услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий.

1.3.5.1. В рамках реверсной бизнес-миссии организуется прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории субъекта Российской Федерации с целью организации встреч и переговоров между СПЭ субъекта Российской Федерации и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

1.3.6. Услуга по организации участия СПЭ в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

1.3.7. Услуга по содействию в размещении СПЭ и (или) товара (работы, услуги) СПЭ на международных электронных торговых площадках предоставляется СПЭ по запросу.

1.3.8. Услуга по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию СПЭ в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

1.3.8.1. Услуга предоставляется СПЭ на условиях софинансирования. В рамках предоставления услуги, предусмотренной пунктом 1.3.8. настоящего Порядка, расходы СПЭ пошлин оплачиваются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СПЭ.

1.3.9. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.

1.3.9.1. Услуга предоставляется СПЭ на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СПЭ.

1.3.10. Услуга по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции СПЭ, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

1.3.10.1. Услуга предоставляется СПЭ на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СПЭ.

1.3.11. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта СПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта СПЭ в доменных зонах иностранных государств.

1.3.11.1. Услуга предоставляется СПЭ на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СПЭ.

1.3.12. Содействие СПЭ в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг). Коммерческое предложение СПЭ под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.

1.3.13. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие СПЭ в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

1.3.13.1. Услуга предоставляется СПЭ на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один СПЭ.

1.3.14. Услуга по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)

1.4. И иные услуги, способствующие выходу субъектам промышленного экспорта на экспорт.

1.5. Услуги, за исключением услуг, указанных в п.п. 1.3.8.1, 1.3.9.1, 1.3.10.1, 1.3.11.1, 1.3.13.1, субъектам промышленного экспорта оказываются ЦПЭ на безвозмездной основе в пределах лимитов бюджетных средств, выделенных для реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» на развитие промышленного экспорта. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты промышленного экспорта – получатель поддержки несут самостоятельно.

1.6. Получатель поддержки имеет право с согласия ЦПЭ в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и за свой счет произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

2. Отбор получателей поддержки:

2.1. Организатором отбора является Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

2.2. Для получения Поддержки экспортно ориентированным СПЭ необходимо соответствовать установленным требованиям настоящего Порядка, а также заполнить в соответствии с требованиями и подать в ЦПЭ Заявку.

2.3. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает Комиссия.

2.4. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СПЭ, которые на дату подачи Заявки соответствуют следующим критериям:

-зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Тульской области в установленном порядке;

-экспортируют за пределы Российской Федерации товары (работы, услуги), произведенные на территории Тульской области, или планируют осуществление экспорта товаров (работ, услуг), произведенных на территории Тульской области за пределы Российской Федерации;

-имеют ОКВЭД соответствующий Паспорту федерального проекта «Промышленный экспорт»;

-не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

- не аффилированы с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки СПЭ на территории Российской Федерации;

-не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2.5. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СПЭ отказывается в случае, если:

– не представлены в полном объеме документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

– не соответствует критериям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка;

– ранее в отношении экспортно ориентированного СПЭ в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной Услуги;

– заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СПЭ, с уведомлением Заявителя о данном факте.

3. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

3.1. Приём и регистрация Заявок осуществляются ЦПЭ в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СПЭ Поддержки на предоставление Услуги.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1, офис 426. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – info@export71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

3.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СПЭ.

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СПЭ или индивидуального предпринимателя.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СПЭ.

3.3. Представленная Заявка и прилагаемые к Заявке документы после заседания Комиссии Заявителю не возвращаются.

3.4. Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется ЦПЭ в момент ее представления в журнале регистрации Заявок.

3.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется ЦПЭ в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

3.6. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю.

При подаче Заявки в электронном виде, ЦПЭ в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты ЦПЭ, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

3.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до момента заключения Соглашения на оказание услуги ЦПЭ, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СПЭ, в ЦПЭ любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

4. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

4.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

4.2. Заявкой, отвечающей критериям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным критериям, включая форму Заявки (Приложение 1 к Порядку Форма №1) положениям и условиям настоящего Порядка.

4.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

4.4. Поданная Заявка согласно форме настоящего Порядка (Приложение 1 к Порядку Форма №1) рассматривается Комиссией на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка по принципу: «соответствует критериям» или «не соответствует критериям».

4.5. Секретарь комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения. При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке, члены Комиссии могут запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

4.6. На основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и заключения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) критериям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими критериям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СПЭ Поддержки.

4.7. Комиссия рассматривает Заявки в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации. Результаты рассмотрения Заявок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом (Приложение 1 к Порядку Форма №2), который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

О принятом решении Секретарь Комиссии извещает Заявителя любым доступным способом в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

5. Заключение соглашения с Получателем поддержки

5.1. По итогам процедуры отбора Получателя поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по отбору Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» Секретарь Комиссии направляет на подписание Соглашение на оказание услуги ЦПЭ. Указанное Соглашение подлежит подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем поддержки от ЦПЭ.

5.2. В случае отказа и/или уклонения Получателя поддержки от подписания Соглашения в срок, указанный в п.5.1 настоящего Порядка, Секретарь комиссии выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о признании Получателя поддержки уклонившимся от подписания Соглашения.

5.3. Оказание Услуг, предусмотренных Соглашением, удостоверяет акт сдачи-приемки Услуг, подписанный сторонами Соглашения.

5.4. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу ЦПЭ информационную справку о социально-экономическом эффекте от полученных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от ЦПЭ.

5.5. Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и (или) стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале Заявки;
- проверяет Заявки и Заявителей на соответствие требованиям и критериям Порядка;
- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- обеспечивает информирование Заявителя о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.5. На рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии предоставляет следующие сведения в отношении СПЭ:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

6.6. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.