Приложение 1 к Порядку

Форма №2

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара |
| 1.2 | Цель оказания услуг | Продвижение продукции, выпускаемой Заказчиком для потенциальных иностранных покупателей |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) | ИП Портненко Мария Сергеевна |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки  (по ОКВЭД2, расшифровка) | 46.14.1 Деятельность агентов по оптовой торговле вычислительной техникой, телекоммуникационным оборудованием и прочим офисным оборудованием |
| 1.5 | Требования  к Исполнителю | Исполнитель должен иметь опыт оказания услуг в области подготовки презентационных, рекламных и прочих материалов, разрабатываемых с целью информирования потенциальных покупателей (клиентов) путем распространения как в печатном, так и в электронном виде в сети «Интернет». Опыт подтверждается копиями договоров на оказание услуг и актов оказанных услуг, соответствующих предмету Оказываемой услуги (не менее 2-х договоров и 2-х актов). |
| 1.6 | Срок оказания услуг | Не более 20 рабочих дней с момента подписания договора |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
|  | Подготовка и перевод на английский язык презентационных материалов, содержащих информацию о продукции, выпускаемой Заказчиком, в электронном виде (формат .pdf, размером не более 10 Мегабайт, не менее 10 страниц). | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
|  | Макеты презентационных материалов должны быть разработаны в соответствии с исходной информацией, предоставленной и согласованной Заказчиком.  Содержание иностранной версии презентационных материалов должно отвечать всем требованиям профессиональной лексики, учитывать лингвистические особенности. Грамматические и смысловые ошибки и искажения не допускаются. | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | Макеты презентационных материалов в электронном виде на требуемых языках.  Образцы презентационных материалов в печатном виде. |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | Макеты презентационных материалов в электронном виде на требуемых языках. Образцы презентационных материалов в печатном виде.  Акт оказанных услуг. |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | В соответствии с предоставленными Заказчиком информационными материалами.  В соответствии с актуальными нормативными требованиями, методиками и прочими регламентирующими документами, в соответствии со спецификой оказания услуг. |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации  по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАКАЗЧИК: |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |