

ПОРЯДОК

Отбора для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения Отбора (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 г. №594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>), зарегистрированный в налоговом органе на территории Тульской области и осуществляющий деятельность на территории Тульской области;

Экспортно ориентированный СМСП – СМСП, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

Отбор - отбор для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде при

поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Комиссия – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП для включения их в перечень СМСП, допущенных к участию в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в выставочно-ярмарочном мероприятии на коллективном стенде в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – export71.ru;

Заявитель – СМСП, участвующий в Отборе;

Заявка – информационное сообщения, которое СМСП отправляет на электронную почту ЦПЭ или предоставляет нарочно для участия в Отборе;

Настоящий Порядок определяет процедуру и условия для включения экспортно ориентированных СМСП в перечень СМСП, допущенных к участию в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее - **Перечень**).

1.3. Участие в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде предоставляется экспортно ориентированному СМСП на безвозмездной основе.

1.4. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации включает:

- аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного стенда из расчета не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства;

- застройку и сопровождение коллективного стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

- организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

- подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

1.5. Расходы по перелету, проживанию и питанию, а также визовому обеспечению в случае проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий за пределами территории Российской Федерации участники выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

1.6. Организатором Отбора является Фонд.

1.7. Решения о результатах проведения Отбора принимает Комиссия.

1.8. Информация об Отборе размещается на Интернет-сайте ЦПЭ в виде извещения о приеме заявок от СМСП (далее – Извещение о приеме заявок) (Приложение №1 к Порядку Форма №1)

1.9. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- СМСП – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у субъекта СМСП отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и т.д.;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- с даты признания экспортно ориентированного СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Поддержки, прошло не менее чем три года;

- не состоит в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.10. Отбор проводится с целью определения перечня СМСП, которым может быть оказана Поддержка.

1.11. Итоги Отбора, в т. ч. список СМСП, попавших в перечень, секретарь Комиссии размещает на сайте Интернет-сайте ЦПЭ в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения Комиссией.

2. Заявка на участие в Отборе

2.1. Приём Заявок осуществляются Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Отбора и до окончания срока, указанного в Извещении.

Прием Заявок в электронной форме осуществляется по адресу электронной почты ЦПЭ – ric@hub71.ru.

Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

Прием Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп.1. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9 до 18 часов, пятница – с 9 до 17 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.2. Для участия в Отборе Заявитель представляет в Фонд Заявку (Приложение №1 к Порядку Форма №2). Заявка должна быть четко напечатана, заполнена по всем пунктам и оформлена в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверена печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

2.3. Заявка передается на рассмотрение в Комиссию в день поступления.

3. Критерии и параметры проведения Отбора

3.1. Процедура проведения Отбора включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и Заявителю.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, критериям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.4. На основании результатов рассмотрения Заявки и Заявителя Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим требованиям настоящего Порядка и отказе во включении его в Перечень.
- о признании Заявителя и Заявки соответствующим требованиям настоящего Порядка и включение его в Перечень;

В случае ограниченного количества участников выставки, в качестве участников отбираются СМСП, чьи заявки были поданы ранее других.

3.5. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента окончания приема заявок.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.7. О принятом решении Секретарь Комиссии извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанной в Заявке, на следующий рабочий день после принятия решения.

3.8. Комиссия отказывает Заявителю в предоставлении Поддержки в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- СМСП не соответствует критериям, указанным в п. 1.9 настоящего Порядка;
- ранее в отношении СМСП текущем году Фондом было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Поддержке;

- с даты признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;
- заявка подана после полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

3.9. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

4. Участие в выставочно-ярмарочном мероприятии на коллективном стенде

4.1. Для участия в выставочно–ярмарочном мероприятии на коллективном стенде СМСП, отобранный Комиссией, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и включение его в Перечень подписывает Соглашение об участии в мероприятии ЦПЭ (Приложение №1 к Порядку Форма №4).

4.2. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Соглашения либо его неявки в срок, установленный для подписания Соглашения об участии в мероприятии ЦПЭ п. 4.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Соглашения об участии в мероприятии ЦПЭ, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки. На комиссию выносится вопрос о включении в Перечень другого Заявителя, соответствующего критериям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, подавшего Заявку, соответствующую требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.3. Презентации и раздаточные материалы готовятся участниками выставки самостоятельно (при необходимости).

4.4. В течение проведения мероприятия сотрудники ЦПЭ координируют деятельность участников, а также, при необходимости, оказывают помощь в проведении переговоров на английском языке.

**Извещение о приеме заявок
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства для включения в перечень субъектов малого и
среднего предпринимательства, допущенных к участию в международных
выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории
Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации
на коллективном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта
Тулеского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»**

Тулеский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (далее – Фонд), объявляет прием заявок для включения в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к участию в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном стенде при поддержке Центра поддержки экспорта Тулеского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» (далее - Перечень).

Наименование выставки: _____

Описание: _____

Даты проведения выставки: _____

Место проведения выставки: _____

Количество СМСП-участников на коллективном стенде: _____

Срок приема заявок: с 9:00 « » _____ до 1__:00 « » _____ 2020 года
(включительно)

Регистрационный
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано:

подпись

Приложение №1 к Порядку
Форма №2

ЗАЯВКА

субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в мероприятии Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
ИНН/ОГРН/ОГРИП	
Цель участия в мероприятии	
ОКВЭД субъекта малого и среднего предпринимательства, соответствующий тематике мероприятия	
Банковские реквизиты (указать все расчетные счета)	
Адрес основного офиса	Индекс
Телефон, факс, сайт, e-mail	
Фактический адрес/адреса ведения предпринимательства	Индекс
Количество сотрудников	
2. Информация о мероприятии	
Наименование мероприятия	
Место проведения	
Дата проведения (период проведения)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

- наименование СМСП – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СМСП не введена процедура банкротства, деятельность СМСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;
 - имеет открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- с даты признания экспортно ориентированного СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания Поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств Поддержки, прошло не менее чем три года.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)

М.П.

**Соглашение
об участии в мероприятии Центра поддержки экспорта
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»**

г. Тула

«__» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____» в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства» (ТРФ ЦПП) в лице директора Квасовой Светланы Борисовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно по тексту договора именуемые «Стороны», а каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение заключено в целях оказания поддержки внешнеэкономической деятельности, содействия выходу на международные рынки продукции (работ, услуг) Заказчика в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области», утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602, на 2020 год.

1.2. Согласно настоящему соглашению Исполнитель обязуется обеспечить участие Заказчика в выставке «_____» (_____) (далее – Мероприятие), а Заказчик обязуется принять участие в выставке «_____» (_____).

1.3. Место проведения Мероприятия: _____

1.4. Срок проведения Мероприятия: с «__» _____ 2020 года по «__» _____ 2020 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Заказчика.

2.1.1. Заказчик вправе:

2.1.1.1. получать любую информацию по вопросам, связанным с исполнением условий настоящего соглашения;

2.1.1.2. пользоваться иными полномочиями, вытекающими из настоящего соглашения.

2.1.2. Заказчик обязан:

2.1.2.1. обеспечить свое участие в Мероприятии, указанном в п. 1.2. настоящего Соглашения;

2.1.2.2. ежеквартально в течение 3 (трех) лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять письмо (по форме в Приложении) нарочно в ТРФ ЦПП, либо путем направления на адрес эл. почты: tic@hub71.ru, о заключении/отсутствии экспортного контракта по итогам Мероприятия, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента

2.1.2.3. предоставить Исполнителю сведения о социально-экономическом эффекте от участия в Мероприятии в течение 10 (десяти) дней с момента получения запроса от Исполнителя.

2.1.2.4. ознакомиться и соблюдать правила, установленные организатором выставки, и за свой счет нести ответственность в случае нарушения их, повлекшего любой ущерб Исполнителю/организатору, либо третьим лицам.

2.1.2.5. во время участия в Мероприятии:

- не допускать действий, способных привести к возникновению экстремальных ситуаций и создающих опасность для окружающих;

- вести себя уважительно по отношению к другим гражданам, обслуживающему персоналу, обеспечивающему проведение Мероприятия, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении Мероприятия.

2.1.2.6. возместить Исполнителю любые убытки в полном объеме, понесенные Исполнителем за несоблюдение Заказчиком правил, действующих на территории Мероприятия (выставочного комплекса), с которыми Заказчик обязан ознакомиться до заключения настоящего соглашения, в том числе расходы по уплате штрафов.

2.1.2.7. не предоставлять выделенную в пользование Заказчику площадь на Мероприятии (выставочную площадь) третьим лицам, а также не размещать информацию о третьих лицах в рамках Мероприятия на баннерах, в печатной продукции, в печатных изданиях и иным способом.

2.1.3. Во время проведения Мероприятия Заказчику запрещается:

- распивать спиртные напитки или появляться в пьяном виде в общественных местах;

- совершать действия, оскорбляющие других граждан, нарушающие общественный порядок и угрожающие общественной безопасности.

2.1.4. Заказчик гарантирует Исполнителю, что его экспозиция на выставке соответствует ее тематике, все права на используемые им объекты интеллектуальной собственности принадлежат Заказчику, и что он не будет нарушать интеллектуальные и любые другие права третьих лиц.

2.1.5. Заказчик, подписывая настоящее соглашение подтверждает, что ознакомился с правилами и требованиями Мероприятия (выставочного комплекса), условиями настоящего соглашения и гарантирует Исполнителю надлежащим образом их исполнять, а также возместить причиненные Исполнителю убытки в полном размере, возникшие по вине Заказчика.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе:

2.2.1.1. требовать от Заказчика соблюдения установленных правил при получении услуг;

2.2.1.2. предъявлять требования по компенсации дополнительно предоставленных услуг, а также требования по исполнению санкций, вытекающих из нарушения условий настоящего договора, а также возмещения убытков Возникших у Исполнителя по вине Заказчика.

2.2.2. Исполнитель обязан:

2.2.2.1. предоставить информацию о времени, месте, порядке проведения Мероприятия;

2.2.2.2. обеспечить возможность участия Заказчика в Мероприятии.

3. РАСЧЕТЫ ПО СОГЛАШЕНИЮ

3.1. Расходы по организации участия Заказчика в Мероприятии несет Исполнитель в пределах установленного лимита, который составляет _____ (_____) руб.

Расходы по организации участия Заказчика в Мероприятии включают:

-

3.2. Все командировочные расходы, расходы по проживанию и переезду/перелету, питанию, а также прочие подобные расходы и расходы по организации участия Заказчика в Мероприятии оплачиваются Заказчиком самостоятельно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несоблюдения Заказчиком условий, обозначенных в п. 2.1.2.-2.1.4, вносится запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) –

получателей поддержки в отношении соответствующего СМСП, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки.

4.3. В случае нарушения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных п. 2.1.2.1 настоящего Договора, Заказчик компенсирует Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с участием Заказчика в Мероприятии. При этом Заказчик обязан перечислить денежные средства на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующего требования.

4.4. В случае нарушения порядка и сроков предоставления информации (п.п. 2.1.2.2., 2.1.2.3.), в том числе недостоверной, Исполнитель вправе требовать уплаты с Заказчика штрафа в размере 5000 (Пять тысяч) рублей, за каждый факт нарушения, при этом Заказчик обязуется уплатить штраф в течении 5 (пяти) дней с момента получения соответствующего требования от Исполнителя.

4.5. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

4.6. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

4.7. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 4.5 и 4.6 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме, срок рассмотрения 5 (пять) дней с даты получения. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 4.5 и 4.6 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 4.5 и 4.6 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 4.7 настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

4.9. Исполнитель не несет ответственность перед Организатором Мероприятия и третьими лицами за действия и/или бездействия Заказчика (не возмещает убытки, утрату и повреждение экспонатов и других материальных ценностей и т.д.).

5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все споры и разногласия по данному соглашению решаются путём переговоров. В противном случае, при недостижении результатов в переговорном процессе, спор будет рассматриваться в Арбитражном суде Тульской области.

5.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, равной юридической силы, подписанными уполномоченными лицами и скрепленными печатями.

5.4. Все иные отношения, неурегулированные данным соглашением, стороны будут решать в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	Исполнитель: Тульский региональный фонд "Центр поддержки предпринимательства" Юридический адрес: г. Тула, ул. Кирова, д. 135, корп. 1, оф.408 ОГРН 1137154029980 ИНН 7106528019, КПП 710601001 Банковские реквизиты: Р/с 40703810466000000111 Тульское отделение №8604 ПАО Сбербанк г. Тула К/с № 30101810300000000608 БИК 047003608
------------------	---

Должность

Директор

С.Б. Квасова

М.П._____
М.П.

Приложение к соглашению
об участии в мероприятии Центра поддержки экспорта
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства» от _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
Тульского регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства»
С.Б. Квасовой

от _____ № _____

_____ (ИНН _____) сообщает, что при содействии Центра поддержки экспорта в 20__ году были заключены следующие экспортные контракты.

Либо:

_____ (ИНН _____) сообщает, что экспортные контракты отсутствуют. *(данный абзац включается в случае отсутствия экспортных контрактов по итогу мероприятия)*

Оказанная форма поддержки: участие в выставке «_____»

Дата получения услуги: _____ г.

№	Дата заключения контракта	№ контракта	Страна контрагента	Название контрагента	Сумма экспортного контракта (долл. США)	Наименование экспортируемой продукции (услуги)	Срок отгрузки продукции (услуги)
1							
2							

Должность _____

_____ / _____ /

(Подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.