

## Приложение 1 к приказу

от « 21 » июня 2021 г. № ЦПЭ-07 \_\_\_\_\_

### Порядок

#### предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуг по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013г № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – Приказ);

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

**Фонд** – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

**ЦПЭ** – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**СМСП** – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>).

**Экспортно ориентированный СМСП** – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

**Комиссия** – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Поддержка** – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» посредством Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**Интернет-сайт ЦПЭ** – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.export71.ru](http://www.export71.ru), а также раздел «Выйти на экспорт» на сайте <https://мойбизнесула.рф>.

**Получатель поддержки** – отобранный СМСП, которому оказывается Поддержка;

**Заявитель** – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

**Заявка** [Приложение 1 к Порядку Форма №1,2,3,4,5,6] – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»;

**Проект ТЗ** – документ, содержащий описание требуемой комплексной услуги от Заявителя, в которое при необходимости могут быть внесены изменения со стороны Центра поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

**Услуги** – оказываемые услуги Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта», в соответствии с требованиями Приказа.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления Поддержки экспортно ориентированным СМСП путем оказания экспортно ориентированным СМСП следующих Услуг:

1.3.1. **Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта** предоставляется по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

1.3.1.1. Сопровождение экспортного контракта включает базовую услугу по содействию в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта и следующие дополнительные услуги:

а) содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка;

б) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с п. 1.4.3. настоящего Порядка;

в) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

г) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

д) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

е) содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

ж) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля.

1.3.1.2. Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в пункте 1.3.1.1 настоящего Порядка.

1.3.1.3. Услуги, указанные в п. 1.3.1.1., за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «б» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «б» предоставляются частично на платной основе, на условиях, определенных в пунктах 1.4.3.3. и 1.5.4. настоящего Порядка.

### **1.3.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.**

1.3.2.1. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей в соответствии с п. 1.4.4 настоящего Порядка;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);

в) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

1.3.2.2. Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 1.4.2 настоящего Порядка;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

в) формирование и перевод презентационных и других материалов на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

г) пересылка пробной продукции субъекта малого и среднего предпринимательства потенциальным иностранным покупателям;

д) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

1.3.2.3. Услуги, указанные в п. 1.3.2.1. предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Услуги, указанные в п. 1.3.2.2, за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «б» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «б» предоставляются частично на платной основе, на условиях, определенных в пунктах 1.4.1.2 и 1.4.2.3. настоящего Порядка.

### **1.3.3. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий.**

1.3.3.1. В рамках международной бизнес-миссии организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров (далее - международные бизнес-миссии).

1.3.3.2. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки в соответствии с пунктом 1.4.4 настоящего Порядка;

б) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);

в) определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

1.3.3.3. Организация международной бизнес-миссии включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4.2 настоящего Порядка;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего Порядка;

в) формирование в электронном виде и перевод презентационных материалов на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей для каждого участника международной бизнес-миссии;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

д) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства;

з) консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на рынок страны иностранного покупателя.

1.3.3.4. Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

1.3.3.5. Услуги, указанные в п. 1.3.3.2. предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Услуги, указанные в п. 1.3.3.3., за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «а» и «б» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «а» и «б» предоставляются частично на платной основе, на условиях, определенных в пунктах 1.4.1.2 и 1.4.2.3. настоящего Порядка.

1.3.3.6. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты малого и среднего предпринимательства - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

**1.3.4. Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.**

1.3.4.1. Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

1.3.4.2. ЦПЭ проводит конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

1.3.4.3. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектам малого и среднего предпринимательства для иностранных покупателей в соответствии с пунктом 1.4.4. настоящего Порядка;

в) аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

1.3.4.4. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие дополнительные услуги:

а) подготовку для субъектов малого и среднего предпринимательства презентационных материалов в электронном виде и их перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

б) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке в соответствии с пунктом 1.4.1. настоящего Порядка;

в) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на

территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

г) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

д) организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

е) поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

ж) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

з) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

к) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

1.3.4.5. Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

1.3.4.6. Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

1.3.4.7. Услуги, указанные в п. 1.3.4.3. предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Услуги, указанные в п. 1.3.4.4., за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте «б» предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Дополнительная услуга, указанная в подпункте «б» предоставляется частично на платной основе, на условиях, определенных в пунктах 1.4.1.2. настоящего Порядка.

1.3.4.8. Заявку, на получение комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом могут подавать только субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

**1.3.5. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по запросу.**

1.3.5.1. Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые услуги, которые предусматриваются в соглашении в обязательном порядке:

а) подбор международной электронной торговой площадки для субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) регистрацию и (или) продвижение субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации точки присутствия субъекта малого и среднего предпринимательства на международной электронной торговой площадке (залог, абонентская плата, операционные расходы, консультационное сопровождение по вопросам функционирования точки присутствия), включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление точкой присутствия на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

1.3.5.2. Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие дополнительные услуги:

а) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

б) содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

в) содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с пунктом 1.4.3 настоящего Порядка;

г) содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров.

1.3.5.3. Услуги, указанные в п. 1.3.5.1. предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Услуги, указанные в п. 1.3.5.2., за исключением дополнительных услуг, указанных в подпунктах «б» и «в» предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе. Дополнительные услуги, указанные в подпунктах «б» и «в» предоставляются частично на платной основе, на условиях, определенных в пунктах 1.4.3.3. и 1.5.4. настоящего Порядка.

1.4. Дополнительные услуги ЦПЭ являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в пунктах 1.3.1 – 1.3.5 настоящего Порядка.

**1.4.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств.**

1.4.1.2. Услуга, предусмотренная пунктом 1.4.1., предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

**1.4.2. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований**, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.

1.4.2.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;

- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;

- прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений;

- сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражениях в млн долл. США;

- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;

- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);

- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;

- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;

- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;

- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);

- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

1.4.2.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов, анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование). По запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.



1.4.2.3. Услуги, предусмотренные пунктом 1.4.2., предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

**1.4.3. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий,** которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

1.4.3.1. Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.4.3 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

1.4.3.2. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности также включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 г., Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 «Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2020, N 23, ст. 3681);

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

- международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 г., Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к ней от 1 января 2008 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

- получение международной регистрации промышленного образца в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 г. и Акту 1960 г. Гаагского соглашения от 1 января 2017 г., Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 г. и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

- подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

1.4.3.3. В рамках предоставления услуги, предусмотренной пунктом 1.4.3 настоящего Порядка, расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на оплату пошлин осуществляются ЦПЭ в полном объеме, расходы на оплату услуг по подготовке, подаче заявки и делопроизводству оплачиваются на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 70% на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

**1.4.4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в формировании или актуализации коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг).**

1.4.4.1. Коммерческое предложение субъекта малого и среднего предпринимательства под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг) оформляется на языке, соответствующем требованиям целевой страны экспорта.

1.4.4.2. Коммерческое предложение должно содержать в том числе следующую информацию:

- краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;

- цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);

- возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;

- возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);

- условия постпродажного и гарантийного обслуживания;

- иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);

- наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;

- контактную информацию.

1.5. ЦПЭ оказывает **содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)**, а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

1.5.1. ЦПЭ оказывает субъектам малого и среднего предпринимательства содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями,

предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), при наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства заключенного экспортного контракта, для выполнения которого требуется приведение продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), как самостоятельную услугу.

1.5.2. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), в составе комплексных услуг, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.5 настоящего Порядка.

1.5.3. Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства при условии, что субъект малого и среднего предпринимательства не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

1.5.4. Услуга предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

1.6. Получателю поддержки оказывается содействие путем полной или частичной оплаты Услуг Фондом по Договору на оказание услуг в соответствии с условиями Договора. При наличии условия софинансирования, Получатель поддержки обязан произвести частичную оплату по Договору в соответствии с Услугой в порядке и сроки в соответствии с заключаемым Договором. Объёмы оплаты Услуг со стороны Фонда и Получателя поддержки приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Объёмы оплаты услуг**

№ п.п.	Наименование услуги, согласно статьям финансирования	Объём оплаты услуг Фондом
1	Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта	Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты Фонда в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» на дополнительные услуги, указанные в п. 1.4.3. и 1.5.
2	Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя	Не более 200 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты Фонда в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта»

		на дополнительные услуги, указанные в п. 1.4.1., 1.4.2.
3	Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий	Устанавливается направлениями расходования ЦПЭ, но не более 1,0 млн рублей в рамках одного мероприятия при участии не менее 3 субъектов малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты Фонда в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» на дополнительные услуги, указанные в п. 1.4.1., 1.4.2.
4	Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.	Не более 1,5 млн. рублей на индивидуальный стенд, не более 3 млн. рублей на коллективный стенд для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии за пределами территории Российской Федерации; не более 750 тыс. рублей на индивидуальный стенд, не более 1,5 млн. рублей на коллективный стенд для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации. Не включаются затраты Фонда в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» на дополнительные услуги, указанные в п. 1.4.1
5	Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара (работы, услуги) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по запросу.	Не более 1000 тыс. рублей на 1 субъект малого и среднего предпринимательства. Не включаются затраты Фонда в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» на дополнительные услуги, указанные в п. 1.4.3. и 1.5.
6	Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-	Не более 150 тыс. рублей

	телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в доменных зонах иностранных государств.	
7	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков.	Не более 300 тыс. рублей
8	Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).	Не более 500 тыс. рублей
9	Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	Не более 500 тыс. рублей

1.7. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и за свой счет произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

## 2. Отбор получателей поддержки:

2.1. Организатором отбора является Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства».

2.2. Для получения Поддержки экспортно ориентированным СМСП необходимо соответствовать установленным требованиям настоящего Порядка, а также заполнить в соответствии с требованиями и подать в ЦПЭ Заявку. Для получения Услуги, указанной в п.1.5, в дополнение к Заявке необходимо предоставить копию экспортного контракта.

2.3. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки принимает Комиссия.

2.4. Информация об отборе Получателей поддержки размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ.

2.5. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые на дату подачи Заявки соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке, осуществляют деятельность на территории Тульской области и состоят в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru/>);

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не аффилированы с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не возбуждалось и не ведется дело о банкротстве, он не имеет долгов и/или любых иных неисполненных обязательств, которые могут повлечь возбуждение в отношении него дела о банкротстве и/или о взыскании денежных средств, ему ничего неизвестно о кредиторах, которые могут обратиться в суд с иском о признании его банкротом, и он сам не планирует обращаться в суд для признания себя банкротом;

- отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- с даты признания участника отбора допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе

не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет (при наличии таких нарушений).

2.6. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП отказывается в случае, если:

- не представлены в полном объеме документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не соответствует критериям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка;
- ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке базовой и/или дополнительной Услуги;
- если экспортно ориентированный СМСП уже получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пунктах 1.4.3 и 1.5 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации;
- заявка подана после распределения средств, поступивших на текущий финансовый год для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП, с уведомлением Заявителя о данном факте.

### **3. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки**

3.1. Приём и регистрация Заявок осуществляются ЦПЭ в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг. При наличии у Заявителя проекта ТЗ на получение комплексной услуги, Заявитель вправе его подать в составе Заявки.

Прием и регистрация Заявок и Проектов ТЗ в письменной форме осуществляется по адресу: 300004, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1, офис 426. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – info@export71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

3.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП.

Заявитель на свое усмотрение может приложить дополнительные документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к подаваемой Заявке.

Заявка и все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП или индивидуального предпринимателя.

Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя СМСП.

3.3. Представленная Заявка и прилагаемые к Заявке документы после заседания Комиссии Заявителю не возвращаются.

3.4. Заявка, поступившая в письменном виде, регистрируется ЦПЭ в момент ее представления в журнале регистрации Заявок.

3.5. Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется ЦПЭ в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

3.6. В случае предоставления Заявки в письменной форме, копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке порядковый номер, дату регистрации и ФИО/должность принявшего сотрудника возвращается Заявителю.

При подаче Заявки в электронном виде, ЦПЭ в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления Заявки на адрес электронной почты ЦПЭ, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

3.7. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до момента заключения Соглашения на оказание комплексной услуги ЦПЭ, направив письменное заявление, подписанное руководителем экспортно ориентированного СМСП, в ЦПЭ любым способом, предусмотренным для подачи Заявок.

#### **4. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки**

4.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки и Заявителя;
- принятие решения по Заявке и по Заявителю.

4.2. Заявкой, отвечающей критериям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным критериям, включая форму Заявки [Приложение 1 к Порядку Форма №1,2,3,4,5,6] положениям и условиям настоящего Порядка.

4.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

4.4. Поданная Заявка согласно форме настоящего Порядка [Приложение 1 к Порядку Форма №1,2,3,4,5,6] рассматривается Комиссией на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка по принципу: «соответствует критериям» или «не соответствует критериям».

4.5. Секретарь комиссии проводит проверку сведений, указанных в Заявке, а также полноту ее заполнения. При рассмотрении сведений и документов, представленных в Заявке, члены Комиссии могут запрашивать у Заявителя дополнительные документы.

4.6. На основании результатов рассмотрения Заявки, Заявителя и заключения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя и (или) Заявки несоответствующим(ми) критериям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя и Заявки соответствующими критериям настоящего Порядка и его отборе в качестве Получателя поддержки;
- об отказе Заявителю в предоставлении Поддержки по причине полного распределения средств, поступивших для оказания СМСП Поддержки.

4.7. Комиссия рассматривает Заявки в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации. Результаты рассмотрения Заявок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом [Приложение 1 к Порядку Форма №7], который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

О принятом решении Секретарь Комиссии извещает Заявителя любым доступным способом в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

#### **5. Заключение соглашения с Получателем поддержки**

5.1. По итогам процедуры отбора Получателя поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по отбору Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» Секретарь Комиссии направляет на подписание Соглашение на оказание комплексной услуги ЦПЭ. Указанное Соглашение подлежит подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Соглашения Получателем поддержки от ЦПЭ.

Услуга, указанная в пункте 1.5 настоящих Требований, в случае если она предоставляется не в рамках комплексных услуг, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.5 настоящего



Порядка, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

5.2. В случае отказа и/или уклонения Получателя поддержки от подписания Соглашения в срок, указанный в п.5.1 настоящего Порядка, Секретарь комиссии выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о признании Получателя поддержки уклонившимися от подписания Соглашения.

5.3. Оказание Услуг, предусмотренных Соглашением, удостоверяет акт сдачи-приемки Услуг, подписанный сторонами Соглашения.

5.4. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу ЦПЭ информационную справку о социально-экономическом эффекте от полученных услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от ЦПЭ.

5.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять в ЦПЭ в течение 3 (трех) лет после получения комплексной услуги информацию о заключении экспортного контракта по итогам полученной комплексной услуги, включая предмет и дату экспортного контракта, страну экспорта, включая объем экспорта по экспортному контракту по годам в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подписания экспортного контракта, название иностранного контрагента, не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения экспортного контракта нарочно в Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства», либо путем направления на адрес эл. почты: [info@export71.ru](mailto:info@export71.ru).

5.6. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п. 5.5 ЦПЭ направляет в адрес Получателя поддержки уведомление о нарушении Порядка и условий оказания Поддержки и сроках их устранения. В случае непредставления информации, указанной в п. 5.5. Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

5.7. Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства» вправе отказать в заключении Соглашения, а также расторгнуть уже заключенное Соглашение в случае установления факта представления недостоверных сведений и документов со стороны Получателя поддержки и (или) стороны Исполнителя, в т.ч. после проведения процедуры отбора Получателя поддержки.

## **6. Порядок деятельности Комиссии**

6.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии:

- регистрирует в журнале Заявки;
- проверяет Заявки и Заявителей на соответствие требованиям и критериям

Порядка;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;

- обеспечивает информирование Заявителя о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку Соглашений, размещает информацию на Интернет-сайте ЦПЭ.

6.5. На рассмотрение Комиссии секретарь Комиссии предоставляет следующие сведения в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);
- сведения из Банка данных исполнительных производств ФССП (<https://fssprus.ru/iss/ip>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).
- сведения о том, что с даты признания экспортно ориентированного СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

6.6. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.