Приложение 1 к Порядку

Форма №2

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание |
| 1 | Описание услуг | |
| 1.1 | Оказываемые услуги | *Наименование мероприятия (наименование услуги в точном соответствии с п. 1.3 Порядка).* |
| 1.2 | Цель оказания услуг | *Указать конечный результат, достижение которого подразумевает оказание услуг.* |
| 1.3 | Наименование экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки (Заказчик) |  |
| 1.4 | Вид деятельности экспортно ориентированного СМСП Получателя поддержки  (по ОКВЭД2, расшифровка) | *Указать вид деятельности, связанный с оказываемыми услугами.* |
| 1.5 | Требования  к Исполнителю | *Перечислить компетенции и формы их подтверждения; лицензии и прочие разрешительные документы (при необходимости) которыми должен обладать исполнитель.* |
| 1.6 | Срок оказания услуг | *Указать срок, с учётом единовременного заключения договора и предоставления исходных данных.* |
| 2 | Состав оказываемых услуг | |
|  | *Конкретизировать наименования услуг, которые требуется оказать в рамках поддержки.* | |
| 3 | Требования к оказанию услуг | |
|  | *- Для презентационных материалов: приложить эскизы, описания, требования к материалам и т.д. (в электронном виде).*  *- Для маркетинговых исследований: указать интересующий иностранный рынок (список стран), продукт, предполагаемый к выводу на данный рынок, глубину исследования рынка.*  *- Для приведения продукции в соответствие требованиям: конкретизировать требования, необходимые для экспорта товаров.* | |
| 4 | Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 4.1 | Вид отчетной документации по оказываемым услугам | *Указать вид отчётной документации в соответствии с составом оказываемых услуг.* |
| 4.2 | Состав отчётной документации по оказываемым услугам | *Перечислить состав (при необходимости - разделы) отчётной документации, наименования отчётных документов.* |
| 4.3 | Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам | *Указать требования к оформлению в соответствии с видом и составом отчётной документации* |
| 5 | Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам | |
| 5.1 | Количество передаваемых экземпляров отчётной документации  по оказываемым услугам | В бумажном варианте:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда.  В электронном виде:  - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика,  один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск. |

|  |  |
| --- | --- |
| ФОНД: | ЗАКАЗЧИК: |
|  | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
|  | (должность) | (подпись)  М.П. | (ФИО) |