

Порядок
проведения отбора экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается поддержка, и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся действующими экспортерами или планирующих осуществлять экспортную деятельность, и выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением правительства Тульской области от 30.10.2013 № 602 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тульской области»;
- Приказом Минэкономразвития России от 25.09.2019 № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»
- и иными нормативно-правовыми актами в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Фонд – Тульский региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства»;

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»;

СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Экспортно ориентированный СМСП – СМСП, являющийся действующим экспортером или планирующий осуществлять экспортную деятельность;

Комиссия – комиссия по проведению отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка, и выбору Исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах;

Поддержка – оказываемое Фондом содействие при получении экспортно ориентированными СМСП услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах;

Интернет-сайт ЦПЭ – официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – ric-tula.ru;

Получатель поддержки – отобранный СМСП, которому оказывается поддержка;

Заявитель – СМСП, участвующий в отборе Получателя поддержки;

Исполнитель – выбранный исполнитель работ (услуг) Получателю поддержки;

Претендент – участник процедуры выбора Исполнителя;

Заявка – пакет документов, который подаёт СМСП в ЦПЭ для участия в отборе Получателей поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах;

Извещение – извещение о запросе коммерческих предложений, включающее информацию о потребностях Фонда в работах и/или услугах, размещаемое на интернет-сайте ЦПЭ;

Услуги – оказываемые Исполнителем услуги / работы Получателю поддержки в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах;

Договор – трёхсторонний договор, заключаемый Фондом с Исполнителем и Получателем поддержки на оказание Услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления поддержки экспортно ориентированным СМСП путем оказания экспортно ориентированным СМСП следующих услуг в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах:

1.3.1. Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе в адаптации и переводе упаковки товара.

1.3.1.1. Срок оказания услуги не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

1.3.2. Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке.

1.3.2 1. Срок оказания услуги не должен превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора.

1.3.3. Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.3.3.1. Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные не ранее 2017 года);
- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в долл. США;
- прогнозы потребления в течение не менее 3 следующих лет с подтверждением исчислимых значений;
- сведения об импорте товара (работы, услуги) в данную страну в натуральном и денежном выражениях в долл. США;
- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;
- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения (предпочтений, тенденций и другое);
- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;
- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;
- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;
- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);
- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

Патентная технологическая разведка определяется как технологическое профилирование отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведение конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

1.3.3.2. Патентное исследование включает в себя сбор, накопление и анализ данных в целях определения текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции, предусмотренной проектами хозяйствующих субъектов, в том числе проверку возможности свободного использования продукции без риска нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных

контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента (далее - патентное исследование).

По запросу субъекта малого и среднего предпринимательства в рамках проведения патентного исследования осуществляется разработка патентных ландшафтов, включающая комплексное исследование современных технологий, продуктов, рынков их применения на основе патентной информации в привязке к проектам (технологическим приоритетам) хозяйствующих субъектов с целью определения приоритетов научно-технологического развития, оценки конкурентоспособности и потенциала экспорта продукции или технологии хозяйствующего субъекта, и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков путем технологического профилирования отраслевых хозяйствующих субъектов, их технологий, продуктов и услуг, проведения конкурентного технологического анализа с целью выбора стратегии вывода продуктов и технологий на внешние рынки.

1.3.3.3. Срок оказания услуги не должен превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты заключения Договора

1.3.3.4. Стоимость услуги не может превышать на 20% среднюю стоимость аналогичной услуги на рынке субъекта Российской Федерации или быть ниже на 20%, чем указанная средняя стоимость. При этом анализируется не менее двух коммерческих предложения от различных предприятий, оказывающих аналогичные услуги.

1.3.4. Содействие в подготовке и экспертизе экспортного контракта по запросу субъекта предпринимательства.

1.3.4.1. Срок оказания услуги не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора

1.3.5. ЦПЭ оказывает содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов.

1.3.5.1. Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), включает получение необходимых документов об оценке соответствия высокотехнологичной продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, в том числе затраты на подготовку и перевод технической документации, затраты на доставку, хранение, утилизацию образца высокотехнологичной продукции, оформление таможенных документов и иное при наличии требования иностранного контрагента, закрепленного в экспортном контракте.

1.3.5.2. В рамках Договора субъект малого и среднего предпринимательства берет на себя обязательство заключить экспортный контракт и осуществить по нему отгрузку товара (предоставление работы, услуги) в течение 3 (трех) лет со

дня получения услуги на сумму, превышающую сумму затрат ЦПЭ на предоставление услуги не менее чем в 10 раз, а также предоставить копию экспортного контракта ЦПЭ в течение 10 рабочих дней с даты подписания экспортного контракта. В случае осуществления расчетов в иностранной валюте сумма экспортного контракта, на которую состоялась отгрузка (предоставление) товара (работы, услуги), определяется в российских рублях по курсу рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату получения валютной выручки.

1.3.6. ЦПЭ оказывает содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие субъекту малого и среднего предпринимательства в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных).

1.3.6.1. Содействие в правовой охране за пределами территории Российской Федерации объектов интеллектуальной собственности включает:

- подачу и рассмотрение международной заявки и связанных с ней затрат на оплату пошлин, предусмотренных Договором о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Инструкцией к Договору о патентной кооперации от 19 июня 1970 года, Административной инструкцией к Договору о патентной кооперации, а также постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст. 6170; 2011, N 39, ст. 5487; 2013, N 47, ст. 6106; 2016, N 13, ст. 1844; 2017, N 40, ст. 5856);

- подачу и рассмотрение заявки, предусмотренной нормативными правовыми актами национальных и региональных патентных ведомств, выдачу охранных документов и поддержание заявок или охранных документов (патентов, свидетельств) в силе и связанные с ними затраты на оплату пошлин;

- подготовку, подачу международной заявки и делопроизводство в отношении нее;

- подготовку, подачу национальной и (или) региональной заявки, оформленной в соответствии с нормативными правовыми актами национальных или региональных патентных ведомств, и делопроизводство в отношении такой заявки;

– международную регистрацию товарного знака в соответствии с Мадридским соглашением о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 года, Общей инструкцией к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколом к этому соглашению от 1 апреля 2016 года, Административной инструкцией по применению Мадридского соглашения о международной регистрации знаков и Протоколом к нему от 1 января 2008 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

– подготовку, подачу заявки на международную регистрацию товарного знака и делопроизводство в отношении такой заявки;

– получение международной регистрации промышленного образца, в соответствии с Женевским актом Гаагского соглашения о международной регистрации промышленных образцов, Общей инструкцией к Акту 1999 года и Акту 1960 года Гаагского соглашения от 1 января 2017 года, Административной инструкцией по применению Гаагского соглашения от 1 июля 2014 года, и связанные с ней затраты на оплату пошлин;

– подготовку и подачу заявки на международную регистрацию промышленного образца и делопроизводство в отношении такой заявки.

1.3.7. В рамках содействия в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров, ЦПЭ предоставляет субъекту малого и среднего предпринимательства анкету [Приложение 1 к Порядку Форма № 6]

1.3.7.1. Результатом оказания услуг является перечень потенциальных иностранных покупателей, проявивших интерес и готовых вступить в предметные переговоры с субъектом малого и среднего предпринимательства, и (или) проведение переговоров по согласованию существенных условий экспортного контракта и отчет о проведении переговоров, а также информация о заключенном экспортном контракте в виде письма в адрес Фонда [Приложение 1 к Порядку Форма № 7]

1.3.7.2. Срок оказания услуги не должен превышать 45 (сорока пяти) рабочих дней с даты заключения Договора, при этом информация о заключенном экспортном контракте в виде письма в адрес Фонда [Приложение 1 к Порядку Форма № 7] может быть предоставлена не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения экспортного контракта.

1.4. Организатором отбора является Фонд.

1.5. Структурное подразделение Фонда, оказывающее услуги экспортно ориентированным СМСП – ЦПЭ.

1.6. Решения о результатах проведения отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя принимает Комиссия.

1.7. Информация об отборе Получателей поддержки и процедуре выбора Исполнителя размещается на официальном интернет-сайте ЦПЭ.

1.8. Получателю поддержки оказывается содействие путем полной или частичной оплаты Услуг Фондом по Договору на оказание услуг в соответствии с условиями Договора. Объёмы оплаты Услуг со стороны Фонда приведены в таблице 1.

Таблица 1. Объёмы оплаты услуг

№ п.п.	Наименование услуги, согласно статьям финансирования	Объём оплаты услуг Фондом (не более), тыс.руб.
1	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе адаптация и перевод упаковки товара	50
2	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	150
3	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства	150
4	Экспертиза и сопровождение экспортного контракта	150
5	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	300
6	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности	500
7	Поиск партнеров для субъекта малого и среднего предпринимательства	200

1.9. Услуги, указанные в подпунктах 1.3.1, 1.3.4, 1.3.7 настоящего Порядка предоставляются Получателю поддержки на условиях полной оплаты Фондом, но не выше объемов, установленных в п. 1.8. настоящего Порядка.

1.10. Услуги, указанные в подпунктах 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5, 1.3.6 настоящего Порядка, предоставляются Фондом Получателю поддержки на условиях частичной оплаты Фондом, но не выше объемов, установленных в п. 1.8. настоящего Порядка. При этом затраты ЦПЭ по подпункту 1.3.5 не могут превышать размер уплаченных субъектом малого и среднего предпринимательства налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в год, предшествующий году заявки на предоставление услуги. Получатель поддержки по Услугам, указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3, 1.3.5 настоящего Порядка, обязан произвести частичную оплату по Договору на оказание Услуг в размере не менее 20 % от общей стоимости Услуг в порядке и в сроки в соответствии с заключаемым Договором. Получатель поддержки по Услугам, указанным в подпунктах 1.3.6 настоящего Порядка, обязан произвести частичную оплату по Договору на оказание Услуг в размере не менее 30 % от общей стоимости Услуг в порядке и в сроки в соответствии с заключаемым Договором.

1.11. Получатель поддержки имеет право с согласия Фонда инициировать увеличение объема оказываемых Услуг по Договору с увеличением стоимости Услуг по соглашению с Исполнителем и за свой счет произвести доплату по Договору в размере, определенном в дополнительном соглашении к Договору.

1.12. Заявителями могут быть экспортно ориентированные СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- зарегистрированы на территории Тульской области в установленном порядке;
- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не аффилирован с ЦПЭ и/или другим объектом инфраструктуры поддержки МСП на территории Российской Федерации;

- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- в отношении СМСП не открыто исполнительное производство, на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда и иных договорах;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- имеют открытый банковский счет на территории Российской Федерации;

- не состоят в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13. В предоставлении Поддержки экспортно ориентированному СМСП может быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, необходимые для получения Поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания Поддержки;

- ранее в отношении экспортно ориентированного СМСП в текущем календарном году было принято решение об оказании аналогичной, указанной в Заявке Услуги;

- если экспортно ориентированный СМСП уже получал субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пунктах 1.3.5 и 1.3.6 настоящего Порядка, на основании иных правовых актов Российской Федерации.

1.14. Фонд проводит выбор Исполнителя Услуг посредством проведения процедуры запроса коммерческих предложений.

1.15. Все Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрированы в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляют деятельность на территории РФ;
- не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, в отношении Претендента не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве; деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи коммерческого предложения на участие в процедуре выбора исполнителя;
- не состоит с Получателем поддержки в одной группе лиц¹;
- не находятся в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания Поддержки, прошло не менее чем три года;
- срок деятельности Претендента с момента регистрации в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя – не менее 6 (шести) месяцев;
- квалификация Претендента соответствует необходимым требованиям, предусмотренным спецификой выполнения работ (услуг), указанных в п. 3 Извещения, и проектом Технического задания. Квалификация Претендента подтверждается документами, перечень которых указывается в п. 1.5 Технического задания и п. 4.5 Извещения.

2. Заявка на участие в отборе Получателя поддержки

2.1. Приём и регистрация Заявок осуществляются Фондом в письменной или электронной форме начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении отбора Получателей поддержки и до полного распределения средств, поступивших для оказания экспортно ориентированным СМСП Поддержки на предоставление Услуг.

Прием и регистрация Заявок в письменной форме осуществляется по адресу: 300001, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корпус 1, офис 326. Время приема заявок: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В электронной форме Заявки должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – ric@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG).

2.2. Для участия в отборе Заявитель представляет Заявку [Приложение 1 к Порядку Форма № 1], заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП, включающую в себя комплект документов:

- проект технического задания [Приложение 1 к Порядку Форма № 2], для получения услуги указанной в пункте 1.3.1, перевод должен осуществляться

¹ В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

на язык(-и), соответствующий(-ие) требованиям целевой страны экспорта в соответствии с таблицей [Приложение 1 к Порядку Форма № 8]

– сопроводительное письмо к Заявке [Приложение 1 к Порядку Форма № 3], заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП.

– для участия в отборе на получение услуги, указанной в пункте 1.3.7, СМСП предоставляет также анкету [Приложение 1 к Порядку Форма № 6]

2.3. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в строгом соответствии с установленной настоящим Порядком формой, заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП или индивидуального предпринимателя.

2.4. Заявка, поданная в письменной форме, со всеми приложенными к ней документами, за исключением сопроводительного письма, должна быть прошита, пронумерована, заверена на обороте печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Заявителя с указанием общего количества листов. В случае отсутствия документов, в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя экспортно ориентированного СМСП.

2.5. Представленная Заявка, в том числе прилагаемые к Заявке документы, после заседания Комиссии, Заявителю не возвращаются.

2.6. Каждая поступившая Заявка регистрируется Фондом в момент ее представления в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью журнале учета Заявок.

Заявка, поданная в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

2.7. На сопроводительном письме проставляется отметка о времени, дате принятия Заявки и регистрационном номере по журналу учета Заявок. Сопроводительное письмо с отметкой о принятии возвращается Заявителю. Копия сопроводительного письма после регистрации прикладывается к Заявке. При подаче Заявки в электронном виде, Фонд в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ, направляет на адрес электронной почты, указанный Заявителем в Заявке уведомление с указанием присвоенного номера Заявки.

2.8. При подаче Заявки в электронном виде Заявитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения по электронной почте уведомления о регистрации Заявки передать Фонду оригинал Заявки и приложенных к ней документов.

2.9. Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку до её рассмотрения Комиссией, направив письменное заявление в Фонд.

2.10. Секретарь Комиссии запрашивает следующие документы:

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);

– сведения из Единого реестра СМСП (<https://ofd.nalog.ru/>);

- сведения из Банка данных исполнительных производств ФССП (<https://fssprus.ru/iss/ip>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

3. Критерии и параметры проведения отбора Получателя поддержки

3.1. Процедура проведения отбора Получателя поддержки включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки;
- принятие решения по Заявке.

3.2. Заявкой, отвечающей требованиям настоящего Порядка, признается Заявка, которая соответствует всем обязательным требованиям, положениям и условиям настоящего Порядка.

3.3. Заявки, поданные для участия в отборе Получателя поддержки, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

3.4. Рассмотрение Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1.12, 1.13 настоящего Порядка осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

3.5. На основании результатов рассмотрения Заявки Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании Заявителя несоответствующим требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении Поддержки;
- о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и его выборе в качестве Получателя поддержки;

3.6. Решение по Заявке принимается Комиссией в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня приема и регистрации Заявки.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по подведению итогов отбора экспортно ориентированных СМСП, которым оказывается поддержка, в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах. Протокол подписывается всеми членами Комиссии в срок не превышающий 1 (один) рабочий день со дня заседания Комиссии.

3.8. О принятом решении Фонд извещает Заявителя в форме информационного сообщения, высланного на адрес электронной почты, указанной в Заявке, в срок не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения по Заявке.

3.9. Комиссия оставляет заявку Заявителя без рассмотрения в случае, если средства, поступившие для оказания поддержки экспортно ориентированным СМСП распределены полностью на текущий финансовый год, с уведомлением Заявителя о данном факте.

3.10. Рассмотренные Заявки и документы, входящие в их состав, возврату не подлежат, копии указанных документов не предоставляются.

4. Выбор Исполнителя (запрос коммерческих предложений)

4.1. Под запросом коммерческих предложений от Претендентов понимается способ выбора Исполнителя без проведения конкурсной процедуры и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Фонда в работах и/или услугах осуществляется путем размещения на интернет-сайте ЦПЭ Извещения [Приложение 1 к Порядку Форма №4].

4.2. Процедура запроса коммерческих предложений от Претендентов не является конкурсом, либо аукционом и её проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Фонд соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем в запросе коммерческих предложений.

4.3. Фонд проводит запросы коммерческих предложений от Претендентов в открытой форме. Под открытым запросом коммерческих предложений понимается запрос коммерческих предложений, в котором может принять участие любой Претендент, соответствующий условиям настоящего Порядка.

4.4. В рамках одного запроса коммерческих предложений любой Претендент вправе подать только одно коммерческое предложение, внесение изменений в которое не допускается.

4.5. Коммерческое предложение подается Претендентом по утвержденной Фондом форме (Приложение 1 к Порядку Форма №5) в письменном или электронном виде в срок, указанный Фондом в Извещении, размещенном на интернет-сайте ЦПЭ.

4.6. Коммерческое предложение, поданное в письменном виде, со всеми приложенными к нему документами должно быть прошито, пронумеровано, заверено на обороте печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Претендента с указанием общего количества листов.

4.7. Состав документации, предоставляемой с коммерческим предложением Претендентом Фонду, определяется в Извещении.

4.8. Прием и регистрация коммерческих предложений от Претендентов в письменной форме осуществляются по адресу: 300001, г. Тула, улица Кирова, дом 135, корп 1, офис 326. Время приема коммерческих предложений: понедельник – четверг – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

4.9. В электронной форме коммерческие предложения от Претендентов должны быть направлены на электронную почту ЦПЭ – ric@hub71.ru. Электронные образы (скан-копии) бумажных документов создают в форматах PDF, JPEG (JPG). Представитель Фонда в ответном письме Претенденту направляет на адрес электронной почты Претендента уведомление о получении коммерческого предложения с присвоенным регистрационным номером в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления электронной формы коммерческого предложения.

4.10. Размещение Извещения на интернет-сайте ЦПЭ осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента принятия Комиссией решения по Заявке о признании Заявителя соответствующим требованиям настоящего Порядка и выборе в качестве Получателя поддержки.

4.11. Приём коммерческих предложений от Претендентов на оказание Услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней начиная со дня, следующего за днём размещения Извещения на интернет-сайте ЦПЭ.

4.12. Все документы, представленные Претендентом, должны быть заверены уполномоченным лицом и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.

4.13. Поданное в срок, указанный в Извещении, коммерческое предложение регистрируется в журнале регистрации коммерческих предложений. Журнал регистрации коммерческих предложений должен быть прошит, пронумерован и содержать информацию о дате и времени подачи коммерческих предложений.

Коммерческое предложение, поданное в электронном виде, регистрируется Фондом в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день, с момента поступления заявки на адрес электронной почты ЦПЭ.

4.14. Секретарь Комиссии запрашивает на дату подачи коммерческого предложения следующие документы:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>);
- сведения из реестра недобросовестных поставщиков (<http://zakupki.gov.ru/>).

5. Критерии и параметры выбора Исполнителя

5.1. Комиссия рассматривает коммерческие предложения от Претендентов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие Претендентов требованиям, установленным п. 1.16 настоящего Порядка и Извещением. Срок рассмотрения коммерческих предложений составляет не более 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема коммерческих предложений.

5.2. Выбор Исполнителя Услуг по критерию оценки коммерческого предложения, а именно по предложенной Претендентом стоимости Услуг, осуществляется среди коммерческих предложений, соответствующих требованиям Порядка и Извещения.

5.3. Исполнителем признается Претендент, предложивший наиболее низкую стоимость Услуг. В случае если в нескольких коммерческих предложениях содержатся равные условия, Исполнителем признается Претендент, подавший коммерческое предложение ранее других.

5.4. В случае если на момент окончания срока подачи коммерческих предложений подано только одно коммерческое предложение, и это коммерческое предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным Извещением, Претендент, подавший данное коммерческое предложение, признается Исполнителем и Фонд заключает договор с единственным Претендентом.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения коммерческих предложений Комиссией было принято решение об отклонении всех коммерческих предложений, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.6. В случае если по окончании срока подачи коммерческих предложений не подано ни одного коммерческого предложения, выбор Исполнителя признается несостоявшимся.

5.7. Комиссия, в срок не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня окончания приема коммерческих предложений, оформляет решение протоколом заседания комиссии по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах; передает на согласование Договор на оказание Услуг и техническое задание Исполнителю и Получателю поддержки. Протокол подписывается в день заседания всеми членами Комиссии.

5.8. Запрос коммерческих предложений от Претендентов на оказание Услуг осуществляется до полного распределения поступивших средств на реализацию мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах по каждому виду Услуг.

5.9. Итоги рассмотрения коммерческих предложений размещаются на интернет-сайте ЦПЭ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты выбора Исполнителя, а также направляются уведомлением на адрес электронной почты Получателя и Исполнителя. К уведомлению прикладывается заполненный Договор.

6. Заключение договора с Получателем поддержки и Исполнителем услуг

6.1. Заключение договора по итогам процедуры отбора Получателя поддержки и выбора Исполнителя осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Комиссией протокола по подведению итогов выбора исполнителя работ (услуг) в рамках реализации мероприятия «Функционирование Центра поддержки экспорта» в 2019-2020 годах.

6.2. В случае отказа Получателя поддержки от подписания Договора либо его неявки в срок, установленный для подписания Договора об оказании Услуг п. 6.1 настоящего Порядка, Комиссия, в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляет протокол об отказе Получателю поддержки в предоставлении Поддержки.

6.3. В случае уклонения Исполнителя от подписания Договора в срок, указанный в п. 6.1 настоящего Порядка, Комиссией в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания срока, установленного для подписания Договора об оказании Услуг, составляется протокол об отказе Исполнителя от подписания Договора и выборе другого Исполнителя. Фонд вправе заключить договор с участником процедуры выбора Исполнителя, предложившим наилучшие условия исполнения договора после Исполнителя, уклонившегося от подписания Договора. Если в процессе выбора Исполнителя было подано только одно коммерческое предложение, Фонд объявляет повторный запрос коммерческих предложений.

6.4. По окончании предоставления Услуг в соответствии с Договором Получатель поддержки, Фонд и Исполнитель подписывают трёхсторонний акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

6.5. Получатель поддержки обязуется предоставлять по запросу Фонда информационную справку о социально-экономическом эффекте от участия в мероприятии в течение 10 дней с момента получения запроса от Фонда.

6.6. Получатель поддержки обязуется ежеквартально в течение трёх лет до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставлять письмо нарочно в ТРФ ЦПП, либо путем направления на адрес эл. почты: ric@hub71.ru, о заключении/отсутствии экспортного контракта по итогам мероприятия, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента (Приложение 1 к порядку Форма №7)

6.7. В случае несоблюдения экспортно ориентированным СМСП условий, обозначенных в п.п. 6.5, 6.6 вносится запись в реестр СМСП – Получателей поддержки в отношении соответствующего экспортно ориентированного СМСП, допустившего нарушение Порядка и условий оказания Поддержки.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 1/2 установленного численного состава. Члены Комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Комиссии;
- проверяет комплектность документов, приложенных к Заявке;
- проверяет Заявителей на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их Заявки;
- проверяет Претендентов на соответствие требованиям Порядка и Извещения, а также их коммерческие предложения;
- обеспечивает информирование экспортно ориентированного СМСП о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подготовку договоров, уведомлений, размещения информации на интернет-сайте ЦПЭ.

7.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

7.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

**Директор Тульского регионального
фонда «Центр поддержки предприни-
мательства»**



С.Б. Квасова