Приложение № 2

к Положению о порядке отбора исполнителей услуг по организации либо по организации и проведению обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства

 Центром поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-ТЗ**

|  |
| --- |
| 1. **Наименование услуг**
 |
|  |
| 1. **Основные сведения**
 |
| Заказчик | **Центр поддержки экспорта Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»** 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1,  |
| Контактное лицо |  |
| Контактный телефон | 8 (4872) \_\_\_\_\_\_, вн. \_\_\_ |
| Место поставки оказания услуг) |  |
| Срок оказания услуг |  |
| Начальная (максимальная) стоимость услуг |  |
| Адрес Заказчика для представления коммерческих предложений |  |
| Адрес электронной почты для представления коммерческих предложений | info@export71.ru |
| Время приема коммерческих предложений | С понедельника по четверг: с 9.00 до 18.00 ч., Пятница: с 9.00 до 17.00 ч.Кроме выходных и нерабочих праздничных дней. |
| Место приема коммерческих предложений | 300004, Тула, ул. Кирова, д. 135, к. 1, оф.426 |
| Срок приема коммерческих предложений | с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 1. **Требования к оказываемым услугам**
 |
|  |
| 1. **Участники процедуры отбора исполнителей услуг**
 |
| Участником процедуры отбора может быть:- юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности;- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,направившее коммерческое предложение на поставку оказание услуг. |
| 1. **Требования к коммерческому предложению**
 |
| 1) При подготовке коммерческих предложений необходимо использовать форму Заказчика (Приложение к настоящему Техническому заданию).2) Коммерческое предложение должно быть заверено подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).3) Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими коммерческое предложение.4) Один Участник процедуры отбора вправе подать не более 1 (одного) коммерческого предложения в рамках одной процедуры отбора исполнителей услуг, внесение изменений и дополнений в которое не допускается.5) Коммерческое предложение может быть подано на бумажном носителе либо в виде отсканированного документа (электронного образа).6) При подаче коммерческого предложения на бумажном носителе все копии приложенных к нему документов должны быть заверены надлежащим образом. Отметка о заверении копии должна включать: заверительную надпись, наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (фамилию, инициалы), дату заверения копии, печать (при наличии). Если представляется копия многостраничного документа, то такая копия может быть прошита в единый сшив, на листах проставляется нумерация, на обороте сшив заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).Коммерческое предложение и все приложенные к нему документы должны быть прошиты в единый сшив, листы последовательно пронумерованы. На обороте сшив должен быть заверен печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица).7) При подаче коммерческого предложения в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в коммерческом предложении, а также документах, приложенных к коммерческому предложению, несет Участник процедуры отбора. |
| 1. **Требования, предъявляемые к участникам процедуры отбора исполнителей услуг на дату, следующую за датой завершения приема коммерческих предложений**
 |
| **Требования** | **Необходимые документы** |
| 1) зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход *(в случае подачи коммерческого предложения физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)* | Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на подписание коммерческого предложения (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).Документ (приказ, доверенность и др.), подтверждающий полномочия лица на заверение копий документов (в случае, если копии заверены не руководителем организации) (для юридических лиц и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).Проверяется Заказчиком на сайте <https://egrul.nalog.ru>./на сайте <https://npd.nalog.ru/check-status/>  |
| 2) не проводится ликвидация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя / зарегистрирован в качестве плательщика налога на профессиональный доход несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | Проверяется Заказчиком на сайте <https://egrul.nalog.ru>, <https://bankrot.fedresurs.ru/> |
| 3) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций, ведение которых предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; | Проверяется Заказчиком на сайте <https://zakupki.gov.ru/>  |
| 4) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; | Проверяется Заказчиком на сайте <https://egrul.nalog.ru>  |
| 5) отсутствует (погашена) задолженность по исполнительному производству, возбужденному на основании решения суда о взыскании налогов и сборов, о непогашенной кредитной задолженности, о неисполненных договорах поставки, подряда/субподряда, либо ее размер не превышает пять процентов от стоимости указанных в Техническом задании работ, услуг; | Проверяется Заказчиком на сайте <https://fssprus.ru>  |
|  |  |
| 6) предоставляет обязательство не оказывать услуги, отказать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с ним в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». | Наличие обязательства к коммерческом предложении не оказывать услуги, отказывать в предоставлении услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Тульской области, зарегистрированным на территории Тульской области, которые состоят с ним в одной группе лиц в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| 7) наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению услуг или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ; | Документы, подтверждающие наличие опыта оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг, подтверждающего возможность Исполнителя взять на себя обязанность по исполнению ТЗ.В качестве подтверждения прикладываются копии не менее 3 (трех) исполненных договоров оказания идентичных планируемым к приобретению или при их отсутствии однородных услуг и актов к ним, соответствующих предмету ТЗ, перечень проведенных обучающих мероприятий со ссылками на проведенные обучающие мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), фотоматериалы проведенных обучающих мероприятий (при наличии). В копиях указанных документов допускается скрывать информацию о персональных данных, информацию, составляющую коммерческую тайну, а также конфиденциальную информацию, за исключением наименования контрагента, его ИНН/ОГРН, а также подписей и печатей. |
| 8) наличие в штате или привлекаемого по договору квалифицированного специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия; | Информация о квалифицированном специалисте(-ах) (спикере(-ах), преподавателе(-ях), лекторе(-ах) и т.д.) с опытом выступлений на аналогичных обучающих мероприятиях, которого(-ых) планируется привлечь для проведения обучающего мероприятия.Копии документов, подтверждающих квалификацию специалиста(-ов) (спикера(-ов), преподавателя(-ей), лектора(-ов) и т.д.) (дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.). |
| 9) дополнительные требования *(указываются при необходимости)*. | *При необходимости.* |
| 1. **Критерий отбора поставщиков исполнителей услуг**
 |
| Наименьшая стоимость услуг |
| 1. **Заключение договора по результатам проведения процедуры отбора поставщиков исполнителей услуг**
 |
| Коммерческие предложения рассматриваются Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема коммерческих предложений.Договор заключается с Участником процедуры отбора, в отношении которого принято решение Комиссией об отборе в качестве Исполнителя.Проект Договора направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отборе Исполнителя. |
| 1. **Размещение информации об итогах отбора поставщиков исполнителей работ услуг**
 |
| Информация об итогах отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола об итогах отбора, публикуется на официальном сайте Центра поддержки экспорта https://www.export71.ru |
| **Настоящее Техническое задание не является извещением об оказании услуг, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.** |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Руководитель структурного подразделения: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (ФИО) |
| **Должность уполномоченного лица Заказчика**  |  | **ФИО** |